

**ZASADY ORGANIZACJI  
KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ  
W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH  
I KLASACH I – VIII  
W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA  
FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
W LEŻNICY MAŁEJ  
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM,  
PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

**Leżnica Mała, dnia 16.12.2021 r.**

## I.

1. W sytuacjach kryzysowych, w tym zagrożenia epidemicznego dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz realizowane są zadania doradcy zawodowego.
3. Zajęcia specjalistyczne (w szczególności kierowane do uczniów niepełnosprawnych) na wniosek i za zgodą rodzica mogą odbywać się w trybie stacjonarnym.

## II.

1. Nauczanie na odległość jest prowadzone w razie potrzeby także w oddziałach przedszkolnych.
2. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach od 8.00 do 13.00. W wymienionym czasie wychowawca grupy jest dostępny dla dzieci i rodziców na platformie Teams.
3. Rodzice/opiekunowie współpracują z nauczycielem pomagając w obsłudze technicznej sprzętu komputerowego oraz łączą się o wyznaczonej godzinie, zapisanej w kalendarzu na platformie Teams.
4. Czas pracy dydaktycznej w poszczególnych oddziałach jest dostosowany do odpowiedniej grupy wiekowej:
  - 1) w grupie dzieci 3, 4, 5 latków – zajęcia edukacyjne trwają ok. 15 – 20 minut,
  - 2) w grupie 5 i 6 – latków 25 – 30 minut.
5. Prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych na odległość odbywa się przez podejmowanie aktywności przez dzieci pod opieką rodziców/opiekunów.
6. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze odbywają się na platformie Teams.
7. Prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych odbywa się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej dzieci z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych.
8. Zalecane jest podawanie dzieciom zadań edukacyjnych realizujących podstawę programową wychowania przedszkolnego.
9. Dla chętnych dzieci nauczyciele:
  - 1) przygotowują materiały do samodzielnego wykonania (karty pracy),
  - 2) udostępniają materiały do samodzielnej zabawy zawierające propozycje prac plastycznych, odnośniki do piosenek, odnośniki do materiałów edukacyjnych,
  - 3) przekazują materiały udostępniane przez nauczycieli specjalistów,
  - 4) przygotowują materiały budujące pozytywną atmosferę i utrwalające więź z przedszkolem (kolaż zdjęć, nagrania z życzeniami świątecznymi).

10. Dzieci mogą wykonywać dodatkowe zadania w formie:

- 1) nagrań audio zawierających czytane dzieciom bajki,
- 2) udostępnienie autorskich filmów zawierających zabawy naśladowcze/piosenki,
- 3) zdjęć, prezentacji multimedialnych.

11. Nauczyciele specjaliści ( logopeda, pedagog ) są dostępni dla dzieci, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej oraz na terenie placówki w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły. Prowadzą wsparcie indywidualne dla rodziców.

### **III.**

#### **1. Organizacja kształcenia na odległość w klasach I-VIII:**

- 1) Platformą komunikacji i wymiany danych między uczniem a nauczycielami jest pakiet programów Office 365, a w szczególności aplikacja MS Teams oraz dziennik elektroniczny Vulcan.
- 2) Zajęcia zdalne odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji za pośrednictwem platformy Teams
- 3) Udział w zajęciach jest obowiązkowy.
- 4) W klasach I –III czas lekcji przy komputerze i monitorze wynosi 30 minut. Pozostałe 15 minut nauczyciel organizuje tak, aby dziecko mogło odejść od komputera, pracować z podręcznikiem, wykonywać czynności ruchowe, relaksacyjne.
- 5) W klasach IV – VIII czas trwania lekcji wynosi od 30 do 45 minut. Jeśli zajęcia trwają 30 minut, przez 15 minut nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów, odpowiada na ich pytania wątpliwości, związane z zajęciami i zadaniami zleconymi do wykonania, udziela wskazówek uczniom potrzebującym pomocy.
- 6) Organizacja pracy w aplikacji MS Teams oparta jest na zespołach przedmiotowych. Zespoły te tworzone są przez nauczycieli.

#### **2. Warunki techniczne niezbędne do kształcenia na odległość.**

- 1) W komunikacji zdalnej wymagane jest wyposażenie w następujący sprzęt: komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon kamera, mikrofon i sprawne łącze internetowe.
- 2) W sytuacji trudności ze skompletowaniem wyżej wymienionego sprzętu należy zgłosić problem wychowawcy lub dyrekcji szkoły.
- 3) Sprzęt wykorzystywany przez ucznia powinien umożliwić mu wykonanie zadań zgodnie z wytycznymi nauczyciela.

### **3. Ocenianie uczniów w okresie nauki zdalnej/hybrydowej.**

- 1) Termin wykonania zadania i sposób przekazania rozwiązania ustala każdorazowo nauczyciel.
- 2) W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien powiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
- 3) Terminowość i sposób wykonania zadania ma wpływ na ocenę.
- 4) Ocenę za pracę ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego.
- 5) Ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów zadania domowe, sprawdziany lub inne prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonym terminie drogą on-line z wykorzystaniem platformy Teams.
- 6) Praca może być przesłana w formie zdjęcia, skanu lub zrzutu ekranu po wcześniejszym uzgodnieniu formy przesłania z nauczycielem.
- 7) Ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line zarówno w formie przekazu video na żywo (podczas odpowiedzi uczeń powinien mieć włączoną kamerę), jak też w formie odpowiedzi kierowanych do nauczyciela z wykorzystaniem czatu.
- 8) Ocenianiu podlegają dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów.
- 9) Ocenianie przebiega zgodnie z zasadami oceniania z poszczególnych przedmiotów obowiązującymi w szkole.
- 10) Uczeń ma obowiązek śledzić tok lekcji i być zaangażowanym na miarę swoich możliwości.
- 11) Uczeń nieobecny na lekcji ma obowiązek uzupełnienia omawianego na zajęciach materiału.  
W przypadku kłopotów z samodzielnym przyswojeniem treści, może poprosić nauczyciela o pomoc.

### **4. Ustalanie frekwencji w trakcie nauki zdalnej.**

- 1) Uczestnictwo w zajęciach zdalnych jest obowiązkowe.
- 2) W zajęciach prowadzonych na platformie Teams uczestniczą tylko uczniowie. W wyjątkowych sytuacjach, zwłaszcza w przypadku uczniów niepełnosprawnych oraz objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczniowi może towarzyszyć rodzic/opiekun.
- 3) Frekwencja podlega sprawdzeniu.
- 4) Uczniom, którzy nie reagują na wezwania nauczyciela w trakcie zajęć i nie wykazują podczas nich aktywności (nie odpowiadają na pytania, nie realizują poleconych zadań), nauczyciel ustala status frekwencji: nieobecny i umieszcza stosowny zapis w dzienniku elektronicznym.
- 5) Nieobecność uczniów na zajęciach może być usprawiedliwiona nie tylko z powodu niezdolności do nauki, choroby, spraw rodzinnych, ale także potwierdzonych problemów technicznych, braku możliwości łączenia zdalnego, przy czym rodzic jest zobowiązany do wyeliminowania zaistniałych problemów technicznych.

- 6) W przypadku zdalnego nauczania nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo ucznia pozostającego w domu.

#### **5. Zasady pracy na platformie Teams, które gwarantują jej efektywność:**

- 1) Platforma Teams służy wyłącznie do nauki zdalnej, nie może być wykorzystywana do innych celów.
- 2) Wszyscy uczniowie pracują wyłącznie w zespołach utworzonych przez nauczyciela.
- 3) Nauczyciel otwiera spotkanie. Uczeń dołącza wyłącznie do spotkania otwartego przez nauczyciela.
- 4) Przed lekcją uczniowie przygotowują się do zajęć – podręcznik, zeszyt itp.
- 5) Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji uczniowie nie podają nikomu spoza klasy dostępu do zajęć.
- 6) Nie wyraża się zgody na nagrywanie przez ucznia lekcji oraz innych zajęć on-line, robienia zdjęć, zrzutów ekranu zawierających wizerunek nauczycieli i uczniów.
- 7) W przypadku powzięcia informacji o rozpowszechnianiu nagrania, nauczycielowi oraz rodzicom uczniów, przysługuje szereg środków prawnych mających na celu ochronę wizerunku łącznie z drogą postępowania sądowego.
- 8) W trakcie lekcji on-line uczeń uważnie słucha, co mówi nauczyciel i wykonuje jego polecenia.
- 9) W trakcie lekcji on-line uczniowie klas I-III mają wyłączony mikrofon. Włączają go na wezwanie nauczyciela.
- 10) W trakcie lekcji nie odzywamy się wulgarnie, nie wyśmiewamy innych, nie krytykujemy, nie obrażamy, nie jemy, nie pijemy, nie słuchamy muzyki.
- 11) Uczeń dba o ciszę podczas lekcji on-line, ponieważ wszystkie dźwięki są słyszane przez innych uczestników spotkania.
- 12) Platforma jest przestrzenią pracy edukacyjnej, uczeń ponosi odpowiedzialność za to, co umieszcza na platformie.

#### **6. Zagrożenia w sieci.**

1. Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność.
2. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.
3. Należy zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje czy strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego.

#### **IV.**

1. Zebrania rodziców odbywają się zdalnie za pośrednictwem platformy MS Teams.
2. Wychowawca informuje rodziców o terminie zebrania poprzez dziennik elektroniczny Vulcan, następnie ustawia zebranie w kalendarzu aplikacji MS Teams.
3. Rodzice dołączają do zebrania z kont uczniowskich.
4. W zebraniu może wziąć udział osoba zaproszona (np. nauczyciel uczący
5. Przed zebraniem rodzic/opiekun wyłącza wszelkie urządzenia mogące zakłócać przebieg spotkania (telefon, telewizor itp.).
6. W zebraniu bierze udział rodzic/opiekun (wyklucza się ze spotkania on-line ucznia, rodzeństwa i inne osoby).
7. Zebrania nie można nagrywać, fotografować i udostępniać osobom trzecim.