

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
w Zespole Szkół w Żyrakowie
obowiązujący od 01.09.2022 r.

Podstawa prawna :

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1082)

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Korzystanie z obiadów jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu i jest wiążące do momentu rezygnacji.
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać tylko uczniowie Zespołu Szkół w Żyrakowie oraz nauczyciele i pracownicy szkoły.
3. Ze stołówki korzystają również uczniowie bezpłatnie na podstawie decyzji GOPS.
4. Korzystanie z obiadów możliwe jest tylko od początku każdego miesiąca.
5. Rezygnację z żywienia należy zgłosić minimum z 7 dniowym wyprzedzeniem w sekretariacie lub stołówce szkolnej.
6. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.

II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie jednodaniowego obiadu w szkole oraz całodniowego wyżywienia w przedszkolu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły w drodze porozumienia z organem prowadzącym.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
4. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

III. OPŁATY:

1. Opłaty za obiady dokonywane są przelewem na konto bankowe szkoły:
77 9478 0000 0002 7658 2000 0010 .
2. W terminie do 3 dnia każdego miesiąca wychowawcy klas/ świetlicy informują rodziców o należności za korzystanie przez ich dziecko z posiłków wydawanych w szkole w poprzednim miesiącu.
3. Informacje o terminach i kwotach odpłatności podawane są do ogólnej wiadomości w ogłoszeniu na terenie szkoły lub indywidualnie w przedszkolu.

4. Termin zapłaty należności za posiłki upływa w 10 dniu miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy (ten termin nie dotyczy grudnia i czerwca - w tych miesiącach termin zostanie podany).

5. Niedopuszczalne jest dokonywanie przelewów na :

- niepełną kwotę,
- zwiększoną kwotę.

6. Zaległość wynikająca z rozliczenia miesięcznego przekraczająca 14 dni skutkować będzie zawieszeniem świadczenia na rzecz dziecka usługi żywienia.

IV. NIEOBECNOŚĆ W STOŁÓWCE:

1. Nieobecność z powodu choroby, udziału w wycieczce lub innych przyczyn losowych musi być zgłoszona w sekretariacie, u intendenta lub u wychowawców świetlicy najpóźniej 1 dzień wcześniej do godz. 14.00 (nie dotyczy dzieci z przedszkola).
2. Brak zgłoszenia nieobecności dziecka pociąga za sobą obowiązek opłaty za żywienie.
3. Rezygnację ze stołówki należy zgłosić z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem w sekretariacie lub stołówce szkolnej.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są od godz. 9:00 do godz. 14:00:

przedszkole :

9.00 – śniadanie

12.00 – obiad

14.00 – podwieczorek

szkoła podstawowa :

10.30 – 10.45 – klasy I – IV

11.30 – 11.40 – klasy V- VIII

2 . W stołówce wywieszony jest jadłospis tygodniowy zatwierdzony przez intendenta , kucharza i dyrektora placówki. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają wychowawcy świetlicy.
4. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
5. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - stosować się do wyznaczonego czasu korzystania z posiłków,
 - spokojnie poruszać się po stołówce,
 - zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń,
 - zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,

- zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),
 - odnosić się z szacunkiem do wychowawców, pracowników kuchni oraz kolegów i koleżanek,
 - szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu,
 - naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
 - po wyznaczeniu przez wychowawcę pełnić obowiązki dyżurnego w stołówce.
6. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.

Przyjęto do realizacji w dniu 30.08.2022 r.