

Elokované pracovisko



Plán práce materskej školy

na školský rok 2021/2022

Prerokované na pedagogickej rade školy dňa: 27.8.2021

Účinnosť od 02.09.2021

Vypracovala: Alexandra Takácsová, zástupkyňa pre MŠ

Informácie o škole

Názov školy: Základná škola s materskou školou Trnovec nad Váhom 302

Adresa: Školská 302, 925 71 Trnovec nad Váhom

Kraj: Nitriansky

Telefónne číslo: 031/77 812 90 031/77 813 86

Zriaďovateľ školy: Obec Trnovec nad Váhom

Starosta obce: Mgr. Oliver Berecz

Mená zamestnancov:

Riaditeľka ZŠ s MŠ: Mgr. Miriam Žigová –riaditeľka ZŠ s MŠ

Zástupkyňa MŠ: Alexandra Takácsová

Vedúca ŠJ: Katarína Lencséssová

Učiteľky: Beáta Kováčová

Mgr. Hana Káraszová

Margita Vančíková

Lucia Lacková

Prevádzkové pracovníčky: Gabriela Bogdányová

Henrieta Šmátralová

Prevádzková doba MŠ: od 6,30 do 16,30 hod.

Počet detí: 69

Počet tried: 3

Výchovná starostlivosť: celodenná

Počet novoprijatých detí: 27

Obsah

Úvod

1. Základné údaje MŠ škol. rok 2021/2022

2. Profilácia materskej školy

3. Zámery, krátkodobé ciele a úlohy na školský rok 2021/2022

3.1. Krátkodobé ciele a úlohy

3.2. Všeobecné úlohy- celoškolské

4. Pedagogicko- organizačné pokyny na školský rok 2021/ 2022

Prílohy plánu práce školy

Plán pedagogických porád

Plán pracovných porád

Plán metodického združenia

Plán spolupráce s rodinou

Plán spolupráce s výchovno-vzdelávacími inštitúciami

Plán aktivít materskej školy

Ročný plán vnútornej kontroly

Mimotriedna činnosť pedagogických zamestnancov

Denný režim MŠ

ÚVOD

Materská škola v Trnenci nad Váhom je trojtriedna škola s vyučovacím jazykom slovenským. Nachádza sa v málo frekventovanej časti obce, po stránke bezpečnostnej má výhodnú polohu. MŠ prešla v tomto roku celkovou rekonštrukciou začatou v máji 2010, čím sa skvalitnili priestorové podmienky z hľadiska zabezpečenia bezpečnosti detí. Prišlo k zväčšeniu tried, spální, kuchyne, v suteréne bola vybudovaná telocvičňa, šatne, priestory pre údržbu.

Triedy sú dostatočne priestrané a vhodné na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu. Sú vybavené novým nábytkom, farebne i tvarovo odlišným pre konkrétne vekové skupiny detí. Učebné pomôcky sa postupne dopĺňajú podľa požiadaviek učiteliek.

Dvor je vybavený dreveným záhradným náradím, preliezačkami, hojdačkami, kĺzačkami, pieskoviskami a exteriérovými hračkami čo umožňuje jeho všestranné využitie na spontánne aj riadené edukačné činnosti vonku aj v čase rôznych poveternostných podmienok. Celý exteriér materskej školy poskytuje možnosti uskutočňovania edukačných aktivít a hier v bezpečnom a estetickom prostredí.

Úpravu vonkajšieho priestoru zabezpečuje prevádzkový zamestnanec. V rámci Dňa Zeme boli vysadené okrasné dreviny pozdĺž celého oplotenia školského dvora. Úroveň materiálo-technického vybavenia je veľmi dobrá, čo pozitívne ovplyvňuje realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti a úroveň rozvíjania a rozvinutia kompetencií dieťaťa.

V školskom roku 2021/2022 bude materská škola vo výchovno- vzdelávacom procese vychádzať zo Štátneho vzdelávacieho programu, z východiskových úloh práce pre školský rok 2021/2022, ktoré vychádzajú z POP MŠ SR, zo všeobecne záväzných predpisov a koncepcných materiálov, metodických pokynov, smerníc a usmernení platných pre materské školy. Ďalej zo zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a z vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z. ako aj z Deklarácie ľudských práv dieťaťa a dohovoru o právach dieťaťa.

Školský rok sa začína 1.septembra 2021. Školské vyučovanie sa začína 2.septembra 2021 a končí 30.júna 2022.

Prázdniny sú určené pre školy okrem materských škôl. O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľka v spolupráci so zriaďovateľom, pričom rešpektuje oprávnené požiadavky rodičov.

1. Základné údaje v šk.roku 2021/2022

Celodennú výchovnú starostlivosť zabezpečuje 6 učiteliek. Denný režim je vypracovaný v súlade s požiadavkami detí, vzhľadom na individuálne potreby detí a podmienky materskej školy.

V školskom roku 2021/2022 pracujeme podľa Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0 a Školského vzdelávacieho programu „Dúha“

Pracujeme v troch triedach. Deti sú rozdelené do tried podľa veku nasledovne:

I. trieda - 3 ročné deti

II. trieda - 4-5 ročné deti

III. trieda - 5-6 ročné deti

Údaje o deťoch MŠ za šk. rok 2021/2022

- údaje o počte detí MŠ vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Školský rok 2021/2022	Spolu	
Počet tried	3	
Celkový počet detí	69	
Predškolyáci	26	
Počet detí s ŠVVP	0	
OŠD	1	
Novoprijaté detí v šk.r.2021/2022	27	

Poznámka: ŠVVP – deti so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami, OŠD - odložená školská dochádzka

Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov v školskom roku 2021/2022

Veková kategória	Vzdelávací program
3-6 ročné deti	Školský vzdelávací program "Dúha"

Personálne obsadenie školy (bez zamestnancov ŠJ)

Počet zamestnancov MŠ	Z toho pedagogickí z.	Kvalifikovaní	Nekvalifikovaní	Doplňajúcich si kvalifikáciu	Vysokoškolské vzdelanie I. stupňa	Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa	Dôchodcovia
8	6	6	0	0	0	1	1

SWOT analýza materskej školy:*Silné stránky:*

- vysoký záujem rodičov o umiestnenie detí do MŠ
- 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov
- záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie
- plánovanie, organizácia MŠ
- digitálne technológie
- web stránka
- dobrá poloha materskej školy
- estetické priestory MŠ
- veľké záhrady, vybavené hracími prvkami
- kvalitná strava
- množstvo akcií MŠ, ktoré nie sú na úkor kvality
- krúžková činnosť - anglický jazyk

Slabé stránky:

- nedostatočné informácie o ŠVP
- nezáujem niektorých rodičov o prácu ich detí v materskej škole
- vysoké počty detí v triedach
- nadmerná administratíva

Očakávania:

- dostatok možností pre bezplatné vzdelávanie učiteľov

- ponuka školení k inovovanému ŠVP zo strany MPC
- zníženie počtu detí v triedach
- zníženie byrokracie v školstve
- zvýšenie záujmu rodičov o prácu svojich detí v MŠ
- revitalizácia školských dvorov

Ohrozenia:

- nedostatok informácií o novom ŠVP
- veľký počet detí v triedach
- agresivita rodičov voči pedagogickým zamestnancom
- strata záujmu učiteľa pri pohľade na súčasnú situáciu v školstve

Z hľadiska výchovno- vzdelávacieho procesu

Silné stránky:

- ovládanie digitálnej technológie
- využívanie alternatívnych prvkov vo výchovno- vzdelávacom procese
- rozvíjanie kompetencií u detí
- organizovanie veľkého množstva celoškolských akcií- besiedky, podujatia, divadielka, besedy
- dopĺňanie edukačného procesu- exkurziami, výletmi, edukačnými programami
- využívanie pracovných listov
- dobrá pripravenosť na primárne vzdelávanie

Slabé stránky:

Perceptuálno-motorická- v prejavovaní vlastnej lateralít v rôznych pohybových činnostiach, v dodržiavaní zvolených pravidiel a v rešpektovaní ostatných, v správnom sedení a držaní sklonu papiera, v správnom držaní sklonu papiera, v správnom držaní grafického materiálu a používaní primeranej intenzity tlaku na podložku.

Kognitívna oblasť- v dodržiavaní zásad ochrany zdravia (kýchanie, kašľanie), v rozlišovaní časových vzťahov (čo je dnes, čo je teraz, ...), v orientovaní sa v časových vzťahoch jedného dňa, týždňa, roka v spojení s konkrétnymi činnosťami.

Sociálno- emocionálna oblasť- v správnom vyslovovaní všetkých hlások a hláskových skupín, v počúvaní s porozumením, s citovým zaangažovaním v detskej ľudovej a autorskej poézii, v príbehoch a rozprávkach, v uplatnení spisovnej podoby materinského jazyk, v nenásilnom riešení konfliktov.

Odporúčania:

- Vo všetkých činnostiach dňa podľa situácie využívať priestor a možnosti na upevňovanie pojmov pravá a ľavá strana s určovaním aj v priestore
- Dôsledne dodržiavať, upozorňovať a sledovať dodržiavanie zvolených pravidiel
- Počas práce s pracovnými listami deti upozorňovať na neotáčanie listu do strán
- Vo voľných chvíľach zaraďovať kreslenie s rozličným kresliacim materiálom a individuálnym prístupom tak dosiahnuť správne držanie grafického materiálu
- Podnecovať deti počas celého dňa k dodržiavaniu hygienických zásad
- Počas dňa s deťmi rozlišovať a precvičovať časové vzťahy
- Častými slovnými hrami a individuálnym prístupom dosiahnuť zlepšenie vo vyslovovaní
- Denne čítať deťom pred spaním rozprávky a príbehy s následnou reprodukciou čítaného textu

Nadalej viesť deti vo všetkých činnostiach dňa k nenásilnému riešeniu konfliktných situácií a k dohode na kompromisoch

2. Profilácia materskej školy

Zelená škôlka

Rozvíjať prírodovedné a environmentálne vedomie, cítenie a konanie v zmysle trvalo udržateľného rozvoja ako súčasť vedeckej a kultúrnej gramotnosti

Integrovať environmentálnu výchovu do všetkých okruhov a tém výchovy a vzdelávania

S Dúhenkou hravo – zdravo – týždenná téma zameraná na rozvíjanie starostlivosti o seba a svoje okolie.

Dajme našej prírode zelenú – environmentálne aktivity /plán ENV/

Zelené pľúca modrej Zeme – týždenná téma pri ktorej upevňujeme u detí kladný vzťah k životnému prostrediu

Deň Zeme – aktivity organizované ZŠ s MŠ a obcou Trnovec nad Váhom

Vláčik Separáčik – praktické výtvary detí z odpadového materiálu

Cestou – necestou – rôzne turistické vychádzky do blízkeho okolia, k rieke Váh, pozorovanie a ochrana prírody, usmerňovať citlivosť dieťaťa voči prejavom ničenia prírody a rozvíjať schopnosť postrehnúť tieto prejavy a zaujať k nim postoj

Aktivity z environmentálnej výchovy chceme obohatovať a rozšíriť hlavne o priame pozorovanie prírody v teréne, základy ekológie, ochrany prírody ale aj životného prostredia, spoznávanie rôznych ako prostredí, pozorovanie živej i neživej prírody a tiež ochranu zdravia v nadväznosti na ochranu prírody. Viac sa chceme orientovať na zážitkové spoznávanie prírody /pozorovanie, pokusy, predĺžené vychádzky do prírody, poldenné výlety, celodenný výlet do odlišného eko prostredia v akom deti žijú – les, rieka, jaskyňa, park...

Plánujeme založiť zeleninovo-kvetinovú /bylinkovú hriadku, o ktorú sa budú deti starať /sadiť, okopávať, polievať, zberať úrodu/, tým deti spoznajú zákonitosti v prírode, ročné obdobia, význam prírody pre ľudí, rozšíria si kognitívne kompetencie, psychomotorické kompetencie.

Zdravá škôlka

V súčasnej dobe, kedy nesprávne stravovacie návyky a fyzická inaktivita už v rannom veku predstavujú významný faktor obezity a ďalších civilizačných chorôb sa v našej materskej škole snažíme prostredníctvom pohybových aktivít, športových aktivít a doplnkových aktivít (predplavecká príprava, kurz korčuľovania) viesť deti k celoživotnej a uvedomelej starostlivosti o svoje zdravie. Našou snahou je dosiahnuť zdravší spôsob života systematickou starostlivosťou o svoje zdravie, dodržiavať zásady zdravého životného štýlu, zdravej životosprávy s dostatočným množstvom pohybových aktivít. Toto zameranie podporuje zdravý rast a správny psychomotorický vývin detí.

Aktivitami zameranými na zdravý životný štýl chceme viesť deti k uvedomelej starostlivosti o svoje zdravie. Naším cieľom je, aby malo každé dieťa po absolvovaní predprimárneho vzdelávania vytvorené návyky správnej životosprávy a zdravého životného štýlu.

Čiastkové ciele:

- Utvárať a osvojovať si základné hygienické návyky. Vedieť udržiavať poriadok vo svojom okolí. Vedieť dodržiavať zásady ochrany zdravia s pomocou dospelých
- Utvárať pravidlá správneho držania tela
- Poznať ľudské telo a uvedomovať si základné anatomické kategórie
- Uvedomovať si, že pravidelné cvičenie a pohyb na čerstvom vzduchu prospieva zdraviu
- Uvedomovať si a vedieť prečo je pohyb prospešný pre zdravie človeka
- Dodržiavať pravidlá v pohybových hrách
- Vedieť rozlíšiť a jednoduchým spôsobom intuitívne opísať stav zdravia a choroby

Slušná škôlka

V dobe, kedy je spôsob života nastavený na takú úroveň, že kultivované správanie a dodržiavanie základných pravidiel slušného správania sa odsúva kdesi na okraj našej spoločnosti chceme deti viesť k takým hodnotám, aby dostali základy kultivovaného správania a vyrástli z nich dobrí a uvedomelí členovia našej spoločnosti. Je potrebné klásť dôraz na získanie elementárnych sociálnych zručností, dôležitých pre sociálnu komunikáciu s rovesníkmi a pre fungovanie dieťaťa medzi ľuďmi v širšom spoločenskom prostredí. Naším cieľom je, aby malo každé dieťa po absolvovaní predprimárneho vzdelávania osvojené kultivované správanie a dodržiavanie základných pravidiel slušnosti.

Čiastkové ciele:

- utvárať prosociálne cítenie a správanie
- posilňovať schopnosť decentrácie
- utvárať schopnosť aktívneho počúvania
- utvárať pozitívne medziľudské vzťahy a rozvíjať sociálnu komunikáciu
- utvárať schopnosť chápať, akceptovať a rešpektovať iných

- utvárať schopnosť citovej reflexie
- utvárať základy empatie
- posilňovať kooperatívne správanie
- utvárať schopnosť nezištne pomáhať iným
- posilňovať individualitu a schopnosť byť sám sebou
- zvyšovať sociálnu a emocionálnu úroveň

Vyvážene striedať tematické okruhy, prelínať všetky výchovy

Rešpektovať osobnosť každého dieťaťa a jeho práva

Systematicky podnecovať deti k utváraniu vlastného názoru i k zdôvodneniu vlastného riešenia

Aktivizovať a rozširovať samostatnosť dieťaťa v slobodnom myslení a konaní

Vytvárať priaznivú sociálnu a emocionálnu klímu pre osobnostný rozvoj dieťaťa

Uplatňovať tvorivo-humanistický prístup

Zvýšenú pozornosť venovať realizácii prosocionálnej výchovy

Jesenné a jarné dielničky

Mikuláš a jeho pomocníci

Fašiangový karneval

MDD – týždeň detskej radosti

Hudobné a divadelné predstavenia podľa ponuky

3. Zámery, krátkodobé ciele, úlohy a aktivity na školský rok 2021/2022

Rozvíjať osobnosť dieťaťa využívaním inovatívnych foriem a metód práce, na dosiahnutie jeho optimálnej perceptuálno- motorickej, sociálno- emocionálnej a kognitívnej úrovne ako základ pripravenosti na život. Uľahčiť deťom plynulú adaptáciu na nové prostredie MŠ, postupne pripraviť deti na primárne vzdelávanie a na život v spoločnosti

Krátkodobé ciele a úlohy:

- Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód; rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít knižníc a pod.), pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí
- Formovať kladný vzťah detí ku knihe a literatúre
- Rozvíjať komunikačné schopnosti detí, stimulovať správnu výslovnosť hlások a hláskových skupín, viesť deti k správne mu používaniu spisovného jazyka
- Pravidelným denným pobytom vonku podporovať rozvoj pohybových schopností a zručností, otužovať detský organizmus a tým predchádzať chorobnosti detí.
- Podporovať experimentovanie a bádanie a tým rozvíjať kritické a tvorivé myslenie u detí
- Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí k životnému prostrediu, na prevenciu pred poškodzovaním a znečisťovaním životného prostredia
- Využívať digitálne technológie, ktoré má materská škola k dispozícii
- Zlepšovať grafomotorické zručnosti detí a na podporu využívať vhodné materiály, predlohy a pracovné listy
- Eliminovať v záujme zachovania psychohygieny detí dlhotrvajúce riadené aktivity, rešpektovať osobitosti učenia sa detí predškolského veku

- Rozvíjať výchovnú a vzdelávaciu činnosť s dôrazom na zdravú výživu, vyhlásiť tematické týždne zamerané na zvýšenie povedomia detí o význame zdravej výživy a zdravých stravovacích návykov
- Výchovu k ľudským právam usmerňovať tak, aby podporila hodnotu človeka a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti

Všeobecné úlohy- celoškolské:

- Aktívne sa zapájať do projektov a grantov
- Aktívne podporovať účasť detí zo sociálne znevýhodneného prostredia na predprimárnom vzdelávaní vo veku 4- 6 rokov
- Zefektívniť systém vnútornej kontroly pravidelnosťou a adresnosťou a kontrolou odstránenia zistených nedostatkov
- V súvislosti so zvyšovaním telesnej zdatnosti a realizáciou zdravého životného štýlu detí, vytvoriť bezpečné prostredie na školských ihriskách
- Zvyšovať odbornosť pedagogických zamestnancov vzdelávaním, študovaním odbornej literatúry
- Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej gramotnosti detí
- Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných, komunikačných a digitálnych technológií
- Plniť školský vzdelávací program „Dúha“
- Dodržiavať pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov
- Dodržiavať pokyny BOZP a PO
- Efektívne využívať pracovný čas
- *Zapájať rodičov do organizačnej štruktúry materskej školy*
- Realizácia:
 - Všetky aktivity poriadene materskou školou
 - Dajme našej prírode zelenú, Púšťanie šarkanov, Plody našej záhradky,
 - Besiedky k Vianociam, Dňu matiek, Dňu otcov,
 - Pomoc pri organizovaní:

4. Pedagogicko- organizačné pokyny na školský rok 2021/ 2022

Všetky materské školy zaradené v sieti škôl a školských zariadení zriaďovateľa) realizujú predprimárne vzdelávanie podľa ŠkVP vypracovaných v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleného MŠVVaŠ SR 6.7.2016 pod č. 2016-17780/27322:1-10A <http://www.minedu.sk/predprimarne-vzdelavanie-v-materskych-skolach/>)

➤ Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, realizovať vzdelávacie aktivity s integrovaným obsahom. Rešpektovať autonómiu a momentálne dispozície dieťaťa, jeho učebný štýl, podporovať jeho aktivitu, tvorivosť, sebarealizáciu a sebareprezentáciu. Napomáhať sebareflexii dieťaťa vzhľadom na jeho úspechy a neúspechy, podporovať dieťa v jeho pokroku. Napomáhať dieťaťu reflektovať, reagovať a hodnotiť výsledky činností spoluhráčov. Pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia rešpektovať vývinové špecifiká detí predškolského veku.

➤ V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými je priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením), iných detí a žiakov so znevýhodnením od ostatných detí a žiakov. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou.

➤ Pri prijímaní detí do materskej školy je potrebné postupovať v súlade s informatívnym materiálom „*Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole*“, ktorý je dostupný na: http://www.minedu.sk/data/files/5982_prijimanie_do_ms.pdf.

➤ Grafomotorické zručnosti detí rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela počas činnosti.

➤ Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku, ktorého realizáciu nie je

možné bezdôvodne vynechávať. Odporúča sa využívať hudobno-pohybové hry a pohybové hry so spevom ako súčasť zdravotných cvičení a pobytu vonku. Sezónne aktivity a výcviky realizované v súlade s podmienkami konkrétnej MŠ využívať ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity.

- Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a vytvárať príležitosti na získavanie reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami rešpektujúc ciele a poslanie materských škôl.
- Digitálne technológie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí predškolského veku.

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať ľahko ovládateľné nástroje Orffovho inštrumentára, detské hudobné nástroje a hudobný nástroj.

- V MŠ venovať pozornosť médiám z hľadiska informačných zdrojov. Napomáhať deťom v porovnávaní skutočnosti, reálií s virtuálnym prostredím, s fikciou a pri uvažovaní o pravdivosti, realite získaných informácií. Odporúčame využiť metodickú príručku „Mediálna výchova v materských školách – cesta k mediálnej gramotnosti“, ktorá prispieva k zvyšovaniu mediálnej gramotnosti. Je dostupná na: <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/matrska-skola/>.
- V MŠ v rámci vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami venovať pozornosť aj počiatočnej finančnej gramotnosti detí.
- Podporovať Deň materských škôl na Slovensku, ktorým je 4. november, rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť na podporu významu, poslania a opodstatnenia materských škôl.
- Vo výchovno- vzdelávacej činnosti využívať najnovšie poznatky z psychodidaktiky a - Zabezpečovať výchovno- vzdelávaciu činnosť kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami
- Odporúča sa kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom. Zistenia z

hospitačnej činnosti využívať pri plánovaní kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

- Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb, pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom.
- Kontrolnú činnosť zamerať na účinnosť uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj.
- Vypracovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti a začleniť ho do ŠkVP, dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách. V školách odporúčame zabezpečiť žiakom prístup ku knihám a vytvoriť podmienky na čítanie.
- V MŠ podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím. Napomáhať aktívnemu počúvaniu a komunikovaniu s porozumením. Pri overovaní porozumenia vypočutého textu, verbálnych informácií a viacsmernej diskusie využívať metódy tvorivej dramatizácie, grafické, pohybové, hudobné, výtvarné aktívne vyjadrenie sa detí. Cielene podporovať dodržiavanie vhodných komunikačných konvencií a získavanie elementárnej znalosti knižných konvencií. Napomáhať rozširovaniu a skvalitňovaniu slovnej zásoby detí v štátnom jazyku i v materinskom jazyku.
- Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania je uvedený na minedu.sk
- Odporúča sa rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k

životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny.

- Spolupracovať so zriaďovateľom na skvalitnení materiálno-technického vybavenia interiéru aj exteriéru materskej školy vrátane didaktických pomôcok v súlade so ŠkVP.

PLÁN PEDAGOGICKÝCH PORÁD NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022

August:

- Oboznámenie s Plánom práce, hlavnými úlohami na školský rok 2021/2022
plán kontroly, hospitačnej činnosti
- Adaptácia detí
- Založenie triednej dokumentácie², systém plánovania, diagnostika detí
- Plánované aktivity, projekty, krúžková činnosť
- Pokyny k otvoreniu nového šk. roka a organizačné zabezpečenie školského roka
- Prerokovanie Školského poriadku- práva a povinnosti
- Prerokovanie Organizačného poriadku, Pracovného poriadku
- Plán kontinuálneho vzdelávania
- Spolupráca s OZ
- Organizácia jesenných prázdnin
- Rôzne- návrhy pedagogických zamestnancov
- Záver a prijaté úlohy

Splnené.....

November:

- Kontrola prijatých uznesení, úloh, záverov
- Výsledky hospitačnej činnosti a kontroly pedagogickej dokumentácie
- Plnenie úloh zo ŠkVP a Plánu práce
- Organizácia vianočných sviatkov- plány a akcie
- Rôzne- spolupráca s rodičmi a inými organizáciami, plánované aktivity, návrh pedagogických zamestnancov
- Diskusia
- Záver a prijaté úlohy

Splnené.....

Apríl:

- Kontrola prijatých uznesení, úloh, záverov
- Výsledky hospitačnej činnosti a kontroly pedagogickej dokumentácie
- Plnenie úloh v environmentálnej oblasti
- Využívanie digitálnej technológie
- Informácie k blížiacim sa akciám- mesiac bezpečnosti, deň matiek, MDD
- Priebežné hodnotenie počtu prihlásených detí do MŠ

- Priebežné hodnotenie počtu detí odchádzajúcich do ZŠ
- Rôzne
- Diskusia
- Záver a prijaté úlohy

Splnené.....

Jún :

- Kontrola prijatých uznesení, úloh, záverov
- Výsledky hospitačnej činnosti
- Hodnotenie edukačného procesu a dosiahnutých výsledkov
- Oboznámenie s kritériami a zásadami hodnotenia
- Zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly
- Organizácia prázdnin a plán dovolení
- Rôzne- návrhy pedagogických zamestnancov
- Diskusia
- Záver

Splnené.....

PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/ 2022

August:

- Školský a Pracovný poriadok, Organizačný poriadok, Plán práce (plán kontroly...), interné smernice MŠ, pracovné povinnosti, dodržiavanie BOZP a PO pri práci
- Pokyny k prevádzke MŠ a jedálne, vedúce jednotlivých organizačných štruktúr- vedúca jedálne, zástupkyne, ekonómka
- Organizácia nového školského roka, rozdelenie mimotriednej činnosti
- Diskusia, návrhy zamestnancov
- Závery a prijaté úlohy

Splnené.....

Január:

- Zovšeobecnenia z vnútroškolskej kontroly, hygiena, zhodnotenie plnenia plánu práce školy, školské stravovanie
- Rôzne- organizácia jarných a veľkonočných prázdnin
- Diskusia, návrhy zamestnancov
- Závery a uznesenia

Splnené.....

Jún:

- Pokyny na zabezpečenie letnej činnosti, plán dovoleníek
- Analýza práce MŠ
- Zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly
- Diskusia
- Závery a uznesenia

PLÁN SPOLUPRÁCE S RODINOU NA ŠKOLSKÝ ROK 2021 /2022

Podieľať sa na utváraní dobrých vzťahov

- medzi materskou školou a rodinou
- akceptovať výchovu v rodine
- nadväzovať na ňu a dopĺňať

V kontakte s rodičmi dodržiavať zásady

- Rešpektovať imunitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny
- Komunikovať taktne, zachovávať súkromie rodiny aj súkromie MŠ
- V rozhovoroch nespochybňovať prácu MŠ
- V primeranej komunikácii vystupovať na profesionálnej úrovni
- viesť vzájomné rozhovory nevtieravým spôsobom
- Nevyužívať rodičov na realizáciu vlastných cieľov

Získavať o dieťati základné informácie potrebné k ucelenej diagnostike

- Profesionálnym a najmä taktným prístupom získavať o dieťati základné informácie od rodičov
- Riešenia k odstráneniu nežiaducich prejavov (napr. pozorovanie dieťata pri prejavoch agresivity a to v záujme ochrany zdravia jeho , ako aj ostatných detí atď.)

Poskytovať odbornú-metodickú pomoc

- Informovanie rodičov o napredovaní ich detí
- Poskytovanie konzultačno-poradenskej činnosti: učiteľ- rodič
- Koordinovanie výchovných postupov , ktoré môžu zo strany rodičov vyvolávať, prípadne zhoršovať vývin a posun dieťata
- Oboznamovanie rodičov s výchovnými problémami, v prospech dieťata hľadať spoločné riešenie
- Upozorňovanie rodičov na potrebu návštevy logopéda, prípadne iných odborníkov s dôrazom na získanie spätných informácií
- Prehlbovanie záujmu rodičov o otázky zdravia ich detí(zdravú výživu detí, správnu životosprávu, režim dňa, správne stravovacie návyky a pod.)
- Zameranie pozornosti v každodennom kontakte s rodičmi na vysvetľovanie výchovných

cieľov, úloh podľa plánu práce a školského vzdelávacieho programu

Spolupracovať v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie

- Dodržiavať ranný filter
- Informovať sa vzájomne o deťoch so slabšou imunitou, alergiou a ďalšími zdravotnými problémami
- Spolupracovať s pediatrom, logopédom, psychológom a pod. s cieľom prevencie zdravia

V príprave detí na vstup do ZŠ

- Informovať rodičov o možných problémoch spojených s predčasným prechodom do ZŠ, poučiť ich, ako a v čom pripraviť dieťa na školskú dochádzku
 - V spolupráci so zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie poskytnúť poradenskú službu v podobe prednášky psychológa a neformálnej besedy, prípadne prizvať p. učiteľku 1. ročníka ZŠ
- Z: učiteľky III. ročníka

Kultúrnym vystúpením reprezentovať prácu MŠ

- Vianočná besiedka, besiedka ku Dňu matiek

Formou oznamov, pútačov a webovej a FB stránky oboznamovať rodičov s aktuálnym životom MŠ

- Vnútoraná organizácia- školský poriadok pre rodičov
- Informácie o pripravovaných akciách
- Výchovno-vzdelávacia činnosť- opis básní, piesní, výstavky produktov tvorivých činností detí
- Jedálny lístok
- Aktuálna výzdoba všetkých priestorov MŠ

Rozvíjať angažovanosť v oblasti materiálno-technickej a finančnej pomoci

- Prejavovať iniciatívu a samostatnosť pri disponovaní s financiami od rodičov
- Spolupracovať s rodičmi pri zabezpečovaní materiálnej alebo finančnej pomoci škole
- Vzájomne spolupracovať s rodičmi pri využívaní financií získaných sponzorsky
- V spolupráci rodičmi upraviť školský dvor, preliezačky, hojdačky

Z: všetky učiteľky

**PLÁN SPOLUPRÁCE S VÝCHOVNO- VZDELÁVACÍMI A INÝMI INŠTITÚCIAMI NA ŠKOLSKÝ ROK
2021/ 2022**

- Zintenzívniť spoluprácu s učiteľkami 1. ročníka základných škôl-
Spolupracovať so zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie, centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, centrum špeciálno-pedagogického poradenstva a logopedickým centrom
 - Obor spolupráce rozšíriť o spoluprácu s inými inštitúciami, so sekciou environmentálnych programov, s obcou, s detskými divadelnými skupinami, ZUŠ
 - Rešpektovať mesto ako zriaďovateľa a zamestnávateľa v súlade s právnymi normami
 - Posilňovať kultúrne a spoločenské tradície obce
 - Navštevovať s deťmi pamätné miesta mesta, knižnicu, oboznamovať deti s prostredím, v ktorom žijú
- Z: pedagogickí zamestnanci

PLÁN AKTIVÍT MATERSKEJ ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/ 2022

Plán aktivít na školský rok 2021/2022 (odvíjajúce sa od aktuálnej epidemiologickej situácie)

<i>Termín aktivity</i>	<i>Trieda</i>	<i>Názov aktivity</i>	<i>Zodpovedá</i>
September			
	Všetky triedy	Plenárne stretnutie rodičov	Takácsová Predseda RZ
	Všetky triedy	Triedne stretnutie rodičov	Triedne učiteľky
	Všetky triedy	Hudobné vystúpenie	Takácsová
Október			
	Všetky triedy	Týždeň ovocia a zeleniny – svetový deň zdravej výživ Výstava ovocia a zeleniny	Triedne učiteľky
	I a III	Chráňme zvieratká – 4.10. – tem. výstavka	
	III a II, I	Tvorivé dielne – jeseň	Triedne učiteľky
	III	Úcta k starším – besídka, KD	Triedne učiteľky
November		Šarkaniáda v MŠ 04.11. Deň materských škôl – aktivity na triedach	Triedne učiteľky
	II a III	Turistická vychádzka	Triedne učiteľky
		Žijeme zdravo – výstavka zdravých potravín – návšteva „uja Včelára“	
December			
	Všetky triedy	Mikuláš, Vianočné tvorivé dielne aj za účasti rodičov	
	Všetky triedy	Vianočné besiedky – program pre rodičov	Triedne učiteľky
	III	Malí vinšovníci – návšteva OU a DD	
Január			
	Všetky triedy	Zimné športy – podľa počasia	
Február			
	Všetky triedy	Karneval	Triedne učiteľky
	II a III	Divadelné predstavenie	

Marec			
	Všetky triedy	Jarné tvorivé dielničky	Triedne učiteľky
	Všetky triedy	Návšteva miestnej knižnice	Triedne učiteľky
Apríl			
	Všetky triedy	Deň Zeme – aktivity v MŠ	Triedne učiteľky
	Všetky triedy	Malí ochranári – ako si chránime našu Zem, zber papiera a odpadkov v okolí MŠ	Triedne učiteľky, Vančíková
	Všetky triedy	Turistická vychádzka	Triedne učiteľky,
Máj	II	Celodenný výlet	
	Všetky triedy	Deň matiek – besiedky	Triedne učiteľky
		Deň matiek – vystúpenie v KD	Hippová
	III	Kurz plávania – plaváreň Nové Zámky	Hippová,
Jún 2018			
	Všetky triedy	Týždeň detskej radosti – plánované triedne aktivity, výlety, vychádzky, hry aj mimo areálu MŠ	Triedne učiteľky
	III	Rozlúčka s predškólakmi, Výlet koncoročný	Triedne učiteľky
	II a III	Divadlo Nitra	Kováčová
	III, II a I	Turistická vychádzka	Hippová

PLÁN VNÚTORNEJ KONTROLY na školský rok 2021/ 2022

Zameranie a úlohy kontrolnej činnosti na školský rok 2021/ 2022

Plán vnútroškolskej kontroly vyplýva zo Zákona č. 164/2008 Z. z. z 1. 4. 2008 o kontrole v štátnej správe, ktorým sa mení a dopĺňa zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/ 1996 Z. z o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov a o doplnení zákona č. 9/ 2010 Z. z o sťažnostiach, v znení školského zákona 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, smerníc; pri jeho tvorbe boli zohľadnené predovšetkým Plán práce školy, kontrolné správy nadriadených orgánov, Pedagogicko -organizačné pokyny MŠ SR na šk. rok 2019/2020, Školský poriadok, Pracovný poriadok školy.

Úlohy sú rozpracované na školský rok 2021/2022 od 2. 9.2021 do 30. 6. 2022. Plán vnútornej kontroly školy je otvorený dokument, ktorý možno v priebehu školského roka dopĺňať a upravovať.

Vnútrošnú kontrolu realizuje a vykonáva v súlade s Pracovným poriadkom:

- Riaditeľka materskej školy,
- Zástupkyňa materskej školy

Vedúci zamestnanci vedú o výkone kontroly agendu, navzájom svoju činnosť koordinujú.

Hlavné úlohy kontroly:

Výchovno- vzdelávacia činnosť a jej výsledky

- Plnenie Štátneho a Školského vzdelávacieho programu „Ako rastieme“
- Kontrola a usmerňovanie výchovno- vzdelávacieho procesu
- Kontrola činností spojených s nadštandardnými aktivitami

Činnosti učiteľov, detí a ostatných zamestnancov školy

- Kontrola plnenia pracovných povinností pedagógov a prevádzkových zamestnancov
- Hospitálna činnosť
- Kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie

Odborný profesijný rast učiteľov

- Plnenie úloh v súlade s Plánom kontinuálneho vzdelávania na rok 2015/ 2016

Racionálne využívanie zdrojov

- Hospodárnosť nakladania s prostriedkami rozpočtu školy
- Starostlivosť o majetok
- Kontrola na úsekoch BOZP, CO, PO
- Kontrola materiálno- technického vybavenia školy

Riešenie problémov

- Vybavovanie a prešetrovanie sťažností, oznámení, podnetov
- Plnenie opatrení prijatých na úpravu zistených nedostatkov v každej z oblastí

Úlohy vnútroškolskej kontroly:

- dodržiavanie vnútorných smerníc školy a všeobecne záväzných predpisov a nariadení,
- dodržiavanie rozpočtových pravidiel,
- vyhodnocovanie cenových ponúk,
- dodržiavanie mzdových predpisov,
- čerpanie sociálneho fondu,
- vedenie majetku školy,

- kontrola skladovania čistiacich prostriedkov,
- personalistika,
- spolupráca s rodičovským združením a Radou školy,
- pracovná disciplína zamestnancov,
- dodržiavanie a efektívne využívanie pracovného času zamestnancov,
- plnenie cieľov Školského vzdelávacieho programu v súlade so Štátnym vzdelávacím programom,
- kontrola realizácie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- plnenie plánov VVČ,
- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- koordinácia práce MZ,
- kontrola činnosti spojenej s nadštandardnými aktivitami,
- dopĺňanie spotrebných materiálov, dovybavenie MŠ,
- kontrolovanie BOZP, PO,
- kontrola výkazu o stravovaní,
- styk s verejnosťou,
- spolupráca s partnermi,
- absolventská, prípadne pedagogická prax,
- spolupráca s rôznymi inštitúciami a subjektmi,
- sleduje prácu a činnosť v rámci projektov, do ktorých je MŠ zapojená,
- koordinuje ďalšie vzdelávanie personálu.

Metódy, formy a spôsoby kontroly:

Priamou hospitačnou činnosťou:

- zisťuje sa odborná úroveň učiteľky, jej metodická pripravenosť, spôsob odovzdávania poznatkov, úroveň tvorivosti, vzťah k práci,
- zisťuje sa kognitívny rozvoj, sociálno-emocionálny rozvoj a perzeptuálno-motorický rozvoj detí, jeho úroveň a zmeny v úrovni,
- kontrolujú sa všetky činnosti v priebehu dňa so zameraním na rešpektovanie vekových osobitostí a vyspelosti detí,
- kontroluje sa dodržiavanie didaktických zásad, s osobitným zameraním na integrované deti (ak plnia predprimárne vzdelávanie v MŠ),
- kontroluje sa plnenie mesačných plánov a metodických pokynov, ŠkVP, vrátane dodržiavania časového plánu plnenia úloh,
- sleduje sa využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky,
- kontroluje sa dodržiavanie psychohygienických zásad vo výchovno-vzdelávacej práci,
- kontroluje sa plnenie Plánu práce školy, plánov MZ, Pracovného poriadku a Školského poriadku školy záväzného pre všetkých zamestnancov školy a dodržiavanie pracovných náplní zamestnancov,
- kontroluje sa zaraďovanie zamestnancov v súlade s platnou legislatívou (zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
- hodnotí sa rovnomernosť rozloženia celoročných kompetencií zamestnancov,
- sleduje sa a kontroluje sa dodržiavanie bezpečnostných predpisov počas celého dňa, vrátane pobytu vonku,
- sleduje sa motivácia a aktivácia detí,

- sleduje sa miera využívania progresívnych výchovno-vzdelávacích metód,
- sleduje sa plnenie prijatých opatrení a doporučení z minulých hodnotení, ako aj plnenie záverov ŠŠI a iných nadriadených kontrolných orgánov,
- sleduje sa dodržiavanie ľudských práv,
- usmerňuje sa a sleduje sa práca triednych učiteliek,
- sleduje sa aktivita a tvorivosť učiteliek,
- sleduje sa metodická činnosť a koordinuje sa práca MZ v spolupráci s vedúcou MZ,
- sledujú sa činnosti spojené s nadštandardnými aktivitami.

Podľa potreby sa uskutočňujú individuálne pohovory s pedagogickými a prevádzkovými zamestnancami školy.

Ročný plán vnútornej kontroly školy

Kontrola výchovno- vzdelávacej činnosti a v personálnej oblasti

1. Štvrťrok

- Kontrola celkovej pripravenosti materskej školy na výchovno-vzdelávaciu činnosť
- Kontrola triednej dokumentácie, úprava tried, poriadok v pomôckach, podnetnosť prostredia
- Pozorovať vytvorenie podmienok na zlepšenie adaptácie detí (dostatok citových podnetov, citlivý prístup)
- Sociálna a jazyková komunikácia s uplatnením humánneho prístupu učiteľky k deťom podporovať detské sebavedomie, samostatnosť a istotu vo svojej schopnosti, systematickým uplatňovaním variabilných inovačných prístupov, foriem a metód, sledovať úroveň realizácie prosociálnej výchovy,
- Dodržiavanie pracovnej doby zamestnancov, evidencie nadčasovej práce, náplne práce zamestnancov, metodickéj činnosti,
- Kontrola zápisníc.

Splnené.....

2. Štvrťrok

- Pozorovať odbornosť učiteliek, dodržiavanie metodík, organizáciu činností, využívanie nových foriem a metód,
- Pozorovať úroveň diagnostikovania,
- Pozorovať rozvoj všetkých stránok školskej pripravenosti,

- Dodržiavanie postupnosti a veku primeranosti, tolerovanie jedinečnosti dieťaťa, individuálny prístup, využívanie pomôcok, podnecovanie k logickému mysleniu,
- Hospitačné činnosti výchovno-vzdelávacieho procesu,
- Dodržiavanie pracovnej doby zamestnancov, evidencie nadčasovej práce,
- Kontrola vedenia triednej agendy,
- Kontrola dodržiavania obsahu a kvality mesačných tematických plánov,
- Kontrola plnenia úloh plánu práce školy,
- Dodržiavanie platnej legislatívy,
- Dodržiavanie zákazu užívania alkoholu a iných omamných látok,
- Dodržiavanie predpisov z oblasti BOZP a PO,
- Plnenie plánu spolupráce.

Splnené.....

3.Štvrťrok

- Kontrola úrovne zaškolenia 5. – 6. ročných detí,
- Rozvoj logického myslenia, ľavo - pravá orientácia, súbežné plnenie obsahu výchovy a vzdelávania vo všetkých troch oblastiach: o perceptuálno motorická oblasť, o kognitívna oblasť, o sociálno-emocionálna oblasť,
- Sledovať úroveň grafomotorických zručností,
- Sledovať stimuláciu k samostatnosti a tvorivosti.
- Dodržiavanie pracovnej doby zamestnancov, evidencie nadčasovej práce, náplne práce zamestnancov, metodickéj činnosti,
- Kontrola poradenskej činnosti pre rodičov,
- Estetizácia interiéru a exteriéru zariadenia,
- Kontrola vedenia triednej agendy,
- Kontrola práce metodického združenia,
- Plnenie plánu spolupráce.

Splnené.....

4.Štvrťrok:

- Pripravenosť detí na vstup do ZŠ a pedagogická diagnostika detí,
- Kontrola úrovne realizácie pohybovej činnosti, využitie vhodných metód a foriem v oblasti rozvoja pohybových schopností detí (správne držanie tela, správny vývoj chodidla),
- Sledovať úroveň práce s deťmi v oblasti sociálno-emocionálnej výchovy,
- Hospitačné činnosti výchovno-vzdelávacieho procesu,
- Kontrola plnenia termínovaných úloh z plánu práce školy,
- Dodržiavania náplne práce zamestnancov, poradenskej činnosti pre rodičov a metodologickej činnosti.

Splnené.....

Kontrola prevádzky

1. Štvrťrok

- Plnenie povinností z vnútornej organizácie MŠ (uzamykanie vchodu a vstupnej brány MŠ, hygiena a estetika v interiéri materskej školy),
- Šetrné zaobchádzanie s čistiacimi prostriedkami, energiou a školským majetkom,
- Pravidelné vymieňanie posteľnej bielizne, čistenie pohárov a hygiena umývárne,
- starostlivosť o záhradu.

Splnené.....

2. Štvrťrok

- Kontrola dodržiavania hygieny v triedach,

Splnené.....

..

3. Štvrťrok

- Kontrola kumbálov a skladov,
- Starostlivosť a úprava školského dvora

- kontrola inventarizácie

Splnené.....

4.Štvrťrok:

- Kontrola knižnice MŠ.
- Príprava veľkého upratovania.

Splnené.....

V období mesiacov júl – august sa priebežne kontroluje úroveň pripravenosti budovy a školského dvora z hľadiska bezpečnosti a hygieny na nový školský rok.

Kontrola hospodárenia

K začiatku každého štvrťroku sa kontroluje::

- hospodárenie s finančnými prostriedkami, čerpanie jednotlivých položiek,
- dodržiavanie pracovno-právnych a mzdových predpisov,
- využívanie pomôcok, dopĺňovanie zbierok,
- sledovanie stavu DHM, zabezpečenie inventarizácie v stanovenom termíne,
- dodržiavanie termínov podľa vyhlášok a usmernení,
- dokladovanie účelu využitia získaných finančných prostriedkov.

Splnené.....

Plán hospitačnej činnosti

Október, november:

- Z hľadiska učiteľky: empatia učiteľky k dieťaťu, diferencovanie úloh a činností s ohľadom na rozdielne výchovno- vzdelávacie potreby detí, podpora vzájomnej komunikácie medzi deťmi, podnecovanie detí k vyjadrovaniu myšlienok
- Z hľadiska dieťaťa: úroveň adaptácie a socializácie v MŠ, schopnosť dieťaťa adekvátne komunikovať v primeraných sociálnych situáciách s rovesníkmi, zvládnutie sebaobslužných činností, schopnosť samostatne pracovať

Február, marec:

- Z hľadiska učiteľky: úroveň stimulácie k sebaobslužným činnostiam, podpora tvorivého potenciálu detí, úroveň rozvíjania grafomotorických zručností, podpora rozvoja základných lokomočných pohybov a túžby a ochoty pohybovať sa rozmanitými

spôsobmi, poskytovanie príležitostí na vytváranie a prejavovanie hodnotových, názorových a emocionálnych postojov

- Z hľadiska dieťaťa: vlastné vyjadrenie výtvarných predstáv, uplatňovanie grafomotorických zručností, samostatné verbálne a neverbálne vyjadrovanie, ovládanie základných lokomočných pohybov

Analýza výsledkov vnútornej kontroly školy

Zahŕňa:

- Rozbor výchovno-vzdelávacej činnosti (ústnym pohovorom s hospitovaným k hľadaniu možností sústavného zlepšovania výchovno-vzdelávacej práce a svojho odborného rastu),
- Písomné spracovanie získaných informácií z hospitácie - záznam so závermi a opatreniami,
- Pravidelné hodnotenie výsledkov vnútroškolskej kontroly na pedagogických radách,
- Písomné spracovanie výsledkov a termínov vnútornej kontroly do tabuľky kontrolnej činnosti.

➤ Mimotriedna činnosť pedagogických zamestnancov

Takácsová Alexandra

Inventár MŠ, dokumentácia MŠ

Zadeľovanie služieb pedagogických a prevádzkových zamestnancov

Evidencia dochádzky zamestnancov

Člen ústrednej inventarizačnej komisie

Predseda inv.komisie za MŠ

Platby rodičovských príspevkov

Kováčová Beáta

Členka Rady školy

Spracovanie príspevkov do miestnych novín a rozhlasu

Zdravotník

Organizácia kultúrnych podujatí MŠ

Kabinet didaktických pomôcok – evidencia a vyradovanie

Hippová Mária

Kabinet didaktických pomôcok

Bezpečnosť prostredia MŠ – koordinátor

Koordinátor „Zdravá škola- prevencia obezity

Kabinet telesnej výchovy – evidencia a vyradovanie

Lucia Lacková

Predčitateľská gramotnosť, Mediálna výchova MŠ – koordinátor

Kabinet didaktických pomôcok

Kabinet telesnej výchovy – evidencia a vyradovanie

Vančíková Margita

Vedenie fotodokumentácie a kroniky MŠ

Koordinátor ENV

Estetika vstupných častí budovy, nástenky

Kabinet didaktických pomôcok

Hana Kárászová,Mgr.

Kabinet didaktických pomôcok

Estetika vstupných častí budovy

Archivovanie

Koordinátor vzdelávania k ľudským právam

Denný režim detí materskej školy

Schádzanie detí od 6:30 do 8:00 hod.

Deti sa schádzajú v triede Vtáčikov, potom prechádzajú do svojich tried.

Hry a hrové činnosti

Deti sa hrajú vo svojich triedach, hry sú časovo prispôsobené situácii, vekovej kategórii detí a ich záujmom.

Pohybové a relaxačné cvičenia

Cvičenie je zaradované počas celého dňa v rámci možností.

Činnosti zabezpečujúce životosprávu – osobná hygiena

Osobná hygiena sa vykonáva pred každým jedlom, v rámci potreby (umývanie rúk, WC)

Desiata od 8:30 do 9:00 hod.

Vzdelávacie aktivity

Vzdelávacia činnosť prebieha vo vzdelávacích oblastiach podľa ŠkvP

Príprava na pobyt vonku, pobyt vonku, osobná hygiena

Činnosti súvisiace s pobytom vonku sa zaradujú každý deň v trvaní 2 hod., v letných mesiacoch aj po olovrante do príchodu rodičov.

Obed od 11,30 do 12,20 hod.

Obedová činnosť sa prispôsobuje potrebám detí.

Príprava na odpočinok, hygiena, odpočinok

od 12,25 do 14,15 hod.

Odpočinková činnosť závisí od potrieb detí, čas sa skracuje u starších detí.

Olovrant od 14,00 do 14,30 hod.

Hry a hrové činnosti: Hrové činnosti prebiehajú od 15,00 do 15,30 hod. vo svojich triedach. Potom sa deti z 2. triedy spájajú v 3. triede – do 16,30, kde čakajú na príchod rodičov – všetky deti MŠ

Doporučená literatúra

MŠ SR: Štátny vzdelávací program

MŠ SR: Školský zákon č. 245/2008 Z.z.

MŠ SR: Sprievodca školským rokom 2021/2022

PREHLÁSENIE

Svojim podpisom potvrdzujem, že som preštudovala Plán práce materskej školy pre školský rok 2021/2022

Zodpovedne budem plniť povinnosti vyplývajúce z môjho zadelenia na škole.

Meno

Podpis

Takácsová Alexandra, zástupkyňa riad. školy pre MŠ

Kováčová Beáta, učiteľka

Vančíková Margita, učiteľka

Lacková Lucia, učiteľka

Hippová Mária, učiteľka

Mgr. Kárászová Hana, učiteľka

Mgr. Miriam Žigová - riaditeľka ZŠ s MŠ Trnovec nad Váhom 302