

Školský klub detí, Školská 185/1, Výčapy – Opatovce ako súčasť Základnej školy, Školská 185/1, Výčapy – Opatovce

Názov:	Školský poriadok školského klubu detí, Školská 185/1, Výčapy – Opatovce ako súčasť Základnej školy, Školská 185/1, Výčapy – Opatovce
V pedagogickej rade prorokovaný dňa:	17. 9. 2020
V rade školy prorokovaný dňa:	30. 11. 2020
Platnosť školského poriadku od:	Septembra 2020
Vypracovala:	Mgr. Daniela Cigáňová
Vydáva:	Mgr. Mária Cíváňová

OBSAH

Úvod

Článok 1

Základné ustanovenia

Článok 2

Riadenie a organizácia ŠKD

Článok 3

Prijímanie detí do ŠKD

Článok 4

Prevádzka ŠKD

Článok 5

Výchovno-vzdelávacia činnosť

Článok 6

Práva a povinnosti detí

Článok 7

Opatrenia vo výchove

Článok 8

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Článok 9

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

Článok 10

Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov a detí s pedagogickými zamestnancami

Článok 11

Podmienky zaobchádzania s majetkom ŠKD

Článok 12

Záverečné ustanovenie

Prílohy

ÚVOD

Postavenie školského klubu detí upravuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a vyhláška Ministerstva školstva SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole výchovno-vzdelávaciu činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia, zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin. Činnosť, ktorú zabezpečuje školský klub detí, nie je totožná s činnosťou zabezpečovanou centrom voľného času podľa § 116.

Školský klub detí je zriadený ako súčasť Základnej školy, Školská 185/1, Výčapy – Opatovce. Školský poriadok školského klubu detí je vnútorným školským poriadkom a tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie ŠKD.

Školský poriadok ŠKD upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v ŠKD, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými a odbornými zamestnancami, ďalšími zamestnancami školy a ŠKD a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí, zamestnancov vo výchove a vzdelávaní a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím. Upravuje vnútorný režim, prevádzku a podmienky nakladania s majetkom v školskom klube detí v súlade s výchovným programom ŠKD.

Článok 1

Základné ustanovenia

Riaditeľ Základnej školy, Školská 185/1, Výčapy – Opatovce po prerokovaní v pedagogickej rade a na základe zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní („školský zákon“) a 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe vydáva Školský poriadok školského klubu detí.

Školský poriadok je súčasťou vnútorných dokumentov školy. Jeho cieľovou skupinou sú deti, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy, prípadne ďalší účastníci, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na organizovaní vyučovacích a mimo vyučovacích aktivít školy. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní ho dodržiavať.

Školský poriadok ŠKD je verejne prístupný na webovej stránke školy, v priestoroch tried a v kancelárii riaditeľa školy.

Článok 2

Riadenia a organizácia ŠKD

1. Školský klub riadi riaditeľ školy.
2. Riaditeľ školy určuje počet oddelení na základe počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku, rozhoduje o počte detí v jednotlivých oddeleniach ŠKD.
3. V ŠKD je prevádzkový čas schválený riaditeľom školy.
4. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje v koordinácii vedúca MZ ŠKD so zástupcom riaditeľa školy pre ŠKD a členkami MZ ŠKD.
5. Jedna hodina výchovnej práce v ŠKD trvá 60 minút.

Článok 3

Prijímanie detí do ŠKD

O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy na základe písomne podanej žiadosti zákonného zástupcu. V žiadosti zákonný zástupca uvedie aj rozsah dennej dochádzky a spôsob odchodu zo ŠKD. Žiadosť o prijatie sa spravidla podáva pri zápise do školy, resp. začiatkom školského roka. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov (prvý stupeň) základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Je možné prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.

3.1 Zaradovanie detí do oddelení

- ŠKD sa člení na oddelenia, do ktorých sú deti zaradované spravidla podľa veku alebo tried.
- Deti sa do oddelení zaradujú vždy na jeden školský rok.

- Oddelenie ŠKD nemusí byť totožné s triedou, v prípade nižšieho počtu prihlásených detí v jednotlivých triedach, resp. z organizačných a prevádzkových dôvodov, môže byť oddelenie spojené z detí rôznych tried.

3.2 Úhrada za pobyt v ŠKD

- Výška mesačného príspevku na úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD je určená na základe platného všeobecne záväzného nariadenia obce Výčapy – Opatovce.
- Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD uhrádza zákonný zástupca podľa splátkového kalendára formou poštovej poukážky alebo internetbankingom na účet školy – IBAN: SK47 5600 0000 0008 5586 7005.
- Mesačný príspevok sa uhrádza bez ohľadu na dĺžku času a počet dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- V prípade, že zákonný zástupca ukončí dochádzku dieťaťa do ŠKD v priebehu zaplateného obdobia, nevzniká mu nárok na vrátenie, resp. zníženie poplatku.
- Po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa a po predložení dokladu o poberaní dávok v hmotnej núdzi sa môže poplatok znížiť alebo úplne odpustiť.
- Ak zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a zo strany školy boli využité všetky primerané spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa zo ŠKD.

Článok 4

Prevádzka ŠKD

ŠKD je v prevádzke počas pracovných dní v týždni v čase mimo vyučovania v ranných a popoludňajších hodinách. Prevádzkový čas ŠKD je schválený riaditeľom školy a je zverejnený v dokumente Organizácia prevádzky ŠKD pre daný školský rok.

4.1 Režim dňa

Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej činnosti s činnosťou súvisiacou s prípravou na vyučovanie.

Časové rozdelenie dňa:

- 6.30 – 7.30 Ranný ŠKD
- 7.30 – 7.40 Presun detí do tried na vyučovanie.
- 11.30 – 13.20 Ukončenie vyučovania. Obed v zmysle harmonogramu.

- 13.20 – 14.00 Oddychové a relaxačné činnosti, hry, pobyt vonku.
- 14.00 – 14.45 Pravidelné striedanie tematických oblastí výchovy.
- 14.45 – 15.00 Osobná hygiena, olovrant.
- 15.00 – 15.45 Príprava na vyučovanie.
- 15.45 – 16.00 Úprava oddelení ŠKD a odchod detí domov.
- 16.00– 16.45 Deti z oddelení sa spájajú do zbernej triedy podľa rozpisu.

4.2 Dochádzka dieťaťa do ŠKD

Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu je na základe informácie zákonného zástupcu uvedený v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca písomne. Za príchod dieťaťa do ŠKD a odchod dieťaťa zo ŠKD zodpovedá zákonný zástupca aj v prípade, že dieťa prichádza, resp. odchádza so starším neplnoletým súrodencom.

4.3 Ukončenie, prerušenie dochádzky dieťaťa do ŠKD

Ukončenie (prerušenie) dochádzky dieťaťa do ŠKD sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.

4.4 Preberanie, schádzanie, rozchádzanie detí

- Dieťa preberá so ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, ak nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu.
- Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich príchodu pred budovu školy.
- Z výchovno-vzdelávacej činnosti organizovanej mimo priestorov ŠKD môžu byť deti uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu, v opačnom prípade je rozchod detí v priestoroch ŠKD.
- Dieťa nemôže svojvoľne odísť zo ŠKD (týka sa to aj iných činností, resp. aktivít ŠKD).
- Pri nevyzdvihnutí dieťaťa do stanovenej hodiny je rodič alebo zákonný zástupca telefonicky upozornený.
- Za odchod dieťaťa zo ŠKD zodpovedá zákonný zástupca aj v prípade, že dieťa odchádza so starším neplnoletým súrodencom, starým rodičom, prípadne inou poverenou osobou.

4.5 Organizácia krúžkovej činnosti

Počas krúžkovej činnosti v škole, resp. školskej akcie v čase pobytu dieťaťa v ŠKD je za dieťa zodpovedný učiteľ poverený vedením aktivity. Jeho zodpovednosť sa končí odovzdaním dieťaťa do klubu.

Článok 5

Výchovno-vzdelávacia činnosť

5.1 Organizácia činnosti v oddelení

- Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru. Je zameraná na vytváranie pokoja, oddychu po školských povinnostiach po obede.
- Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje v tematických oblastiach výchovy: spoločensko-vedná, prírodovedno-environmentálna, telovýchovná, zdravotná, športová, esteticko-výchovná, vzdelávacia, pracovno-technická.
- Rekreačná činnosť, pobyt vonku, vychádzky, šport umožňujú deťom čo najviac voľného času tráviť pobytom na čerstvom vzduchu a takto zabezpečovať dobrý telesný rozvoj dieťaťa. Deti sú sústavne vedené dodržiavaniu bezpečnostných pokynov.
- Záujmová činnosť v ŠKD sa uskutočňuje spravidla prostredníctvom záujmových činností krátkodobého príležitostného charakteru. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD využíva aj odborné učebne, multifunkčné ihrisko a telocvičňu.
- Príprava na vyučovanie je zameraná predovšetkým na písanie domácich úloh. Okrem písomných úloh sú pravidelne zaraďované didaktické hry, vedomostné súťaže.

5.2 Organizácia činnosti v školskej jedálni

Zdravotné problémy týkajúce sa stravovania detí sa riešia individuálne, dohovorom vychovávateľky so zákonným zástupcom. Deti obedujú organizovane pod dohľadom vychovávateľky, dodržiajú zásady spoločenského správania a stolovania. Prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú, upevňujú svoje sebaobslužné a hygienické spôsobilosti. Polievku im naberá vychovávateľka. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľky.

Prihlasovanie a odhlasovanie obedov zabezpečujú rodičia podľa usmernenia vedúcej školskej jedálne.

Článok 6

Práva a povinnosti detí

1. Dieťa má právo a povinnosť oboznámiť sa so školským poriadkom, dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy a ŠKD.
2. Dieťa je povinné neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
3. Dieťa má právo a povinnosť konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
4. Dieťa má právo a povinnosť rešpektovať pokyny zamestnancov školy a ŠKD, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.

Práva detí vyplývajúce z Dohovoru o právach dieťaťa:

- Právo na slobodu prejavu.
- Právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.
- Právo na bezplatné a povinné vzdelávanie.
- Právo na ochranu proti diskriminácii podľa rasy, jazyka a sociálneho pôvodu.
- Právo na nerušený psychický a fyzický rozvoj.
- Právo na ochranu pred telesným alebo duševnými násilím.

Dieťa má právo:

1. na rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu,
2. na výchovu a vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
3. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
4. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
5. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
6. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
7. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
8. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
9. na slobodnú voľbu krúžkových a záujmových aktivít v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom,

10. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
11. na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovnom procese,
12. na rešpektovanie ako suverénnej osobnosti,
13. na možnosť aktívneho a otvoreného dialógu s vychovávateľkou, s riaditeľom školy a ostatnými zamestnancami školy,
14. na vyjadrenie svojho názoru v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom,
15. na taktné a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany spolužiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy,
16. zúčastňovať sa na všetkých činnostiach a akciách uskutočnených v ŠKD,
17. využívať priestory a zariadenia ŠKD,
18. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľky a spolužiakov,
19. primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky, spolupracovať na tvorbe plánu výchovno-vzdelávacej činnosti.

Povinnosti dieťaťa

Dieťa je povinné:

1. dodržiavať školský poriadok ŠKD, rovnako ako vnútorné predpisy školy a ŠKD,
2. dodržiavať vnútorné poriadky v odborných učebniach, telocvični, jedálni a ostatných priestoroch školy, rovnako ako školského areálu,
3. šetriť školský majetok a zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne s nimi zaobchádzať,
4. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
5. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
6. rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
7. konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
8. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
9. chrániť vlastné zdravie, zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v ŠKD a v jej okolí,

10. ihneď oznámiť vychovávateľke každý, aj drobný úraz alebo zdravotný problém,
11. správať sa ohľaduplne a tolerantne k zdravotne postihnutým spolužiakom a byť im nápomocný, ak si to vyžaduje situácia,
12. byť vhodne a čisto oblečený a upravený,
13. dieťa je povinné šetriť a neničiť spoločné hry, stavebnice, elektroniku a vybavenie v oddeleniach. Zákonný zástupca zodpovedá za škodu, ktorú dieťa zavinilo.

Článok 7

Opatrenia vo výchove

V zmysle § 58 školského zákona dieťaťu možno udeliť

- pochvalu alebo iné ocenenie – za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností alebo statočný čin, návrh sa prerokúva v pedagogickej rade,
- napomenutie alebo pokarhanie od vychovávateľky, triedneho učiteľa, riaditeľa školy, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie za závažné previnenie sa proti školskému poriadku. Stupeň výchovného opatrenia závisí od závažnosti previnenia, môže byť spojený so zníženou známkou zo správania: návrh sa prerokúva v pedagogickej rade.

Opatrenia na ochranu detí

Ak dieťa svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie dieťaťa z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, prípadne zdravotnú pomoc, policajný zbor. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Kritéria na udelenie pochvál a sankcií

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za mimoriadnu aktivitu či statočný čin možno dieťaťu udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Písomné napomenutie vychovávateľkou: po verbálnom upozornení vychovávateľky za menej závažné porušenie Školského poriadku ŠKD (nerešpektovanie pokynov, používanie vulgárnych slov v komunikácii a pod.)
3. Pokarhanie triednym učiteľom: po konzultácii s rodičom a prerokovaní v pedagogickej rade za opakované menej závažné a závažnejšie priestupky voči Školskému poriadku ŠKD (svojoľné vzdialenie sa z oddelenia ŠKD, sústavné vyrušovanie, opakované používanie vulgárnych slov, ničenie školského majetku, nedôstojné správanie sa voči

vychovávateľkám a spolužiakom, ničenie životného prostredia v areáli školy – poškodzovanie trávnatých plôch, kríkov, záhonov a pod.)

4. Vylúčenie zo ŠKD: za trestnú činnosť, závažné a hrubé porušenie Školského poriadku ŠKD, resp. vyšších právnych noriem, ohrozovanie zdravia a bezpečnosti detí a zamestnancov ŠKD. O vylúčení dieťaťa z ŠKD rozhodne riaditeľ školy po preukázateľnom predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa.

Článok 8

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- Oboznámiť sa s výchovným programom ŠKD, školským poriadkom ŠKD a súvisiacimi internými nariadeniami vedenia ŠKD.
- Vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou – najprv u vychovávateľky, zástupcu riaditeľa školy pre ŠKD a riaditeľa školy.
- Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
- Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu ŠKD prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Povinnosti zákonných zástupcov dieťaťa

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v ŠKD.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom ŠKD.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa, rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu alebo ŠKD o zmene zdravotné spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo.

Článok 9

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

O bezpečnosti a ochrane zdravia sú deti preukázateľne informované v prvý deň v ŠKD a priebežne pri konkrétnych aktivitách. O poučení vychovávateľka vykoná záznam v triednej knihe oddelenia ŠKD.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti

- Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí zodpovedajú rodičia.
- Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ.
- Prechod detí do ŠKD a ŠJ v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka.
- Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
- Pri činnostiach organizovaných mimo areálu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo aktivity, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.
- Počas konania záujmových útvarov, krúžkov v rámci školy, preberajú deti do svojej starostlivosti jednotliví vyučujúci od vychovávateľky a po skončení opäť odvedú dieťa späť do oddelenia alebo podľa dohody s rodičom dieťa uvoľňujú domov.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
- Pri spojení alebo rozdelení oddelenia po súhlase riaditeľa školy zodpovedá za deti vychovávateľka, ku ktorej boli deti pridelené.
- Nedovoľuje sa používať telesné tresty.
- Vychovávateľky klubu sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní oznámi toto riaditeľovi školy.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, rodičom a spíše o ňom záznam.
- Nosenie nebezpečných cenných predmetov a vyššej sumy peňazí do ŠKD je zakázané.
- Dieťa musí mať počas pobytu v ŠKD prezuvky.
- Svoje osobné veci musia mať deti označené pre prípad odcudzenia.
- Stratú osobných vecí alebo predmetov rieši rodič v spolupráci vychovávateľkou a vedením školy.

- V prípade nevoľnosti alebo úrazu musí dieťa túto skutočnosť oznámiť vychovávateľke.
- Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa príznaky akéhokoľvek ochorenia, upovedomí o tom rodičov.
- Z bezpečnostných a zdravotných dôvodov rodičia nevstupujú do budovy školy.

Zásady bezpečného správania

V ŠKD sú stanovené pravidlá správania, ktorých rešpektovanie je povinné pre všetky deti v záujme ich bezpečnosti:

1. Dieťa sa zúčastňuje poučení, výcvikov (školení) o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci.
2. Do telocvične, odbornej učebne, jedálne, cudzej triedy a kabinetu dieťa vchádza len po súhlase a v sprievode vychovávateľky alebo pedagogického zamestnanca. Akýkoľvek zistený nedostatok či poškodenie zariadení učebne, telocvične, triedy, ohrozujúce bezpečnosť dieťaťa, bezodkladne oznamuje vychovávateľke.
3. Od vstupu do ŠKD až po odchod domov dieťa nemôže svojvoľne opustiť oddelenie a priestory ŠKD. Rovnako sa nemôže svojvoľne vzdialiť od skupiny, ak výchovno-vzdelávacia činnosť prebieha mimo budovy školy (ihrisko, okolie školy).
4. Na akékoľvek vzdialenie dieťaťa z triedy (WC, šatňová skrinka) je potrebný súhlas vychovávateľky.
5. V priestoroch ŠKD sa dieťa pohybuje krokom. Dieťaťu nie je dovolené kĺzať sa a šmýkať po chodbách a schodiskách, sadieť na zábradlie na schodisku, nakláňať sa cez zábradlie, skákať zo schodov, sadieť na radiátory alebo inak sa vystavovať nebezpečenstvu.
6. Rovnako nie je dovolené dieťaťu manipulovať s ťažkými predmetmi a elektrickými rozvodmi. Počas vetrania sa deti pri oknách nezdržiavajú, nevykláňajú sa z nich ani nevyhadzujú žiadne predmety či odpadky.
7. Použitie mobilného telefónu je obmedzené na výnimočné a odôvodnené prípady a len so súhlasom vychovávateľky. Dieťa má mobilný telefón počas výchovno-vzdelávacej činnosti vypnutý, nosí ho do ŠKD len na vlastnú zodpovednosť, resp. zodpovednosť rodičov.
8. Dieťa má možnosť a právo vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky slušným spôsobom. V prípade porušenia práv dieťaťa, porušenia Školského poriadku ŠKD, ohrozenia bezpečnosti, duševného a telesného zdravia alebo morálneho vývoja dieťaťa je právom i povinnosťou dieťaťa/zákonného zástupcu dieťaťa informovať o tejto

skutočnosť vedenie školy.

9. Po skončení činnosti ŠKD nie je dieťaťu dovolené bezdôvodne sa zdržiavať v priestoroch ŠKD a budovy školy.
10. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov alebo pedagóga môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť iných detí.

Zdravotný stav dieťaťa

- Zákonný zástupca je povinný pravdivo informovať pedagogických zamestnancov ŠKD o zdravotnom stave dieťaťa (fyzickom i psychickom) a o každej zmene, ktorá v zdravotnom stave nastala.
- Akékoľvek zhoršenie zdravotného stavu, náhlu nevoľnosť, úraz je dieťa povinné oznámiť vychovávateľke.
- V prípade zdravotných ťažkostí a náhlejšej nevoľnosti vychovávateľka upovedomí zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý dieťa čo v najkratšom čase vyzdvihne z oddelenia. Do jeho príchodu vychovávateľka zabezpečí dieťaťu pokoj v izolačnej miestnosti.
- V prípade úrazu vychovávateľka poskytne prvú pomoc, upovedomí vedenie školy, zákonného zástupcu a spíše záznam o úraze. Ľahšie poranenia (opuchy, odreniny) vychovávateľka ošetrí ihneď.
- Ak dieťa evidentne javí známky ochorenia (zvracanie, hnačka, horúčka, kožné ochorenie), vychovávateľka má právo odmietnuť prevziať dieťa do ŠKD.

Hygienické zásady

1. Dieťa navštevujúce ŠKD je primerane pohodlne oblečené, vo všetkých priestoroch klubu používa prezuvky. Je možné, aby si dieťa do ŠKD prinieslo veci na prezlečenie.
2. Ošatenie aj obuv dieťaťa sú čisté, dieťa sa pravidelne stará o hygienu tela i vlasov.
3. V rámci ŠKD dieťa dodržiava základné hygienické návyky – predovšetkým umývanie rúk pred a po jedle a po použití toalety. Pri hygiene používa hygienické vrecúško, obsahujúce minimálne mydlo, uterák a toaletný papier. Dieťa, ktoré prechádza z bežnej triedy do triedy klubu, neprenáša si svoje hygienické vrecúško ale je vybavené vrecúškom aj pre ŠKD. Počas mimoriadnej situácie dieťa nepoužíva uterák.

4. Vo všetkých priestoroch ŠKD dieťa udržuje čistotu a poriadok, neznečisťuje priestory ŠKD ani jeho okolie.
5. V školskej jedálni sa stravuje v súlade so spoločenskými a hygienickými pravidlami – používa príbor, nevhodným správaním neobmedzuje ostatné deti ani ostatných stravujúcich.

Starostlivosť o majetok dieťaťa

- Všetky svoje veci, predovšetkým však oblečenie a obuv má dieťa vo svojej šatňovej skrinke.
- Neodporúča sa, aby dieťa malo pri sebe cennosti (mp3 prehrávač, mobil a pod.), resp. vyššiu sumu finančnej hotovosti – len na vlastnú zodpovednosť.
- Rovnako na vlastnú zodpovednosť si môže dieťa priniesť do ŠKD vlastné hračky a hry po predchádzajúcom súhlase vychovávateľky.

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

V zmysle predchádzania je deťom zakázané:

1. Šíriť a požívať akékoľvek drogy, alkoholické nápoje, tabakové výrobky, omamné či inak zdraviu škodlivé látky.
2. Nosiť so sebou nože, pyrotechniku, resp. iné život a zdravie ohrozujúce predmety.
3. Vedome a úmyselne ničiť a poškodzovať cudzí majetok či majetok, budovu a areál školy.
4. Úmyselne si privlastniť (odcudziť) predmety, ktoré mu nepatria.
5. Zúčastňovať sa hazardných hier.
6. Nabádať a povzbudzovať k agresii, vandalizmu a kriminalite ostatné deti.
7. Propagovať (ústne, fyzicky/gestom, úpravou zovňajšku) myšlienky rasovej, etnickej, kultúrnej a náboženskej neznášanlivosti.
8. Používať v komunikácii hrubé a vulgárne výrazy, nevhodné narážky a gestá.
9. Riešiť konflikty agresiou a násilím.
10. Verbálne alebo fyzicky napádať iné dieťa pre jeho sociálne alebo zdravotné postihnutie.
11. Týrať, zotročovať, vydierať, ponižovať, sexuálne obťažovať alebo obmedzovať na slobode iné dieťa, využívajúc pritom agresívne správanie.

Článok 10

Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov a detí s pedagogickými zamestnancami

Pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi a vychovávateľkami

- Vychovávateľka dáva deťom iba také pokyny, ktoré bezprostredne súvisia s plnením výchovného programu, školského poriadku ŠKD a zaistenia bezpečnosti a ďalších neodkladných organizačných opatrení.
- Vychovávateľka jasne vymedzí tieto pravidlá.
- Vychovávateľka používa účinné formy konania vo vzťahoch s deťmi.
- Pri výchovno-vzdelávacích činnostiach podporuje vychovávateľka deti v prezentovaní vlastných názorov a postojov.

Článok 11

Podmienky zaobchádzania s majetkom ŠKD

Pri aktívnom využívaní školského majetku dieťa vždy koná tak, aby

- Rešpektovalo pokyny vychovávateľky.
- Manipuláciou neohrozovalo zdravie a bezpečnosť svoju ani ďalších osôb.
- Predchádzalo poškodeniu zverených materiálov, pomôcok, zariadení a vybaveniu učebne, resp. ostatných priestorov,
- Vhodne používalo pomôcky a pracovné postupy vzhľadom na konkrétnu činnosť.
- Adekvátne prispôsobilo svoje správanie charakteru činnosti a priestorom, v ktorých sa činnosť vykonáva.
- Šetrilo elektrickou energiou, vodou a materiálom.
- Vo svojom okolí udržiavalo čistotu a poriadok.

Článok 12

Záverečné ustanovenie

Vychovávateľka je povinná preukázateľne oboznámiť deti a ich zákonných zástupcov s obsahom Školského poriadku ŠKD. Školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetky deti navštevujúce ŠKD. Porušenie Školského poriadku ŠKD je dôvodom na výchovné opatrenie.

Zmeny a doplnky vnútorného poriadku vydáva riaditeľ školy.

Školský poriadok ŠKD bol schválený dňa xxxxxxxx pedagogickou radou a nadobúda účinnosť xxxxxxxx .

PRAVIDLÁ BEZPEČNÉHO ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

- Po príchode do ŠKD odkladám školskú aktovku na určené miesto.
- Na obed a z obeda odchádzam v sprievode pani vychovateľky alebo pani učiteľky, ktorá zastupuje.
- Dodržujem hygienické zásady.
- Ak sa necítim dobre alebo sa zraním, okamžite to ohlásim pani vychovateľke.
- Nikdy svojvoľne neopúšťam triedu/oddelenie, v prípade odchodu oznámim dôvod pani vychovateľke.
- K vybaveniu a zariadeniu ŠKD sa správam šetrne.
- S nožnicami a inými ostrými predmetmi pracujem maximálne opatrne, pod dohľadom dospelaj osoby.
- Nesmiem manipulovať s elektrickými zariadeniami a oknami.
- Pri pobyte mimo budovy sa riadim pokynmi pani vychovateľky.
- V priestoroch školy nebehám, správam sa bezpečne.
- Pri odchode zo ŠKD odložím vypožičané hračky, hry a iné potreby na pôvodné miesto.
- Oznam (lístok) od rodičov o neúčasti v ŠKD, o skoršom odchode domov a pod. odovzdám pani vychovateľke.

Meno, priezvisko, adresa a telefonický kontakt zákonného zástupcu

**Základná škola
Školská 185/1
Výčapy - Opatovce**

Vec: Žiadosť o prerušenie dochádzky dieťaťa do ŠKD

Vážená pani riaditeľka,

žiadam o prerušenie dochádzky môjho dieťaťa

narodeného dňa do Školského klubu detí ako súčasť ZŠ

v dňoch od do Čestne prehlasujem, že všetky

poplatky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s výchovno-vzdelávacou činnosťou ŠKD

za mesiace, v ktorých moje dieťa ŠKD navštevovalo sú vyrovnané.

V, dňa

.....

Podpis zákonného zástupcu

Meno, priezvisko, adresa a telefonický kontakt zákonného zástupcu

**Základná škola
Školská 185/1
Výčapy - Opatovce**

Vec: Odhlásenie dieťaťa z ŠKD

Vážená pani riaditeľka,

Oznamujem Vám, že dňom odhlasujem svoje dieťa
..... narodené dňa zo Školské klubu
detí ako súčasť ZŠ. Čestne prehlasujem, že všetky poplatky na čiastočnú úhradu nákladov
spojených s výchovno-vzdelávacou činnosťou ŠKD za mesiace, v ktorých moje dieťa ŠKD
navštevovalo sú vyrovnané.

V, dňa

.....
Podpis zákonného zástupcu

