

# PROCEDURA REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 im. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO ZAKOPANEM

## § 1 Zasady ogólne

Niniejsza procedura została przygotowana w celu zapoznania osób, których dane dotyczą, ze szczegółowymi zasadami rozpatrywania ich praw, wskazanych w art. 15 – 18 RODO.

W *Szkole Podstawowej Nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem* mają zastosowanie przepisy do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie:

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane powszechnie RODO;

ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Każda osoba, której dane dotyczą (podmiot danych), jest uprawniona do wniesienia żądania do *Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem* o zrealizowanie praw, o których mowa w art. 15 – 18 RODO, tj.:

- prawo dostępu do danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- prawo do ograniczenia przetwarzania,

4.Z niniejszego dokumentu wynikają Pani/Pana prawa, jako osoby której dane dotyczą, oraz sposobu ich realizacji przez *Szkołę Podstawową Nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem*.

5.Niniejszy dokument zawiera następujące zagadnienia:

- definicje pojęć zawarte w celu właściwej interpretacji zapisów niniejszego dokumentu;
- wskazanie Pani/Panu praw jakie przysługują na mocy RODO wraz z krótką ich charakterystyką;
- opis zasad realizacji w *Szkole Podstawowej Nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem* Pani/Pana praw z RODO co do terminów i sposobu ich realizacji.

## § 2 Definicja pojęć

**Administrator** – to **Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem**, który decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych; Zgodnie z definicją z art. 4 pkt 7 RODO - to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

**Osoba, której dane dotyczą:**

to właśnie Pani/Pan jako osoba której dane są przetwarzane przez *Szkołę Podstawową Nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem*,

**Dane osobowe** – to zgodnie z definicją z art. 4 pkt 1 RODO wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"). Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

**Podmiot przetwarzający** – to zgodnie z definicją z art. 4 pkt 8 RODO osoba fizyczna lub prawna,

organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.

**Inspektor ochrony danych** – Pani/Pan z którym można skontaktować we wszystkich sprawach związanych z:

przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych,

oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO i opisanych w niniejszym dokumencie.

Dane Inspektora ochrony danych są dostępne:

na stronie internetowej **Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem**, [www.sp4zakopane.edupage.org](http://www.sp4zakopane.edupage.org) w zakładce **RODO**,

**Przetwarzanie** – zgodnie z definicją z art. 4 pkt 2 RODO oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak **zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.**

**Zasady przetwarzania danych osobowych** – to zasady określone w art. 5 i art. 25 RODO, które stosuje **Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem** przetwarzając Pani/Pana dane osobowe:

zgodności z prawem,

rzetelności i przejrzystości,

zasada ograniczenia celu przetwarzania,

minimalizacji danych,

prawidłowości danych,

ograniczenia przechowywania,

integralności i poufności,

zasada rozliczalności,

zasada ochrony danych w fazie projektowania i zasada domyślnej ochrony danych.

**Odbiorca** – zgodnie z art. 4 pkt 9 RODO to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią.

**Organ nadzorczy** – zgodnie z art. 4 pkt 21 RODO to niezależny organ publiczny ustanowiony przez państwo członkowskie zgodnie z art. 51 RODO, czyli **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

**Państwo trzecie** – państwo nie będące członkiem Unii Europejskiej oraz nie należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

### § 3

#### Prawa przysługujące na mocy przepisów RODO.

**Prawo do informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Szkole Podstawowej Nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem (art. 13)**

w zakresie wynikającym z art. 13 RODO – w sytuacji kiedy to Pani/Pan przekazuje nam swoje dane osobowe:

w momencie zbierania danych osobowych pracownicy **Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem** przekazują Pani/Panu informacje zawarte w art. 13 ust. 1 i 2 RODO lub podczas odpowiedzi na Pani/Pana korespondencję, która wpłynęła do **Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem** (informacje te nie są przekazywane w sytuacji, gdy nimi już Pani/Pan dysponuje);

**Prawa realizowane na Pani/Pana wniosek (art. 15-18 RODO):**

**prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych (art. 15 RODO):**

może Pani/Pan wystąpić do Administratora z pytaniem czy Administrator przetwarza Pani /Pana dane osobowe, a jeśli tak może Pani/Pan uzyskać informacje w zakresie wynikającym z art. 15 ust.

1-3 RODO (*m. in. na temat: jaki jest cel przetwarzania i okres przechowywania danych osobowych, jakie dane osobowe są przetwarzane, kim są odbiorcy danych osobowych, informacje o przysługujących prawach*);

mogą też Państwo otrzymać kopię danych osobowych (czyli informację o danych osobowych) we wskazanym przez siebie formacie, np. jeżeli Pani/Pan zwraca się o kopie danych drogą elektroniczną, to również drogą elektroniczną otrzyma Pani/Pan odpowiedź, chyba że we wniosku wskaże nam Pani/Pan format jakiego oczekuje. Prawo do uzyskania kopii danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób, których dane dotyczą;

**prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO):**

może Pani/Pan wystąpić do Administratora o **sprostowanie** swoich danych osobowych lub ich **uzupełnienie**, z tym zastrzeżeniem, że wszelkie aktualizacje danych muszą być ograniczone celem ich przetwarzania, np. nie może Pani/Pan żądać uzupełnienia o dane, które byłyby niezgodne z celem przetwarzania;

prawo to nie będzie mogło być stosowane do danych osobowych, w odniesieniu do których tryb ich sprostowania lub uzupełnienia określają odrębne przepisy prawa (art. 113 Kodeksu postępowania administracyjnego).

**prawo do usunięcia Pani/Pana danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO):**

może Pani/Pan żądać niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO,

**art. 17 ust. 3 RODO przewiduje również okoliczności, kiedy prawo do usunięcia danych nie będzie mogło być zrealizowane.** Administrator nie będzie mógł usunąć Pani/Pana danych osobowych z uwagi, iż w większości przypadków podstawą prawną ich przetwarzania są przepisy prawa, z których wynika m.in. obowiązek przechowywania dokumentacji (archiwizacji) przez okres wynikający z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt, który został uzgodniony z Archiwum Państwowym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

**prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO):**

prawo to polega na konieczności ograniczenia przetwarzania danych **wyłącznie do ich przechowywania**;

może Pani/Pan skorzystać z tego prawa tylko w ściśle określonych przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO, tj.:

kwestionuje Pani/Pan prawidłowość swoich danych osobowych,

sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, których przetwarzanie jest niezgodne z prawem,

Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń,

wniosła Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO;

przed uchycieniem ograniczenia przetwarzania Administrator przekaże Pani/Panu informacje w tym zakresie;

**3. Ma Pani/Pan również prawo do bycia poinformowanym o naruszeniu ochrony danych osobowych (art. 34 RODO).**

Administrator w sytuacji, gdy doszło do naruszenia ochrony danych osobowych, które może powodować wysokie ryzyko naruszenia Pani/Pana praw lub wolności ma prawo poinformować Panią/Pana o takim naruszeniu.

Administrator przekazuje Pani/Panu informacje wskazane w art. 34 ust. 2 RODO:

imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych;

opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony Pani/Pana danych osobowych;

opis zastosowanych lub proponowanych przez Administratora środków w celu zaradzenia naruszeniom ochrony danych.

W art. 34 ust. 3 RODO są wskazane okoliczności, kiedy Administrator jest zwolniony z zawiadamiania Pani/Pana o zaistniałej sytuacji.

§ 4

## w Zakopanem.

### Sposoby komunikacji w sprawie wniosków z art. 15-18 RODO.

Administrator jest zobowiązany zapewnić, aby Pani/Pana dane osobowe nie zostały ujawnione osobom nieupoważnionym. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z uprawnień wskazanych w art. 15-18 RODO prosimy o zastosowanie się do jednego ze sposobów komunikowania się. Może Pani/Pan składać żądania wynikające z art. 15-18 RODO wybierając jedną z poniżej wskazanych dróg komunikacji:

**w sposób tradycyjny** – poprzez złożenie przez Panią/Pana pisma/wniosku podpisanego własnoręcznie w sposób czytelny, **osobiście w Sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem** lub przesyła go pocztą na adres: **Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem ul. Janosówka 15 a,b 34 – 500 Zakopane**

**elektronicznie** – przesyła Pani/Pan wniosek **potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP** na adres email: sp4zakopane@wp.pl

**W przypadku wpłynięcia wniosku „zwykłym mailem” poprosimy Panią/Pana do złożenia wniosku w sposób opisany w niniejszym dokumencie.**

**ustnie** – może złożyć Pani/Pan swoje żądanie pracownikowi **Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem**, który poprosi Panią/Pana w celu weryfikacji Pani/Pana tożsamości - o okazanie np. dowodu osobistego. Pracownik spisze treść Pani/Pana żądania w formie notatki służbowej, którą Pani/Pan również podpisze.

Aby nie dopuścić do naruszenia Pani/Pana praw lub wolności spowodowanej naruszeniem bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych informujemy, że nie będziemy realizować żadnych Pani/Pana uprawnień wynikających z art. 15-18 RODO w rozmowie telefonicznej.

Jeżeli Administrator będzie miał uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej wniosek z zakresu art. 15-18 RODO, może zażądać dodatkowych informacji ułatwiających identyfikację wnioskodawcy.

### Sposób i terminy Pani/Pana praw realizowanych na wniosek z art. 15-18 RODO.

Przy rozpatrywaniu Pani/Pana żądania z art. 15-18 RODO Administrator zobligowany jest udzielać Pani/Panu wszelkich informacji na zasadach i w terminach określonych w art. 12 RODO.

**Zgodnie z przepisami RODO, administrator bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu miesiąca od otrzymania żądania**, udziela Pani/Panu informacji o działaniach podjętych w związku z Pani/Pana żądaniem, czyli:

realizuje wniosek zgodnie z Pani/Pana żądaniem;

informuje Panią/Pana o konieczności wydłużenia terminu realizacji jej wniosku **o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań** (Administrator podaje przyczynę opóźnienia);

**odmawia realizacji wniosku i informuje Panią/Pana:**

o powodach niepodjęcia działań;

o możliwości wniesienia przez Panią/Pana skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

o możliwości skorzystania przez Panią/Pana ze środków ochrony prawnej przed sądem.

### **Oplaty.**

1. **Na mocy art. 13 RODO** oraz komunikacja i działania podejmowane przez **Szkołę Podstawową Nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem** na mocy art. 15-18 i art. 34 RODO, informacje podawane Pani/Panu przez **Szkołę Podstawową Nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem** są wolne od opłat.

2. Może się okazać, że Pani/Pana żądania są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, Administrator może:

1. pobrać od Pani/Pana rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań;

2. odmówić podjęcia działań w związku z Pani/Pana żądaniem.

3. Obowiązek wykazania, że żądanie ma ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierny charakter spoczywa na Administratorze.

## § 5

### Postanowienia końcowe.

Niniejszy dokument pn. *„Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą w Szkole Podstawowej Nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem.”*:

- został zamieszczony na stronie internetowej *Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem* w zakładce RODO,
- jest dostępny w Sekretariacie *Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem*.