

Procedury bezpieczeństwa w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19 na terenie Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu z dnia 01 września 2021 roku

*Opracowano na podstawie wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej i
głównego Inspektora Sanitarnego*

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura ustala zasady przygotowania szkoły do organizacji roku szkolnego 2021/2022 w Technikum Zawodowym nr 1 w Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a) szkole – należy pod tym pojęciem rozumieć Technikum Zawodowe nr 1 w Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu.
 - b) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu.
 - c) nauczycielu – należy rozumieć wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Technikum Zawodowym nr 1 Centrum Edukacji i Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu.
 - d) uczniach – należy przez to rozumieć wszystkich uczniów Technikum Zawodowego nr 1 w Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu.

Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu

e) pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników zatrudnionych w Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu.

§2. Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć stacjonarnych

W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkoły i ich najbliższych rekomendowane jest szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przed zachowaniem i przenoszeniem COVID-19.

1. Zaopatrzenie w miarę posiadanych środków finansowych środków stosowanych w czasie stanu epidemii (środki do dezynfekcji rąk, mydła i detergenty, środki ochrony indywidualnej - np. jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy dla pracowników, termometry – bezdotykowe - co najmniej 5 sztuk).
2. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
3. Przy każdym wejściu do budynku szkoły wywieszona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
4. Szkoła zapewnia płyn do dezynfekcji rąk każdej wchodzącej osobie.
5. Szkoła posiada termometry bezdotykowe, które są dezynfekowane po każdorazowym użyciu.
6. Przy wejściu głównym do budynku szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
7. Sale lekcyjne zaopatrzone są w płyny do dezynfekcji rąk i sprzętu dydaktycznego.
8. Przy wejściu do szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
9. Na terenie szkoły wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz wywieszane są instrukcje dezynfekcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
10. Na terenie szkoły wyznaczone jest pomieszczenie do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony, środki dezynfekcyjne.
11. Wprowadza się zasady szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefon do

§ 3. Organizacja zajęć w szkole

1. Do szkoły/placówki może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/nauczyciel/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) uczeń/nauczyciel/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) uczeń/nauczyciel/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przez objawy o których mowa w pkt. 1 rozumie się:
 - ✚ podwyższoną temperaturę ciała,
 - ✚ ból głowy i mięśni,
 - ✚ ból gardła,
 - ✚ kaszel,
 - ✚ duszności i problemy z oddychaniem,
 - ✚ uczucie wyczerpania,
 - ✚ brak apetytu.
3. Na teren szkoły może wejść uczeń (uczniowie) lub rodzic, zachowując dystans, wynoszący 1,5 m od osób przebywających na terenie szkoły szczególnie w miejscach wspólnych.
4. Obowiązkowe jest noszenie maseczek lub przyłbic we wszystkich przestrzeniach ogólnodostępnych. Dotyczy to wszystkich pracowników pedagogicznych, niepedagogicznych, uczniów oraz osób trzecich.
5. Do niezbędnego minimum ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz; od tych osób wymaga się stosowania przez nie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe oraz dezynfekcja rąk przy wejściu.
6. Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny: dezynfekcja przy wejściu do szkoły, dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zezwala na wstęp do szkoły osobom z zewnątrz bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu

rodziców/opiekunów prawnych – aktualizacja numerów telefonów przez wychowawców klas oraz uczulenie na odbiór telefonu w każdej chwili, e – dziennik, e-mail).

12. W przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką.
13. Na terenie szkoły znajduje się pojemnik do wrzucania zużytych maseczek i rękawiczek.
14. Młodzież spożywa posiłki i napoje przyniesione z domu, zachowując zasady higieniczne.
15. Określone są zasady korzystania ze szkolnej biblioteki, godziny jej pracy oraz uwzględniony jest dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
16. Określone są zasady organizowania zajęć pozalekcyjnych/ konsultacji, które głównie odbywają się po zakończonych lekcjach, w małych grupach. Nauczyciel informuje uczniów o zasadach prowadzenia zajęć, a same zajęcia jak i czas przed zajęciami i po zajęciach odbywają się zgodnie z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
17. Ustalone są zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
18. W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji kierowane będą zapytania do Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego w Świnoujściu pod nr **536 713 158**.

Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu

8. Osoby z zewnątrz przebywają w wyznaczonych obszarach, których nie powinny przekraczać.
9. Obowiązkiem pracownika jest niezwłoczne poinformowanie dyrektora szkoły, że nie może przyjść do pracy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
10. Obowiązkiem ucznia pełnoletniego, /rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego jest niezwłoczne poinformowanie wychowawcy klasy, że nie może przyjść do szkoły, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
11. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownicy/uczniowie powinni pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
12. Wprowadza się zakaz przebywania uczniów na terenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego.
13. Uczniowie na teren szkoły wchodzą głównym wejściem.
14. Ogranicza się gromadzenia się uczniów na terenie szkoły poprzez wprowadzenie blokowego systemu nauczania oraz wyłączenia dzwonek w szkole.
15. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
16. Zajęcia lekcyjne mogą odbywać się w godzinach od 8:00 do 17:00.
17. Uczniowie w salach lekcyjnych siedzą w jednoosobowych ławkach z zachowaniem odstępu 1,5 m.
18. Wprowadza się ograniczenie do minimum wyjść grupowych. W roku szkolnym 2021/2022 w czasie trwania pandemii nie będą organizowane apele i inne masowe imprezy szkolne.
19. Próbné egzaminy zawodowe oraz maturalne odbywać się będą wyłącznie w auli szkolnej i pracowni komputerowej przy zachowaniu reżimu sanitarnego. Szczegóły zawarte w osobnym punkcie bezpieczeństwa.
20. Podczas zajęć blokowych nauczyciel przebywa w sali lekcyjnej razem z uczniami do momentu przyjścia następnego nauczyciela.
21. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki.

Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu

22. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
23. Ogranicza się do niezbędnego minimum zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia lekcyjne.
24. Ogranicza się do niezbędnego minimum kontakty pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami.
25. Prace pisemne uczniowie składają do wyznaczonych pojemników i podlegają dwudniowej kwarantannie.
26. Komunikacja z rodzicami odbywa się wyłącznie za pomocą dziennika elektronicznego lub innej formy komunikacji online.
27. Wprowadza się zakaz trzymania telefonów komórkowych na blacie ławki.
28. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
29. Na bieżąco dezynfekowane lub czyszczone są z użyciem detergentu urządzenia sanitarnohigieniczne, sale lekcyjne, ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, klawiatury, myszki, włączniki, tablice interaktywne, z zasada przestrzegania zaleceń producenta detergentu znajdującego się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
30. Wietrzenie sal, części wspólnych (korytarzy) odbywa się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Za wietrzenie sal odpowiada nauczyciel, za korytarze pracownicy obsługi.
31. Na zajęciach wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
32. Zaleca się przebywanie uczniów na boisku szkolnym i na świeżym powietrzu w czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem.
33. Na zajęciach w pracowni gastronomicznej należy
 - a) zapewnić zachowanie odległości stanowisk co najmniej 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnić stosowanie środków ochrony osobistej,
 - b) dbać o utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej,

- c) spożywanie posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarnohigieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii,
 - d) wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C.
34. Rekomenduje się czyszczenie lub dezynfekowanie na bieżąco sprzętu i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć praktycznych.
35. W trakcie praktyki zawodowej podmiot zapewnia prowadzenie zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów.
36. Nauczyciele dostosowują przedmiotowe systemy oceniania do panujących warunków epidemiologiczno-sanitarnych.

§ 4. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły/placówki wyznaczonego przez dyrektora szkoły/placówki.
3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - jeżeli pomiar temperatury termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców/opiekunów prawnych ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.

Wzór: Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka w szkole – Załącznik nr 1

4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.

Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu

5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Gmina Miasto Świnoujście) o zaistniałej sytuacji.
7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

§ 5. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika

1. Wszyscy pracownicy zostali poinformowani o zasadach wynikających z wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub domowej izolacji.
3. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,

- d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik jest bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu.
 5. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
 6. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 3.
 7. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa § 3 pkt. 2 nie mogą przychodzić do pracy.
 8. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

Wzór: Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem – Załącznik nr 2

9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

§ 6. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a. każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b. rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c. każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu

- a. pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b. poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c. jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
 4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w § 3 pkt.2) należy bezzwłocznie powiadomić telefonicznie Państwową Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Świnoujściu, ul. Dąbrowskiego
2. Państwowa Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Świnoujściu, ul. *Dąbrowskiego, kontakt:*
 - ☎ ***Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,***
 - ☎ ***Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,***
 - ☎ ***Kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900***
 - ☎ ***Adres email: koronawirus@pssewawa.pl***
3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu

Załącznik Nr 1 do Procedur bezpieczeństwa w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19 na terenie Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu z dnia 01 września 2020 roku

.....
Imię i nazwisko rodzica, nr tel.

.....
Miejscowość, data

***Dyrektor
Centrum Edukacji Zawodowej i
Turystyki w Świnoujściu***

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1) wyrażam zgodę na wykonywanie pomiarów temperatury ciała mojego dziecka (*imię i nazwisko ucznia*) w przypadkach, gdy w czasie pobytu lub zajęć organizowanych przez Szkołę zaistnieje taka konieczność z powodu zaobserwowania u mojego dziecka niepokojących objawów chorobowych.

.....
*Czytelny podpis
rodzica/opiekuna
prawnego*

Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu

Załącznik Nr 2 do Procedur bezpieczeństwa w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19 na terenie Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu z dnia 01 września 2020 roku

.....
(nazwa i adres szkoły)

.....
(miejscowość, data)

**Państwowa Powiatowa Stacja
Sanitarno-Epidemiologiczna
w Świnoujściu**

.....
(adres powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej)

INFORMACJA

o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), informuję, że w dniu¹ u pracownika² zam.³, zatrudnionego w⁴ na stanowisku⁵, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj.⁶.

¹ Należy podać datę wystąpienia u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.

² Należy podać imię i nazwisko pracownika.

³ Należy podać miejsce zamieszkania pracownika.

⁴ Należy podać nazwę przedszkola, szkoły podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, w której pracownik wykonywał pracę.

⁵ Należy podać stanowisko, które zajmuje pracownik.

⁶ Należy wymieć objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, które wystąpiły u pracownika

Ww. pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe

§ 8.

Zasady postępowania pracowników

1. Przed przystąpieniem do pracy w dniu egzaminu pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym dokonywany będzie pomiar temperatury. Jeśli będzie 37°C lub więcej, pracownik nie jest dopuszczony do pracy i wraca do domu.
2. Podczas wykonywania swoich czynności nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni na terenie placówki nie muszą zakrywać ust i nosa.
3. Do szkoły nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
4. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

§ 9.

Obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor Szkoły zapewni wyposażenie szkoły w podstawowe środki higieny, w tym płyn do dezynfekcji umieszczony w widocznym miejscu przy wejściu do budynku.
2. Dyrektor szkoły monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sanitariatów, szatni, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy CEZiT i członkowie zespołu nadzorującego mają obowiązek zapoznać się z treścią „Procedury bezpieczeństwa”, a fakt zapoznania i przyjęcia do stosowania potwierdzić podpisem.
2. Procedura wchodzi w życie z chwilą podpisania przez dyrektora Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu.

P.O. DYREKTOR
Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki
w Świnoujściu
Anna Dunajko
mgr Anna Dunajko

- 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
6. Na stronie internetowej szkoły z wyprzedzeniem (2-3-dniowym) zostanie zamieszczona informacja o godzinie, o której powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu zdających z różnych sal egzaminacyjnych (czas wejścia na teren szkoły/do sali egzaminacyjnej), celem uniknięcia tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

§ 7.

Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego poinformuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewni odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób..
2. W przypadku zdających przystępujących do EM, EPKwZ oraz EZ – przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
W przypadku, gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostanie on niezwłocznie odsunięty go od pracy, powiadomiona właściwa miejscowo stacja sanitarno-epidemiologiczną.
4. W przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć postępowanie opisane w § 7. pkt1.

powierzchni płaskich będą wykonywać pracownicy szkoły wg Rejestru - załącznik nr 4 Procedury Bezpieczeństwa CEZiT.

14. Na terenie szkoły zostanie wyznaczone i przygotowane pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
15. Na terenie szkoły zostanie wyznaczone i przygotowane miejsce (pomieszczenie), wyposażone w płyn dezynfekujący, w którym osoby przystępujące do dwóch egzaminów jednego dnia będą mogły, przy zachowaniu odpowiednich odstępów zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami, albo poczekać do rozpoczęcia popołudniowej sesji egzaminacyjnej.

§ 6.

Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

1. Członkowie zespołów nadzorujących przejdą szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego poinformuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie.
3. Paczki zostaną odebrane od kuriera i otwarte w rękawiczkach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbiorą arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, a następnie rozdadzą zdającym.
5. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący poinformuje zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim o:
 - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką

Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu

5. Ławki w sali egzaminacyjnej zostaną ustawione w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
6. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również zostaną przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego.
7. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku będą otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać.
Wyjątek stanowią:
 - 1) EM z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD
 - 2) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.
8. Sale egzaminacyjne będą wietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie będzie zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
9. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej będą dezynfekowane przed i po każdym egzaminie.
10. Rejestr mycia, dezynfekcji i wietrzenia sal stanowi załącznik nr 2 Procedury Bezpieczeństwa CEZiT.
11. Każdy zdający będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. w szatni, w której dla zdających będą przygotowane przezroczyste foliowe worki (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania), w których będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika. Przy odbiorze swoich rzeczy zdający będą musieli zachować odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
12. Bieżącą dezynfekcję toalet prowadzić będą pracownicy szkoły wg Rejestru - załącznik nr 3 Procedury Bezpieczeństwa CEZiT.
13. Codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i

11. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
12. W przypadku EM, EPKwZ oraz EZ zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.

§ 5.

Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń, w tym sposobów aranżacji budynku szkoły oraz sal egzaminacyjnych

1. Przy wejściu do szkoły zostanie wywieszona informacja:
 - 1) dotycząca objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
 - 2) zawierająca nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
 - 3) zawierająca adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
 - 4) zawierająca numery telefonów do służb medycznych
 - 5) zawierająca numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
2. Przy wejściu do szkoły i w każdej sali egzaminacyjnej zostanie umieszczony płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz informacja o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
3. W przypadku egzaminu z przedmiotów/kwalifikacji, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, jednego egzemplarza, tego samego urządzenia, obok materiału/urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, ustawiony zostanie dozownik z płynem dezynfekcyjnym. Zdający zostaną poinformowani o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia.
4. Rejestr mycia i dezynfekcji przyborów szkolnych: kalkulatory i słowniki stanowi załącznik nr 1 do Procedur Bezpieczeństwa CEZiT.

Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu

4. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (wówczas należy zachować co najmniej 1,5-metrowy odstęp).
5. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - 2) wychodzi do toalety
 - 3) podchodzi do niego egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni (w części praktycznej EPKwZ i EZ)
 - 4) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
6. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
7. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku/stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
8. W przypadku części praktycznej EPKwZ i EZ egzaminatorzy obserwujący przebieg pracy zdających i podchodzący do kolejnych stanowisk egzaminacyjnych muszą podczas wykonywania tych czynności mieć zakryte usta i nos.
9. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy wówczas przystąpią do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej.
10. Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż dzień przed egzaminem.

§ 3.

Zasady korzystania z przyborów podczas egzaminów

1. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
2. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd.
3. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
4. Cudzoziemcy przystępujący do danego egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki, które przed egzaminem zostaną sprawdzone przez członka zespołu nadzorującego (w rękawiczkach).
5. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
6. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
7. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia w wyznaczonych miejscach.

§ 4.

Środki ochrony osobistej zdających oraz innych osób biorących udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów, w tym zasady zakrywania ust i nosa.

1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (wyznaczony- co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – tylko w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
3. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających lub po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego w przypadku EPKwZ i EZ.

§ 2.

Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły) bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) zdający
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni
 - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - 4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli w dniu przeprowadzania egzaminu są prowadzone zajęcia.
 - 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
5. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
W CENTRUM EDUKACJI ZAWODOWEJ I TURYSTYKI W ŚWINOUJŚCIU
dotycząca przygotowania i przeprowadzania w 2021/2022 r. egzaminów:
maturalnego (EM), potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (EPKwZ),
zawodowego (EZ) w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19
z dnia 1 września 2021 roku**

Opracowano na podstawie wytycznych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Ministerstwa Edukacji Narodowej i głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura ustala zasady przygotowania i przeprowadzania w roku szkolnym 2021/2022. Egzaminów w Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu.
 2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a) Szkole - należy pod tym pojęciem rozumieć Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu - miejsce przeprowadzania części pisemnej i praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, egzaminu zawodowego oraz egzaminu maturalnego.
 - b) Egzaminie - należy pod tym pojęciem rozumieć egzamin maturalny (EM), egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie (EPKwZ) oraz zawodowy (EZ).
 - c) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu.
 - d) Przewodniczącym Zespołu Egzaminacyjnego - należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu.
 - e) Członku zespołu nadzorującego - należy przez to rozumieć – nauczyciela Technikum Zawodowego nr1 w Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu.
 - f) Pracownikach - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników zatrudnionych w Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki w Świnoujściu.
-