

REGULAMIN
RADY PEDAGOGICZNEJ
Szkoły Podstawowej nr 300 im. Wandy Rutkiewicz

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

W skład Rady Pedagogicznej zwanej dalej Radą wchodzi: dyrektor szkoły, wszyscy ucący w Szkole Podstawowej nr 300 im. Wandy Rutkiewicz, nauczyciele, wychowawcy świetlicy, bibliotekarze, pedagog korekcyjno-kompensacyjny, logopeda, psycholog, pedagodzy szkolni i pedagodzy wspierający.

§ 2.

Przewodniczącym Rady jest dyrektor szkoły.

§ 3.

Zebrania plenarne Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

II. Posiedzenia Rady

§ 4.

- 1.** Rada obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym.
- 2.** Zebrania Rady, poza terminami ustalonymi w harmonogramie, zwołuje przewodniczący Rady, powiadamiając jej członków co najmniej 7 dni przed terminem zebrania poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w pokojach nauczycielskich oraz przez ogłoszenie w e-dzienniku.
- 3.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać zebranie Rady w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu.
- 4.** Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane również na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo na pisemny wniosek

co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej oraz ich podpisami i podaną problematyką obrad.

§ 5.

1. Rady klasyfikacyjne: półroczna i roczna są zwoływane oddzielnie dla każdego etapu kształcenia. Z udziału w tych posiedzeniach zwolnieni są nauczyciele, którzy nie uczą na danym etapie kształcenia.
2. Rady rozpoczynające i podsumowujące półroczną i roczną pracę szkoły dotyczą wszystkich członków Rady.
3. Rady nadzwyczajne są zwoływane doraźnie i dotyczą wszystkich członków Rady.

§ 6.

1. Posiedzenia Rady są prowadzone przez przewodniczącego Rady lub wyznaczoną przez niego osobę.
2. Po otwarciu obrad Rady przewodniczący sprawdza quorum, a w przypadku jego braku zamyka obrady i wyznacza nowy termin zebrania.
3. Przewodniczący powołuje protokolanta oraz członków komisji uchwał i wniosków przedstawia porządek obrad, a członkowie Rady mogą zgłaszać propozycje poszerzenia tematyki obrad, po czym następuje zatwierdzenie porządku obrad w drodze głosowania.
4. W obradach Rady mogą brać udział zaproszeni przez dyrektora szkoły goście ale w głosowaniach biorą udział jedynie członkowie Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący Rady może zlecić jej członkom lub innym pracownikom szkoły przygotowanie materiałów na posiedzenie.
6. Obowiązki protokolanta może pełnić każdy członek Rady.
7. Do zadań komisji należy formułowanie i zapisywanie treści proponowanych uchwał i wniosków zgłaszanych podczas posiedzeń Rady oraz przedstawienie ich na wniosek przewodniczącego zebrania.

§ 7.

Obrady Rady objęte są tajemnicą służbową. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

III. Podejmowanie uchwał

§ 8.

1. Decyzje stanowiące Rady zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.
2. Komisja uchwał i wniosków odczytuje treść uchwały i jej numer, a dyrektor zarządza głosowanie.
3. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.
4. Głosy każdorazowo zliczane są przez wyznaczonego przez członka Rady wyznaczonego przez przewodniczącego, a wyniki są zapisywane w protokole.
5. Przewodniczący zebrania ogłasza wynik głosowania.

§ 9.

1. Na formalny wniosek, przegłosowany przez członków Rady, dyrektor zarządza głosowanie tajne.

1a. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole; w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku tajnego głosowania Przewodniczący zebrania wybiera spośród członków Rady trzyosobową komisję skrutacyjną, która przygotowuje karty do głosowania, rozdaje je, a po głosowaniu zlicza głosy oraz ogłasza wynik głosowania.
3. Wyniki głosowania dołączane są do protokołu z zebrania.

§ 10.

1. Decyzje opiniujące Rady Pedagogicznej są przyjmowane w drodze głosowania.
2. Każdy członek Rady podczas dyskusji może zaproponować treść opinii lub zgłosić uwagi co do jej fragmentów, a ostateczny projekt formułowany jest przez komisję uchwał i wniosków.
3. Rada może powstrzymać się od opiniowania, jeśli członkowie Rady uznają, że informacje na temat przedmiotu opiniowania są niewystarczające. Po ustaniu przyczyny Rada ponawia procedurę opiniowania.

§ 11.

Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały w przypadku jej niezgodności z prawem i informuje o tym organ sprawujący nadzór.

IV. Dokumentowanie prac Rady Pedagogicznej

§ 12.

Podstawowymi dokumentami dotyczącymi zebrań Rady są:

- 1) protokoły, sporządzane w terminie 10 dni roboczych i składane chronologicznie w segregatorze; każdą stronę protokołu parafuje protokolant, a cały dokument podpisuje dyrektor,
- 2) zestawienie uchwał stanowiących i opiniujących potwierdzone podpisem dyrektora szkoły i ułożone w porządku chronologicznym,
- 3) zestawienie wniosków zredagowanych przez komisję uchwał i wniosków,
- 4) listy obecności z podpisami uczestników posiedzeń Rady.

§ 13.

1. Członkowie Rady mogą w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu zapoznać się z jego treścią i zgłosić ewentualne poprawki przewodniczącemu Rady.
2. W okresie o którym mowa w ust. 1. protokół dostępny jest w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły dla wszystkich członków Rady.
3. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek, a w przypadku ich braku protokół uważa się za przyjęty.
4. Protokoły, uchwały Rady oraz pozostałe dokumenty przechowywane są na terenie szkoły i udostępniane członkom Rady Pedagogicznej oraz upoważnionym osobom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę.

V. Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej

§ 14.

Członkowie rady pedagogicznej mają prawo do:

- 1) wypowiedzania własnej opinii na każdy omawiany temat,
- 2) głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach Rady,
- 3) składania wniosków i propozycji uchwał,
- 4) składania wniosków formalnych,

- 5) wnoszenia propozycji zmian do porządku obrad,
- 6) składania uwag do protokołów,
- 7) kierowania do dyrektora szkoły zapytań we wszystkich sprawach dotyczących społeczności szkolnej.

§ 15.

Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek:

- 1) aktywnego uczestnictwa w zebraniach Rady,
- 2) powiadamiania przewodniczącego o niemożności uczestniczenia w zebraniu Rady i uzyskania zgody na usprawiedliwioną nieobecność z przyczyny innej niż zwolnienie lekarskie,
- 3) zachowania pełnej poufności spraw omawianych podczas zebrania Rady.

VI. Postanowienia końcowe

§ 16.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decydują postanowienia Ustawy o systemie oświaty, ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela oraz odpowiednie rozporządzenia MEN i zapisy statutu szkoły.
2. Niniejszy regulamin może być zmieniony na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.