

**Základná škola s materskou školou sv. Gorazda
Nitra, Dlhá 78**



Kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov

Kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov boli prerokované na pedagogickej rade dňa 28. 8. 2019

PaedDr. Anna Fabišová
riaditeľka školy

Hodnotenie a klasifikácia žiakov musí byť v súlade:

- a) so Zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§54 a § 55)
- b) so Zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve (§28)
- c) s Vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole (§18)
- d) s Metodickým pokynom MŠVVŠ SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy č.2011-3121/12824:4-921

Zásady hodnotenia

- Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorá má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu.
- Žiak sa v procese výchovy a vzdelávania hodnotí priebežne a celkovo a má právo dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia.
- Hodnotenie žiaka sa vykonáva klasifikáciou, slovným hodnotením alebo kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia. O spôsobe hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov rozhodne riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
- Klasifikácia je jednou z foriem hodnotenia, ktorej výsledky sa vyjadrujú určenými piatimi stupňami. Na vysvedčeniach s klasifikáciou sa slovný komentár za príslušný polrok nedopĺňa.
- Na začiatku príslušného školského roka pedagogická rada rozhodne o klasifikovaní, alebo neklasifikovaní výchovných predmetov.
- Na úvodných hodinách každý vyučujúci informuje žiakov o počte a charaktere písomných a ústnych skúšok a o spôsobe ich klasifikácie.

Získavanie podkladov na hodnotenie

- Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

a) sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,

b) sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,

c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové) a didaktickými testami; uplatňuje aj metódy menej riadené (referáty, denníky, sebahodnotiace listy, dotazníky, pozorovania, portfóliá) - súbor prác žiaka, ktoré vypovedajú o jeho výkone,

d) analýzou výsledkov rôznych činností žiaka,

e) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby s odbornými zamestnancami zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, všeobecného lekára pre deti a dorast, najmä u žiaka s trvalejšími psychickými a zdravotnými ťažkosťami a poruchami,

f) rozhovormi so žiakom a so zákonným zástupcom žiaka.

- Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky **najmenej dvakrát** v polročnom hodnotiacom období.

- Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia a posúdi klady a nedostatky hodnotených prejavov a výkonov. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok **ihneď**. Výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr **do 10 dní**.

- Písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok. Pravidelným rozvrhnutím hodnotiacich činností zabráni preťažovaniu žiaka. Písomné práce archivuje do konca príslušného školského roka.

- Termín na vykonanie písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, prekonzultuje učiteľ a) s triednym učiteľom, ktorý koordinuje časový plán skúšania, b) zapíše ho do elektronickej triednej knihy (Notifikácia > Plánovanie). V jednom dni môže žiak robiť **len jednu skúšku** uvedeného charakteru.

- Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka.

- Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

1 – výborný,

2 – chválitebný,

3 – dobrý,

4 – dostatočný,

5 – nedostatočný.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

1 – veľmi dobré,

2 – uspokojivé,

3 – menej uspokojivé,

4 – neuspokojivé.

Podrobný spôsob hodnotenia je uvedený v Metodickom pokyne MŠVVŠ SR č. 22/2011. Žiadne iné značky, alebo symboly **nie je možné používať**.

- Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:

a) známky alebo slovné hodnotenie za ústne odpovede,

b) známky alebo slovné hodnotenie za písomné práce, didaktické testy, grafické práce, praktické práce, pohybové činnosti,

c) posúdenie prejavov žiaka

- Žiak môže byť skúšaný/klasifikovaný písomne alebo ústne len na vyučovacej hodine. **Nie je prípustné skúšať žiakov mimo vyučovacej hodiny (v kabinete, zborovni, po vyučovaní a pod.).** Netýka sa to žiakov, ktorí konajú komisionálnu skúšku.
- Podrobný systém kontroly a hodnotenia žiakov je uvedený v učebných osnovách jednotlivých predmetov. Vedúci MZ a PK doporučujú pre učiteľov hodnotiacu škálu podľa úspešnosti:

100% - 90%	=	1	(výborný)
89% - 75%	=	2	(chválitebný)
74% - 50%	=	3	(dobrý)
49% - 25%	=	4	(dostatočný)
24% a menej	=	5	(nedostatočný)

Zapisovanie znáмок

- O každej priebežnej klasifikácii žiaka sa vedie evidencia v internetovej žiackej knižke.
- Po ukončení odpovede, učiteľ odpoveď zhodnotí, poukáže na jej klady a nedostatky, zverejní známku a zapíše ju do internetovej žiackej knižky. Žiak má právo nezrovnalosti konzultovať s vyučujúcim.
- Do internetovej žiackej knižky známky zapíše maximálne **do 5 pracovných dní.**

Triedny učiteľ priebežne kontroluje známky svojich žiakov a prípadné nejasnosti konzultuje s vyučujúcimi.

- Vedenie školy kontroluje frekvenciu a počet zapísaných znáмок v internetovej žiackej knižke podľa harmonogramu kontrol pedagogickej dokumentácie.

- Na triednych rodičovských schôdkach nie je prípustné menovite hodnotiť prospech a správanie žiaka.

Podmienky pre stanovenie polročnej/koncoročnej známky

- **Polročná/koncoročná klasifikácia sa neurčuje na základe priemeru známok za príslušné obdobie.** Vyjadruje schopnosti, zručnosti žiaka, kvalitu jeho práce a vynaložené úsilie. Klasifikácia je plne v kompetencii vyučujúceho.
- Pre stanovenie známky musí byť žiak vyskúšaný:
 - a) v predmetoch s 1- hodinovou týždennou dotáciou minimálne 2x,
 - b) v predmetoch s 2-a viac- hodinovou týždennou dotáciou minimálne 4x,
- V prípade, že žiak nemá dostatočný počet známok a nie je možné ho vyskúšať v riadnom termíne, učiteľ žiaka neklasifikuje. Klasifikácia žiaka **z jednej známky nie je prípustná.**
- Celkové hodnotenie žiaka prípravného ročníka, nultého ročníka, prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:
 - a) prospel (a),
 - b) neprospel (a).
- Celkové hodnotenie žiaka druhého ročníka až deviateho ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:
 - a) prospel (a) s vyznamenaním,
 - b) prospel (a) veľmi dobre,
 - c) prospel (a),
 - d) neprospel(a).

- Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný; ak pri slovnom hodnotení z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške bol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.
- Žiakovi, ktorý je v niektorom vyučovacom predmete neklasifikovaný (nehodnotený), sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza namiesto klasifikačného stupňa alebo slovného hodnotenia slovo:
 - a) *absolvoval*, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval,
 - b) *neabsolvoval*, ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval,
 - c) *neabsolvoval*, ak žiak na vyučovacej hodine nepracoval, nevie uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa; celkové hodnotenie takého žiaka je neprospel.
- Prípady zaostávania prospechu žiakov a nedostatky v ich správaní prerokúva pedagogická rada v prvom polroku spravidla do 15. novembra a v druhom polroku do 15. apríla. V prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu alebo správania žiaka bezprostredne preukázateľným spôsobom o tejto skutočnosti informuje zákonného zástupcu žiaka triedny učiteľ.
- Pedagogická rada zameraná na hodnotenie žiakov za prvý polrok sa uskutoční najskôr 22. januára a za druhý polrok sa uskutoční najskôr 21. júna príslušného školského roka.
- Na konci hodnotiaceho obdobia v termíne, ktorý určí riaditeľ, najneskôr však 24 hodín pred rokovaním pedagogickej rady o hodnotení, zapíše triedny učiteľ do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka stupne celkovej klasifikácie

alebo slovného hodnotenia jednotlivých predmetov. Vyučujúci príslušného predmetu podpíšu hodnotenie v prednej časti katalógu a pripravia návrhy na opravné skúšky a hodnotenie žiakov v náhradnom termíne.

- Hodnotenie preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížené na základe správania žiaka.
- Triedny učiteľ a učitelia jednotlivých predmetov priebežne a preukázateľným spôsobom informujú zákonného zástupcu žiaka o prospechu a správaní žiaka. Na informovanie zákonného zástupcu o priebežných výsledkoch žiaka sa používa internetová žiacka knižka alebo iný informačný prostriedok.

Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne

- Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie žiaka mohlo vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Za hodnotenie žiaka zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu.
- Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno hodnotiť žiaka na konci druhého polroka, riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to tak, aby sa hodnotenie žiaka vykonalo spravidla v poslednom týždni augusta.
- Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- Obsah a formu opravnej skúšky žiaka, ktorý na konci druhého polroka je hodnotený neabsolvoval a neprospeš v niektorom vyučovacom predmete, určí riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

Komisionálna skúška

- Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
 - a) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) vykonáva opravnú skúšku,
 - c) o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
 - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
 - e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - f) plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
 - g) má povolené individuálne vzdelávanie,
 - h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.
- Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrtročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje:
 - a) údaje identifikujúce žiaka,
 - b) hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
 - c) návrh hodnotenia.
- Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za

prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

- Preskúšanie sa uskutoční neodkladne, najneskôr do desiatich dní od vydania rozhodnutia. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Postup do vyššieho ročníka absolvovanie vzdelávacieho programu

- Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
- Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník.
- Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné hodnotiť ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí. Žiak, ktorý neprospel v čase, keď plní povinnú školskú dochádzku, môže opakovať ročník len raz, vo výnimočných prípadoch, ak je to v prospech žiaka, aj viackrát.
- Úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre prvý stupeň základnej školy žiak získa primárne

vzdelanie. Na vysvedčení v štvrtom ročníku sa do doložky uvedie: „Žiak získal primárne vzdelanie“.

- Úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre druhý stupeň základnej školy získa žiak nižšie stredné vzdelanie poskytované základnou školou. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: „Žiak získal nižšie stredné vzdelanie“.

Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov budeme vychádzať z metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu. Budeme dbať na to, aby sme prostredníctvom hodnotenia nerozdeľovali žiakov na úspešných a neúspešných. Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu a práce so začlenenými žiakmi je i hodnotenie ich práce, postupov vo vzdelávaní. Začlenení žiaci sú hodnotení známami podľa odporúčania CPPP, ktoré žiaka diagnostikovalo. Pri hodnotení sa učitelia riadia konkrétnymi odporúčaniami pre žiaka. Rodičia začlenených žiakov požiadali riaditeľa školy o oslobodenie od klasifikácie cudzích jazykov, o čom vedenie školy vydá rozhodnutie. Každý začlenený žiak je i slovné hodnotený a to 2x do roka. Toto hodnotenie vypracováva triedny učiteľ, po konzultácii s učiteľmi, ktorí sa podieľajú na vyučovacom procese žiaka. S hodnotením sú oboznámení i rodičia žiaka na rodičovskom združení, a aj formou zápisov v internetovej žiackej knižke.