

ZARZĄDZENIE NR 11/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 w Płocku z dnia 1.09.2021r.

w sprawie ustalenia „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku od 1 września 2021 r., w związku z minimalizowaniem ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19”

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), w z zw. art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) i na podstawie § 1 rozporządzenia MEN z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021, poz. 1525) oraz Statutu Szkoły zarządzam, co następuje:

§1

Ustalam „Procedurę zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku od 1 września 2021 r., w związku z minimalizowaniem ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19”, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuję wszystkich zainteresowanych do zapoznania się z nią i przestrzegania.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły
-/-
Eliza Ogorzała

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku od 1 września 2021 r., w związku z minimalizowaniem ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji i Nauki. Niniejsza procedura powstała na podstawie ww. wytycznych. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga- szczegółowe zasady są zawarte w regulaminie korzystania z miejsc postojowych dla rowerów i hulajnóg na terenie Szkoły Podstawowej nr 16 w Płocku).
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. W szkole obowiązują 3 strefy wejść dla uczniów:
Wejściem głównym do szkoły wchodzi:
 - Klasy I – godz. 7.30 – 7.40
 - Klasy II – godz. 7.40 – 7.50
 - Klasy III – godz. 7.50 – 8.00Wejściem bocznym wchodzi (od strony boiska):
 - Klasy IV – V - godz. 7.30 – 7.40
 - Klasy VI - godz. 7.40 – 7.50Wejściem od hali sportowej (przy parkingu) wchodzi:
 - Klasy VII – godz. 7.40 – 7.50
 - Klasy VIII – godz. 7.50 – 8.00
6. Przy wejściu do budynku szkoły każda osoba wchodząca do szkoły ma obowiązek dezynfekcji rąk. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem. (W klasach I-III na początku pierwszej godziny lekcyjnej nauczyciele odpowiadają za dopilnowanie obowiązkowego mycia rąk, natomiast w klasach IV-VIII czynność tę nadzorują p. woźne).

7. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
8. W związku z rekomendacją korzystania z maseczek na rodzicach spoczywa obowiązek zaopatrzenia dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
9. Ograniczone zostaje do niezbędnego minimum, przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły.
10. Zapewnia się szybko i skuteczną komunikacji z opiekunami ucznia. Zalecany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefoniczny lub mailowy)
11. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły lub używania rękawiczek jednorazowych.
12. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
13. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
14. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
15. W szkole w czasie przebywania uczniów i nauczycieli w przestrzeniach wspólnych zalecane jest zakrywanie ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego.
16. Dyrektor szkoły wprowadzi dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np.:
 - obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
 - w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką.
17. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
18. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane zgodnie z zasadami opisanymi w § 1 ust.26
19. Szkoła posiada termometr bezdotykowy używany w przypadku podejrzenia infekcji u ucznia. Rodzice jednorazowo wyrażają lub nie wyrażają zgody na pomiar temperatury u dziecka na początku roku szkolnego 2021/2022.
20. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt,

ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń lub uniemożliwiają do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć nauczyciel dokładnie czyści lub dezynfekuje. Czynność tę wykonują nauczyciele pod koniec każdej lekcji z wychowania fizycznego, a w przypadku braku możliwości dezynfekcji przyborów zgłaszają taką potrzebę kierownikowi gospodarczemu, który wyznacza pracownika obsługi do ww. czynności.

21. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe są regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.
22. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw zgodnie z obowiązującym harmonogramem dyżurów w szkole.
23. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
24. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
25. Obowiązują bezpieczne zasady korzystania z szatni (dostępne przy szatniach) zgodnie z harmonogramem/planem dnia (lub tygodnia) przychodzenia uczniów do szkoły, aby ograniczyć kontakty dzieci z różnych klas.
26. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
27. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych

1. Uczniowie klas I-III przebywają w miarę możliwości, w stałych salach.
2. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi są w miarę możliwości angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.
3. Zapewnia się taką organizacją pracy i jej koordynacją, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (organizacja stref klas I-III, IV-VI, VII-VIII).
4. Uczeń samodzielnie wchodzi do szkoły i bezpośrednio udaje się do wyznaczonej szatni, a potem do sali lekcyjnej, w której ma zajęcia lub do świetlicy szkolnej,
5. Uczniowie zobowiązani są do:
 - przestrzegania następujących 10 zasad:
 - a) Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu.
 - b) Często myj ręce.
 - c) Nie dotykaj oczu, ust i nosa.
 - d) Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie.
 - e) Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela.
 - f) Używaj tylko własnych przyborów szkolnych.
 - g) Spożywaj swoje jedzenie i picie.
 - h) Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw.

- i) Jeżeli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.
- j) Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa na lekcjach
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
7. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy i zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
8. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, zaleca się:
- zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.
7. Zostaną ustalone i upowszechnione zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole. Zaleca się, by odbywały się one po zakończeniu zajęć obowiązkowych. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu plockiego, na terenie, którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku w zależności od tego, czy powiat plocki, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
2. W sytuacji niezaliczenia powiatu plockiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
3. W przypadku zaliczenia powiatu plockiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),

- 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
4. W przypadku zaliczenia powiatu płockiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
8. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§ 4

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - dbania o higienę rąk (mycie i dezynfekcja),
 - usunięcia z sali, w której przebywa grupa uczniów, przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować,
 - wietrzenia sal, części wspólnych (korytarze), w których realizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę. Podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach,
 - dezynfekowania klawiatury i myszki komputera nauczycielskiego,
 - przypominania uczniom, aby przestrzegali 10 zasad, które zostały ogłoszone przez MEN, a szczególnie o myciu lub dezynfekowaniu rąk po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety oraz informowania uczniów o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie ich,
 - organizowania wyjść grupowych ze szkoły w taki sposób, aby uniknąć większych skupisk na schodach i przy wyjściu ze szkoły,
 - wyrzucania zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach – na koszach znajduje się napis „Zużyte maseczki, rękawiczki”,
 - organizowania w miarę możliwości wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej, do unikania wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego,

- organizowania przerw dla uczniów z klas I-III nie rzadziej niż co 45 min i pełnienia nad nimi opieki,
 - bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
5. Karty z testami, sprawdziany, kartkówki nauczyciel rozdaje w rękawiczkach lub po dezynfekcji rąk.
 6. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym lub papierowym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
 7. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

§ 5

Rodzice

1. Do szkoły rodzic wysyła tylko zdrowe dziecko - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 6

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki powinny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
4. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,

- dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
 9. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach, pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
 10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 7

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze szkoły.

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do szkoły uczniowie przychodzą o wyznaczonych godzinach (trzema odrębnymi wejściami dla poszczególnych klas).
5. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
6. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsiónek wejścia głównego), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
7. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 8

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci do/ ze świetlicy.

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci po złożeniu wypełnionej i podpisanej przez rodzica *Karty przyjęcia dziecka do świetlicy na rok szkolny 2021/2022* dziecka oraz *Upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy*. Karty oraz Upoważnienia dla uczniów z klas I-III będą rozdawane na pierwszych zebraniach z rodzicami we wrześniu 2021r. Kartę zapisu do świetlicy rodzic wypełnia na miejscu w trakcie zebrania i oddaje je wychowawcy. Upoważnienie powinno się wypełnić w domu, ponieważ potrzebne będą dane osobowe (nr dowodu, nr telefonu) osób odbierających upoważnionych przez rodzica. Dokumenty te będą również wysłane przez mobilniennik do rodziców przez wychowawców klas. Rodzic, który będzie mieć możliwość wydrukowania w/w dokumentów

- może je wypełnić i podać przez dziecko lub wrzucić do skrzynki z napisem ŚWIETLICA znajdującej się przy wejściu głównym szkoły. Karty zapisu oraz upoważnienia należy oddać najpóźniej do dnia 8 września.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze świetlicy mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący 1,5 m.
 3. Rodzice mają obowiązek przestrzegania wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Środki do dezynfekcji zostaną udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu.
 4. Rodzice i opiekunowie odbierają dziecko pojedynczo (1 rodzic/opiekun, 1 dziecko).
 5. Ze względów bezpieczeństwa w miarę możliwości dzieci odbieramy w czasie przerw:
 - **klasy I** –rodzice/osoby upoważnione podchodzą do przedsionka, wejście od strony hali, będzie tam czekać nauczyciel lub pracownik obsługi
 - **klasy II i starsze** - rodzice/osoby upoważnione podchodzą do przedsionka, wejście główne szkoły, będzie tam czekać nauczyciel lub pracownik obsługi.
 6. Dzieci do świetlicy są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe.
 7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do świetlicy.
 8. Dzieci do placówki nie zabierają zabawek.
 9. Na terenie świetlicy nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby.
 10. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych w czasie pobytu w świetlicy.
 11. W szkole znajdują się dwa pomieszczenia świetlicy. Świetlica przy hali (wejście od strony parkingu) tylko dla klas I oraz świetlica przy wejściu głównym szkoły dla dzieci z klas starszych. Uczniowie, którzy zgłaszają się do świetlicy przed zajęciami od godziny 7:00 wchodzą do szkoły wejściem od strony parkingu. Rodzice wprowadzają dziecko do przedsionka, następnie dziecko samodzielnie udaje się do świetlicy klas pierwszych (przez pierwsze trzy tygodnie września po dzieci z klas pierwszych wychodzi pracownik obsługi lub nauczyciel świetlicy). Środki do dezynfekcji oraz mycia rąk są rozmieszczone w miejscach łatwo dostępnych.
 12. Dziecko **bez** objawów chorobowych (np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, itp.) jest przyjmowane do świetlicy.
 13. Dziecko **niewłocznie opuszcza** pomieszczenie świetlicy w momencie zgłoszenia się po nie rodzica/opiekuna lub osoby upoważnionej.
 14. **Godziny pracy świetlicy od 7:00 do 16:00 .**

§ 9

Organizacja opieki w świetlicy.

1. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci oraz przynajmniej 1 nauczyciel (z daną grupą) i pracownik obsługi.
2. Grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Do grupy przyporządkowani są (w miarę możliwości) danego dnia ci sami opiekunowie.
3. Zajęcia świetlicowe odbywać się będą w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.
4. Z sali grupy zostają usunięte wszelkie przedmioty trudne w codziennej dezynfekcji.

5. Uczeń posiada własne przybory (mazaki, kredki, farby), książki, zeszyty, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku dziecka lub tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Nauczyciel organizuje przerwy dla grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb (nie rzadziej niż po 45 min). Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
7. Ograniczone będą aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
8. Salę wietrzy się co najmniej raz na godzinę w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.
9. Źródła z wodą pitną w szkole są nieczynne.
10. Osoby pracujące z dziećmi mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 metra.
11. Pracownik obsługi na bieżąco dezynfekuje sprzęty, których używa dziecko.
12. Pracownicy obsługi dokumentują wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników, przyborów sportowych itd. Czynności te mają być wykonywane tak, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji.
13. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek.
14. Po przyjsciu do świetlicy, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety dzieci będą myć regularnie ręce wodą z mydłem.
15. Do komunikacji pomiędzy nauczycielem świetlicy a rodzicami używane będą telefony podane przez rodzica.
16. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu IZOLATORIUM (gabinet obok p.pielęgniarki) z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych, pod opieką wyznaczonej osoby dorosłej. W tej sytuacji rodzic/opiekun zostaje niezwłocznie powiadomiony w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły. (do 60 minut)

§ 10

Przebywanie dzieci ze świetlicy na boisku szkolnym.

1. Sprzęt używany na boisku szkolnym będzie codziennie dezynfekowany.
2. Uczniowie przebywają na boisku pod opieką nauczyciela.
3. Podczas wyjść na boisko szkolne dzieci nie zabierają ze sobą picia ani jedzenia.
4. Po skończonej zabawie dzieci będą myć ręce wodą z mydłem.

§ 11

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Plac zabaw zostaje czasowo wyłączony z użytkowania.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
4. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej, niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
5. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.

6. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi.
7. Zaleca się korzystanie przez dzieci i uczniów z przebywania na świeżym powietrzu (boisku szkolnym).
8. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
9. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
10. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
11. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.

§ 12

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Biblioteka szkolna będzie czynna od poniedziałku do piątku w godzinach: poniedziałek, czwartek, piątek 8.00-14.00 oraz wtorek-środa 9.00-15.00.
3. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki według poniższych zasad. Pozostali uczniowie muszą zgłaszać potrzebę korzystania z biblioteki do nauczycieli bibliotekarzy wysyłając wiadomość w dzienniku z dziennym wyprzedzeniem.
4. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
5. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni kwarantanny do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
8. Wypożyczanie lektur i innych propozycji z literatury młodzieżowo-dziecięcej będzie odbywało się za pośrednictwem nauczyciela bibliotekarza w bibliotece szkolnej. W przypadku wypożyczania grupowego w ramach jednej klasy, w pomieszczeniu mogą przebywać wszyscy uczniowie. W przypadku wypożyczeń przez uczniów z różnych klas wymagana jest maseczka lub zachowana bezpieczna odległość między dziećmi (1,5m).
9. Wypożyczenie książek jest również możliwe poprzez złożenie zamówienia do nauczyciela bibliotekarza za pośrednictwem Mobidziennika z uwzględnieniem jednego dnia na realizację. Bibliotekarz poprzez Mobidziennik wskaże dzień i czas odbioru zamówionej pozycji z literatury.
10. Wypożyczanie podręczników będzie przebiegało indywidualnie w pomieszczeniu biblioteki szkolnej. Po uzgodnieniu z wychowawcą /nauczycielem bibliotekarz wypożyczy uczniowi pełen komplet podręczników + zeszyty ćwiczeń (4egz). Odbiór uczeń pokwituje własnoręcznym podpisem (uczniowie klas pierwszych pokwitują znakiem ”+”) na dokumencie potwierdzającym udostępnienie uczniowi podręczników i zeszytów ćwiczeń.

Harmonogram wypożyczania podręczników i zeszytów ćwiczeń:

02.09.2021 (czwartek)- klasa 8a, 8b, 8c, 8d, 8e

03.09.2021 (piątek) – klasa 7a, 7b, 7c, 7d

06.09.2021 (poniedziałek) – klasa 6a, 6b, 5a, 5b

07.09.2021 (wtorek) – klasa 4a, 4b, 4c

08.09.2021 (środa) – klasa 3a, 3b, 3c

09.09.2021 (czwartek) – klasa 1a, 1b, 2a, 2b, 2c

11. Wypożyczanie lektur i literatury dostępnej w bibliotece szkolnej w roku szkolnym 2021/2022 rozpocznie się 13 września 2021 r.
12. ICIM (Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej) ze względów sanitarnych zostaje wyłączone z korzystania grupowego. W wyjątkowych sytuacjach bibliotekarz udostępni ICIM uczniowi, a następnie dokona dezynfekcji sprzętu i pomieszczenia.

§13

Procedura zapewnienie bezpieczeństwa uczniów oraz nauczycieli spożywających posiłki w stołówce szkolnej.

1. Przed wejściem do bloku żywieniowego znajduje się płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min. 60%).
2. Uczniowie oraz nauczyciele korzystający z posiłków przed przyjściem do stołówki szkolnej dezynfekują ręce środkiem.
3. Zakaz wnoszenia tornistrów, plecaków, toreb, itp. do stołówki szkolnej w czasie przerw obiadowych. (dzieci zostawiają swoje rzeczy przed stołówką tak, by nie utrudniać innym wejścia do pomieszczenia)
4. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków.

Zmiany obiadowe:

11:10 klasy I (na początku – pierwsze 2 tygodnie spożywania posiłków po dzieci będzie chodzić nauczyciel świetlicy, po obiedzie po dziecko przychodzi wychowawca)

11:30 klasy II

12:35 klasy III, IV , V i VI

13:40 klasy VII i VIII

Intendent decyduje o ewentualnych przesunięciach klas dotyczących przerw obiadowych.

5. Dziecko, które wcześniej skończy lekcje wchodzi do stołówki pod koniec danej zmiany obiadowej.
6. Uczniowie zajmują miejsce wyznaczone przez intendenta lub nauczyciela dyżurującego przy stole dla poszczególnych klas,
7. Nie będą wydawane posiłki na zewnątrz do pojemników (np. dla nauczycieli oraz w przypadku choroby ucznia). Rodzic /opiekun zgłasza obowiązkowo nieobecność dziecka(także nauczyciele) do p. intendenci do godziny 8:00 tego samego dnia -§ 4 pkt.4 umowy ,w takiej sytuacji obiad będzie odliczony.
8. Posiłki wydawane są tylko w czasie przerw obiadowych.
9. Po przerwie okienko wydawcze będzie zamknięte. Personel kuchni dezynfekuje wtedy pomieszczenie stołówki.
10. Nauczyciele jedzący obiady stoją w kolejce za dziećmi.
11. Obiady wydawane są tylko do godziny 14:00.

Sytuacje wyjątkowe – np.: wyjście klasy poza teren szkoły wiążące się z ewentualnym spóźnieniem- należy **OBYWIAZKOWO** wcześniej zgłaszać p.intendencie przez kontakt telefoniczny.

12. Po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów, poręczy krzesel oraz wietrzy się jadalnię.
13. Wielorazowe naczynia i sztuce są myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.
14. Dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.
15. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątajacej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).

16. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

§ 14

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 15

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
3. Pracownik szkoły, który zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), zalecane jest odizolowanie ucznia w odrębnym pomieszczeniu (Izolatorium), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłoczne powiadomienie rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Płocku oraz organ prowadzący szkołę.
7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
8. Obszar, w którym przebywało i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzone o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 16

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z Wytocznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
3. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
4. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
5. W szkole jest przygotowane i wyznaczone pomieszczenie- izolatorium-(m.in. wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
6. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
8. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
9. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
10. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
12. Zaleca się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
13. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

§ 17

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, zostanie wszczęte dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie

miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§18

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę.
6. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.