

**Zarządzenie nr 27/2017/2018**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łebnie**  
**z dnia 31.08.2018 r**

w sprawie: **wprowadzenia Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo i kryzysowych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łebnie**

na podstawie:

- 1) *Art. 1, 5, 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.);*
- 2) *Art. 6 pkt 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 967 ze zm.)*
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 3, poz. 69 ze zm.);*
- 4) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015r. poz. 1249 ze zm.)*
- 5) *„Bezpieczna Szkoła. Procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych w szkole”. Warszawa, sierpień 2017 r.*
- 6) *„Bezpieczna Szkoła. Zagrożenia i zalecane działania profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i cyfrowego uczniów”. Warszawa, sierpień 2017 r.*

Zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łebnie wprowadza się następujące procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo i kryzysowych w szkole:

- 1) **Załącznik nr 1** - Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań w szkole lub przypadki tzw. Fali;
- 2) **Załącznik nr 2** - Procedura postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych oraz podejrzenie ucznia o posiadanie środków odurzających;
- 3) **Załącznik nr 3** - Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 4) **Załącznik nr 4** - Procedura postępowania na wypadek wystąpienia kradzieży, wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych;
- 5) **Załącznik nr 5** - Procedura postępowanie w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły.

## § 2 Cel procedur

1. Celem niniejszego zarządzenia jest:
  - 1) Usprawnienie i zwiększenie trafności oraz skuteczności oddziaływać szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia osób przebywających na terenie szkoły;
  - 2) Określenie odpowiedniego sposobu postępowania w sytuacjach kryzysowych;
  - 3) Zapobieganie powtarzaniu się zachowań niepożądanych poprzez wskazanie działań profilaktycznych.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
  - 1) **Dyrektorze** – należy przez to Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łebnie;
  - 2) **Szkole, jednostce** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Łebnie;
  - 3) **Nauczycielu** – należy rozumieć przez to pracowników pedagogicznych szkoły oraz innych pracowników będących świadkiem zdarzeń nieporządaných;
  - 4) **Sytuacja kryzysowa**- należy przez to rozumieć zjawisko nieporządane, zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu osób przebywających na terenie jednostki;

## § 3

Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

## § 4

O obowiązujących w szkole procedurach wychowawca klasy informuje;

- 1) Uczniów – podczas pierwszych lekcji wychowawczych;
- 2) Rodziców – podczas pierwszego spotkania z rodzicami w każdym roku szkolnym.

## § 5

1. W szkole mogą wystąpić wewnętrzne i zewnętrzne zagrożenia fizyczne w szkole.
2. Do zewnętrznych zagrożeń fizycznych należą:
  - 1) Podejrzenie podłożenia ładunku wybuchowego;
  - 2) podejrzenie otrzymania podejrzonej przesyłki;
  - 3) włamanie do szkoły połączone z kradzieżą;
  - 4) agresywne zachowanie ucznia;
  - 5) wtargnięcie osoby posiadającej broń;
  - 6) wtargnięcie terrorysty do szkoły;
  - 7) zagrożenie wybuchem pożaru lub wybuch pożaru;

- 8) zagrożenie wybuchem gazu lub wybuch gazu;
  - 9) zagrożenie niebezpiecznymi środkami chemicznymi lub biologicznymi;
  - 10) zagrożenie katastrofą budowlaną i zagrożenie siłą żywiołową.
3. Do wewnętrznych zagrożeń fizycznych zaliczamy:
- 1) agresywne zachowania ucznia oraz zjawisko tzw. fali,
  - 2) korzystanie przez uczniów z substancji psychoaktywnych,
  - 3) kradzież lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych,
  - 4) pedofilia, pornografia, prostytutka,
  - 5) picie alkoholu,
  - 6) wypadek lub czyn karalny dokonany przez ucznia.

## § 6

Przyczynami wypadków w szkole są najczęściej:

- 1) brak wiedzy na temat aktualnego stanu i potrzeb szkoły w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny, brak przeglądów i pomiarów oraz lekceważenie zagrożeń i nieznanomość przepisów;
- 2) brak środków finansowych na odpowiednie przygotowanie się na zagrożenia ;
- 3) niewłaściwa organizacja czasu ucznia w szkole: brak zagospodarowania czasu podczas lekcji i przerw, powodujące u ucznia nudę i poszukiwanie sposobów jej odreagowania;
- 4) ograniczenia przestrzenne: zagęszczenie, nadmiar bodźców, hałas;
- 5) niewłaściwy system norm obowiązujących w szkole: niejasny, niespójny, nieprzestrzeganie norm przez osoby znaczące;
- 6) niewłaściwa reakcja na zachowania uczniów: reakcje niekonsekwentne, bagatelizowane zachowań, brak reakcji na drobne wykroczenia, brak skutecznej mediacji w przypadku konfliktów;
- 7) pojawianie się nowych zagrożeń jak zagrożenia w cyberprzestrzeni czy terroryzm.

## § 7

### **Zadania nauczycieli związanych z zapewnienie bezpieczeństwa**

Nauczyciele oraz pracownicy szkoły zobowiązani są:

- 1) zapoznać się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania każdej z procedur;
- 2) brać udział w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury;
- 3) mieć zapisane numery telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedur;
- 4) znać swoje zadania na wypadek uruchomienia procedur;
- 5) szkolić uczniów w zakresie postępowania na wypadek uruchomienia procedur;
- 6) stosować się do poleceń osoby zarządzającej sytuacją kryzysową.

## § 8

W celu uniknięcia sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu ucznia szkoła:

- 1) Nie bagatelizuje żadnego sygnału świadczącego o fakcie zaistnienia zagrożenia. *(Należy przeciwdziałać temu zjawisku na możliwie wczesnym etapie jego powstawania.);*
- 2) daje możliwość uczniowi poinformowania nauczyciela lub pedagoga o zaistniałej sytuacji związanej z czynnością niebezpieczną, budując atmosferę zaufania;
- 3) wyciąga konsekwencje w stosunku do osób dopuszczających się czynów zabronionych;
- 4) podczas lekcji wychowawczych, przy współpracy z ekspertami i specjalistami, informuje się uczniów o skutkach i konsekwencjach związanych z zagrożeniami w szkole jak i poza nią;
- 5) tworzy się przyjazne środowisko pracy i nauki poprzez sprawiedliwe ocenianie, jasne, czytelne, sprawiedliwe normy, przyjazny nadzór nad uczniami, sprawną organizację życia szkolnego;
- 6) podejmuje działania integrujące zespoły klasowe, poznawanie się uczniów, sprzyjające budowie pozytywnych relacji w klasie;
- 7) buduje relacje na autorytecie nauczyciela *(nauczyciel powinien jasno określić zasady pracy i wymagania wobec uczniów, prowadzić lekcje w sposób zrozumiały, szanować ucznia i udzielać mu wsparcia, sprawować kontrolę w klasie i interweniować w razie zachowania naruszającego normy);*
- 8) diagnozuje sytuacje w szkole w kontekście występowania zagrożeń wewnętrznych w jednostce, przeciwdziałania i usuwania oraz monitorować postępy i efekty wprowadzonych działań;
- 9) organizuje rozmowy, pogadanki i dyskusje z rodzicami.

## § 9

1. Szkoła realizuje szkolny program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
  - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
  - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

## § 10

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa fizycznego niezbędne jest wezwanie odpowiednich służb drogą telefoniczną.
2. Procedura wezwania odbywa się zgodnie z poniższym schematem:
  - 1) wybranie numeru odpowiedniej służby. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podanie następujących informacji:
    - a) rodzaj stwierdzonego zagrożenia

- b) nazwę i adres szkoły
  - c) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję
  - d) telefon kontaktowy
  - e) zrealizowane dotąd działania w reakcji na zagrożenie
- 2) potwierdzenie przyjęcie zgłoszenia i zapisanie danych przyjmującego zgłoszenie.
3. O zagrożeniu należy bezzwłocznie poinformować odpowiednie służby:
- 1) Policja 997
  - 2) Straż Pożarna 998
  - 3) Pogotowie Ratunkowe 999
  - 4) Europejski Telefon Alarmowy obowiązującym na terenie całej Unii Europejskiej 112
  - 5) Pogotowie Energetyczne 991
  - 6) Pogotowie Gazowe 992
  - 7) Pogotowie Ciepłownicze 993
  - 8) Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne 994
  - 9) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego 987
  - 10) Infolinia Policji (połączenie bezpłatne) 800 120 226.

## **§ 11**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 września 2018 r.

**Załącznik nr 1** do Zarządzenia nr 27/2017/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łebnie z dnia 31.08.2018 w sprawie prowadzenia Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo i kryzysowych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łebnie

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA AGRESYWNYCH ZACHOWAŃ W SZKOLE LUB PRZYPADKI TZW. FALI**

### **Rozdział 1 Cel procedury § 1**

Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w szkole na wypadek wystąpienia na terenie szkoły zachowań agresywnych tj. agresji fizycznej i agresji słownej ucznia wobec ucznia lub pracownika szkoły.

### **§ 2 Osoby odpowiedzialne**

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

### **Rozdział 2 Agresja fizyczna § 3**

1. Nauczyciel lub inny pracownik jednostki, który jest świadkiem agresywnego zachowania ucznia (bójka, pobicie), niezwłocznie podejmuje działania powstrzymania i wyeliminowania tego zjawiska, odizolowania sprawcy od ofiary i przerwania aktu przemocy.
2. Osoba będąca świadkiem zdarzenia w sposób stanowczy i zdecydowany przekazuje uczestnikom agresji jasny komunikat obowiązku przerwania czynności.
3. Nauczyciel/inny pracownik mówi w sposób głośny, dobitny, stanowczy, składający się z krótkich komunikatów.

### **§ 4**

1. Nauczyciel w miarę możliwości uniemożliwia kontakt pomiędzy uczniami.

2. W przypadku braku umiejętności opanowania przez nauczyciela sytuacji, pracownik prosi o pomoc innego pracownika przebywającego np. na tym samym piętrze.

## **§ 5**

Pracownicy zobowiązani są w każdej zaistniałej sytuacji powiadomić Dyrektora Szkoły.

## **§ 6**

1. Pracownik powiadamia psychologa, pedagoga oraz powiadamia wychowawcę, a ten rodziców agresora i ofiary.
2. W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) – nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców.
3. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
4. Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice poszkodowanego.
5. Pedagog szkolny i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządza się notatkę.

## **§ 7**

1. Pedagog/psycholog szkolny udziela pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi.
2. W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Przeprowadza się rozmowę ze świadkami przemocy w celu wyjaśnienia im pojęcie agresji, przypomnienia norm i zasad reagowania na przemoc oraz w celu ustalenia działania w podobnych przypadkach.

## **§ 8**

W przypadku wszczynania kolejnych ataków przez agresora, z widocznymi skutkami pobicia - szkoła kieruje sprawę na Policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy przemocy. Wobec agresora stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie.

## **Rozdział 3 Agresja słowna**

### **§ 9**

1. Pracownik szkoły bezzwłocznie podejmuje działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie agresji słownej.
2. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić wychowawcę klasy.
3. Wychowawca (pedagog lub psycholog) przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia oraz ustalenie wraz ze sprawcą formę zadośćuczynienia

4. Rozmowę z ofiarą i agresorem przeprowadzana jest osobno.

#### **§ 10**

O zaistniałym zdarzeniu wychowawca klasy informuje rodziców uczestników zdarzenia.

#### **§ 11**

Pedagog/psycholog szkolny udziela pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazuje jak należy radzić sobie w kontaktach z innymi.

### **Rozdział 4**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12**

Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencje przewidziane w Statucie szkoły.



**Załącznik nr 2** do Zarządzenia nr 27/2017/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łebnie z dnia 31.08.2018 w sprawie prowadzenia Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo i kryzysowych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łebnie

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZNALEZIENIA W SZKOLE SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH ORAZ PODEJRZENIE UCZNIĄ O POSIADANIE ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH**

### **Rozdział 1 Cel procedury § 1**

Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów w sytuacji zagrożeń wewnętrznych związanych z rozprawdaniem niebezpiecznych środków odurzających oraz odurzeniem alkoholem, narkotykami lub „dopalaczami”.

### **§ 2 Osoby odpowiedzialne**

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

### **Rozdział 2 Sposób postępowania na wypadek znalezienia podejrzonej substancji odurzającej § 3**

1. W przypadku znalezienia podejrzonej substancji odurzającej na terenie szkoły pracownik zobowiązany jest:
  - 1) Zachować szczególne środki ostrożności;
  - 2) zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem;
2. Pracownik, który znalazł podejrzaną substancję odurzającą na terenie szkoły powiadamia dyrektora, który niezwłocznie zawiadamia Policję.
3. Jeżeli jest to możliwe pracownik wraz z dyrektorem ustala do kogo należy znaleziona substancja.
4. Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

**Rozdział 4**  
**Sposób postępowania na wypadek podejrzenia ucznia o posiadanie środków**  
**odurzających**  
**§ 4**

1. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających nauczyciel lub inny pracownik szkoły w pierwszej kolejności odizolowuje ucznia od pozostałych uczniów w klasie/szkole oraz zawiadamia pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Pracownik szkoły w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu te substancje, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. *(Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie dokonać przeszukania odzieży ani plecaka ucznia - jest to czynność wyłącznie zastrzeżona dla Policji.)*
3. O swoich spostrzeżeniach nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły oraz rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
4. W przypadku, gdy uczeń na polecenie nauczyciela nie chce przekazać substancji, ani pokazać zawartości plecaka, szkoła wzywa Policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabierają do ekspertyzy.

**§ 5**

1. Jeżeli uczeń przed przyjazdem Policji wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel odpowiednio ją zabezpiecza i bezzwłocznie przekazuje Policji.
2. Nauczyciel próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję.
3. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
4. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia.

**§ 6**

1. Pedagog przeprowadza z uczniem w obecności rodziców dziecka rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego. W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi. Wsparcia należy udzielić również rodzicom ucznia.
2. Pedagog podejmuje wraz z rodzicami działania profilaktyczne w zakresie posiadania i rozprowadzania środków odurzających.

**Rozdział 3**  
**Postanowienia końcowe**  
**§ 7**

Pracownicy szkoły zobowiązani są do zapoznania się ze skutecznymi działaniami profilaktycznymi, rodzajami i wyglądem środków odurzających, prowadzić regularnie zajęcia dla uczniów z zakresu współczesnych zagrożeń oraz realizować zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego.

**Załącznik nr 3** do Zarządzenia nr 27/2017/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łebnie z dnia 31.08.2018 w sprawie prowadzenia Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo i kryzysowych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łebnie

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH**

### **Rozdział 1 Cel procedury § 1**

Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów w sytuacji zagrożeń wewnętrznych związanych z odurzeniem alkoholem, narkotykami lub „dopalaczami”.

### **§ 2 Osoby odpowiedzialne**

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

### **Rozdział 2 Sposób postępowania § 3**

1. Nauczyciel powiadamia o swoich podejrzeniach wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca odizolowuje ucznia od klasy, ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe.
4. Wychowawca ustala: miejsca, ilość wypitego alkoholu (spożytych substancji psychoaktywnych), sposobu pozyskania, udziału osób trzecich.
5. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
6. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia z prośbą o przybycie do szkoły.

**Rozdział 3**  
**Postanowienia końcowe**  
**§ 4**

1. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami wskazując argumenty dla zagrożenia zdrowia, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.
2. Dyrektor szkoły powiadamia właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem ucznia.

**§ 5**

Pracownicy szkoły zobowiązani są do zapoznania się z symptomami wskazującymi na odurzenie alkoholem oraz substancjami psychoaktywnymi, prowadzić regularnie zajęcia z zakresu zagrożenia zdrowia środkami niebezpiecznymi.

**Załącznik nr 4** do Zarządzenia nr 27/2017/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łebnie z dnia 31.08.2018 w sprawie prowadzenia Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo i kryzysowych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łebnie

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA KRADZIEŻY, WYMUSZENIA PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH**

### **Rozdział 1**

#### **Cel procedury**

##### **§ 1**

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania na wypadek stwierdzenia w szkole przypadku kradzieży lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych, dokonanego przez ucznia.

##### **§ 2**

#### **Osoby odpowiedzialne**

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

### **Rozdział 2**

#### **Sposób postępowania**

##### **§ 3**

1. Poszkodowany uczeń zgłasza kradzież nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi, dyrektorowi lub pracownikowi szkoły.
2. Następuje wyjaśnienie okoliczności zajścia kradzieży:
  - 1) w przypadku kradzieży przedmiotów o znikomej wartości sytuacja wyjaśniana jest między poszkodowanym a wychowawcą.
  - 2) w przypadku kradzieży wartościowych przedmiotów o zajściu informowany jest dyrektor szkoły, psycholog i pedagog.
3. W każdym przypadku kradzieży wychowawca informuje rodziców obu stron zajścia oraz psychologa i pedagoga.
4. Wychowawca lub pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem.
5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy/teczce wychowawcy.

6. W szczególnych przypadkach (decyduje pedagog lub dyrektor) powiadamiana jest Policja lub Sąd Rodzinny.

#### **§ 4**

#### **Otrzymanie przez ucznia prawomocnego wyroku ukończenia postępowania karnego**

1. Po otrzymaniu zawiadomienia z sądu o prawomocnym ukończeniu postępowania karnego wobec ucznia dyrektor szkoły niezwłocznie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej winien przedstawić treść zawiadomienia.

### **Rozdział 3**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 4**

Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w Statucie szkoły.

**Załącznik nr 5** do Zarządzenia nr 27/2017/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łebnie z dnia 31.08.2018 w sprawie prowadzenia Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo i kryzysowych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łebnie

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIE W SYTUACJI POSIADANIA PRZEZ UCZNIĄ PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY**

### **Rozdział 1 Cel Procedury § 1**

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły oraz określenie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procedury.

### **§ 2**

Za przedmioty niedozwolone uważa się scyzoryki, noże, szpikulce, lasery, gaz i inne przedmioty lub urządzenia zagrażające zdrowiu i życiu innych.

### **§ 3 Osoby odpowiedzialne**

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

### **Rozdział 2 Sposób postępowania § 4**

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń lub inna osoba przebywająca na terenie szkoły posiada przedmioty niedozwolone nauczyciel lub inna osoba nakłania do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Powiadamia o sytuacji wychowawcę klasy, a w dalszej kolejności pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.
3. Wychowawca/pedagog deponuje niebezpieczne narzędzie w gabinecie dyrektora szkoły.
4. Wychowawca powiadamia rodziców i wzywa ich do odbioru narzędzia.



5. Wychowawca i dyrektor przeprowadzają rozmowę uświadamiająco-dyscyplinującą z uczniem i jego rodzicami (niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia uczniów spowodowane posiadaniem i użyciem niebezpiecznego narzędzia na terenie szkoły, konieczność zwiększenia nadzoru rodziców nad uczniem oraz zaniechania podobnych praktyk w przyszłości, konsekwencje prawne).

## **§ 5**

Jeśli uczeń odmawia oddania niebezpiecznego przedmiotu i istnieje ryzyko, że użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla czyjegoś życia lub zdrowia należy:

- 1) zawiadomić dyrektora, który powiadamia policję,
- 2) zadbać o bezpieczeństwo pozostałych uczniów poprzez odizolowanie ich od ucznia posiadającego niebezpieczny przedmiot (wypuszczenie ich z klasy i oddanie pod opiekę innego nauczyciela).

## **Rozdział 3 Postanowienia końcowe**

### **§ 6**

Uczeń ponosi konsekwencje wynikające ze Statutu szkoły.