

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Od zadania do działania” RPMA.10.01.02-14-d680/19

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Od zadania do działania” RPMA.10.01.02-14-d680/19, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałania 10.1.2 Edukacja ogólna w ramach ZIT – RPMA.10.01.02-IP.01-14-089/19
2. Zasięg projektu – uczniowie uczęszczający do Szkoły Podstawowej nr 133 w Warszawie.
3. Zajęcia odbywać się będą w szkole zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez koordynatora projektu

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

Ilekoć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) Projekcie – należy przez to rozumieć „Od zadania do działania” RPMA.10.01.02-14-d680/19
- b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Od zadania do działania” RPMA.10.01.02-14-d680/19, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałania 10.1.2 Edukacja ogólna w ramach ZIT – RPMA.10.01.02-IP.01-14-089/19
- c) Uczniowie – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Szkoły Podstawowej nr 133
- d) Komisja Rekrutacyjna – komisja powołana przez kierownika projektu w składzie: Dyrektor SP 133, Koordynator szkolny, Kierownik Projektu
- e) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie - zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy;
- f) Koordynator projektu – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczestników,

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Celem głównym projektu jest do **30.09.2023r.** podniesienie kompetencji kluczowych (z zakresu TIK, nauk mat.-przyrodniczych, j. obcych) i umiejętności uniwersalnych (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej, przedsiębiorczości, krytycznego myślenia) niezbędnych na rynku pracy oraz indywidualizacji pracy z ucz. ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a także

wyposażenie SP w nowoczesne pomoce dydaktyczne. Cele szczegółowe projektu, to podniesienie jakości edukacji szkolnej poprzez wzmocnienie kompetencji kluczowych: porozumiewania się w j. obcych(j.angielski, j. hiszpański)przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, ICT oraz umiejętności uniwersalnych: kreatywności, umiejętności pracy w grupach, postaw przedsiębiorczych, innowacyjności, umiejętności uczenia się, krytycznego myślenia.

2. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnych zajęć z :

języka angielskiego,
języka hiszpańskiego,
matematyki,
przyrody/biologii
ICT.

3. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego **Deklaracji uczestnictwa w projekcie** oraz **Zgody na przetwarzanie danych osobowych**

§ 4

GRUPA DOCELOWA

- 1) Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie uczniowie uczęszczający do SP 133.

§ 5

KRYTERIA UCZESTNICTWA

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- 1) Jest dzieckiem uczęszczającym do SP 133
- 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku dzieci dodatkowo wymagana jest zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie).
- 3) dopełni wszystkich formalności określonych w niniejszym regulaminie

§ 6

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia, dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego.
3. Komisja rekrutacyjna zadba o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. za pomocą plakatów rozwieszonych w przedszkolach i ulotek rozdawanym rodzicom, spotkań z rodzicami, informacji umieszczonej na stronie Szkoły Podstawowej nr 133, BIP, portalach społecznościowych). Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.
4. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd.
5. Rekrutacja uczestników przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.

6. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego **Deklaracji uczestnictwa w projekcie** oraz **Zgody na przetwarzanie danych osobowych**
7. Z dniem zakwalifikowania się dziecka do udziału w projekcie, rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązuje się do:
 - a) systematycznego uczestnictwa ucznia/uczenicy w organizowanych w ramach projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
 - b) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - c) przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
8. Skreślenie uczestnika z udziału w projekcie następuje w przypadku przekroczenia 3 nieobecności przez uczestnika bez pisemnego usprawiedliwienia przyczyn nieobecności lub zaświadczenia lekarskiego.
9. Decyzję o skreśleniu uczestnika z listy zajęć podejmuje koordynator szkolny, a o swojej decyzji powiadamia kierownika projektu oraz rodzica/opiekuna prawnego.

§ 7

PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA UCZNIÓW

1. W SP 133 Koordynator Szkolny odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji wśród uczniów do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowaniu dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, do momentu zrekrutowania pełnej grupy. Przeprowadzony zostanie wówczas nabór dodatkowy, odbędzie się dodatkowe informowanie o zaletach uczestnictwa w projekcie: odbędą się spotkania rodzicami, podczas których zostaną omówione cele realizacji projektu, programy zajęć realizowanych w ramach projektu, korzyści wypływające z udziału w projekcie. Rodzice otrzymają ulotki informacyjne na temat realizacji projektu, przedstawiające korzyści wynikające z udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu. Do udziału w projekcie będą również zachęcać plakaty oraz informacje publikowane na stronie internetowej szkoły.
3. Deklaracje uczestnictwa kompletnie wypełnione, przyjmowane będą przez Koordynatora Szkolnego.
4. Koordynator SP 133 zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w szczególności te o których mowa w art. 32 RODO.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Beneficjenta posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, przy czym wydanie upoważnień nastąpi po zapoznaniu tych osób z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń – osobny dla każdej szkoły. Kolejność zgłoszeń będzie miała wpływ na udział w projekcie.
8. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
11. Wybór uczestników projektu:
- 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do Koordynatora SP 133 **deklarację uczestnictwa, wg udostępnionego wzoru** (ze względu na aktualną sytuację pandemiczną formularz zgłoszeniowy prosi się o wrzucenie do oznakowanej skrzynki przed szkołą) – możliwość pobrania ze strony internetowej <https://sp133waw.edupage.org/>
- 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.

KRYTERIA obowiązujące w procesie rekrutacji dla dzieci:

- Zajęcia rozwijające-średnia ocena z przedmiotu: 3-1pkt; 4-2pkt; 5-3pkt; 6-4pkt.
- Zajęcia wyrównujące-średnia ocena z przedmiotów.: 3-1pkt; 2-2pkt; 1-3pkt.
- orzeczenie o niepełnosprawności-3pkt,
- opinia z PPP-2 pkt,
- wskazanie n-la/pedagoga-1pkt

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

- 3) Koordynator szkolny przygotowuje tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
- 4) Koordynator szkolny działa zgodnie z zasadą bezstronności, zostanie sporządzony protokół rekrutacyjny.
- 5) Do udziału w projekcie zakwalifikują się dzieci spełniające wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.
- 6) Koordynator projektu sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć. Wszyscy zakwalifikowani uczestnicy zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji.
- 7) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
 - 2) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu
 - 3) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 90% obecności,
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
 - 3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów przed i po zakończeniu zajęć, testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
 - 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WM 2014-2020, współfinansowanego z EFS,
 - 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
 - 8) przekazania beneficjentowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Beneficjent) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

§ 9

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.

W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).

Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie Koordynatorowi SP 133

4. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie
 - 2) przerwania nauki w SP 133
 - 3) nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.



