

Uchwała nr 7/2022/23
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Żyrakowie z dnia 30.08. 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statucie Szkoły Podstawowej w Żyrakowie

Na podstawie art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (D.U. z 2021 r. poz. 1082 oraz 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730), rada pedagogiczna uchwała, co następuje:

§ 1.

wprowadza się § 21a zgodnie z załącznikiem nr 1

§ 2.

§ 36 w całości zastępuje się brzmieniem jak w załączniku nr 2

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół w Żyrakowie

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

Żyraków, 30.08. 2022 r.

Dyrektor
Zespołu Szkół w Żyrakowie
mgr Elżbieta Ulak

I. Dodaje się § 21 a o treści:

1. Organizacja i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela,

2) Zdalne nauczanie wprowadza się decyzją Dyrektora Zespołu Szkół w Żyraków i organu prowadzącego szkołę.

3) o wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców/opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem strony internetowej, dziennika elektronicznego oraz za pomocą mediów społecznościowych powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie,

4) nauczanie zdalne jest obowiązkowe, usprawiedliwienie u wychowawcy przez rodzica/opiekuna zwalnia ucznia z uczestnictwa w zajęciach,

5) w szczególnych przypadkach szkoła może udostępnić rodzicowi ucznia sprzęt służący do nauki na odległość.

2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki wprowadza się formę kształcenia na odległość.

3. Podstawową formą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest wybrane platformy edukacyjne, dziennik elektroniczny oraz poczta elektroniczna.

4. Z platform internetowych korzystają:

a) uczniowie,

b) nauczyciele,

c) dyrekcja,

d) rodzice.

5. Nauczyciele na w/w platformach mogą:

a) prowadzić lekcje online (czas trwania lekcji jest zgodny z zaleceniami MEN),

b) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi,

c) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje,

d) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi,

e) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.

6. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

a) prowadzenie zajęć online,

b) rozmowy telefoniczne z uczniami,

c) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,

d) prowadzenie wideokonferencji i innych form komunikowania się online,

e) prowadzenie korespondencji mailowej, przez dziennik elektroniczny lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość,

f) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.

7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia,

8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

- a) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami,
- b) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia,
- c) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu (w przypadku uczniów objętych edukacją wczesnoszkolną i objętych opieką specjalistów).

9. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy są następujące:

- a) każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów i rodziców do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej,
- b) w przypadku jego braku informacje przekazuje dyrektorowi, który podejmuje odpowiednie decyzje,
- c) wychowawca koordynuje przekaz materiałów w formie papierowej, które pozostawiane są do odbioru w sekretariacie szkoły lub strefie rodzica.

10. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor Zespołu.

11. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców są przekazywane Dyrektorowi Zespołu.

12. Dyrektor ustala dzienny rozkład zajęć uczniów , uwzględniając zasady bezpiecznego korzystania przez nich z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.

13. Przy ustalaniu tygodniowego zakresu materiału dla poszczególnych klas, należy wziąć pod uwagę przede wszystkim:

- a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,

- c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
- f) zapewnienie bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

14. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora na poczcie utworzonej na potrzeby nauczania na odległość.

15. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy w ustalonym czasie.

16. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie wideokonferencji prowadzonej za pomocą wskazanej przez dyrektora platformy komunikacyjnej oraz poprzez komunikatory łączności elektronicznej. Obecność członka Rady Pedagogicznej potwierdzana jest przez fakt zalogowania się lub potwierdzenia odczytania przesyłanych informacji.

17. Wychowawca koordynuje pracą klasy, czuwa nad dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.

18. Każdy pracownik pedagogiczny w określonym przez Dyrektora terminie składa raport z realizacji zadań.

19. Nauczyciele są dostępni dla ucznia w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem zajęć oraz w czasie wyznaczonych konsultacji.

20. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciele przedmiotów planują swoje zajęcia z uczniami dostosowując sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych z zachowaniem właściwych zasad.

21. Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach zajęć rewalidacyjnych, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych i innych specjalistycznych ustalają z uczniem i jego rodzicami godziny, w czasie których będą prowadzili zajęcia, rozmowy, udzielali konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji wideo, czatu lub służbowego adresu mail.

22. Pozostali specjaliści są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą środków komunikacji elektronicznej, udzielają konsultacji z wykorzystaniem komunikatorów społecznych, prowadzą wsparcie indywidualne.

23. Nauczyciel bibliotekarz jest dostępny dla uczniów za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jego zadaniem jest udzielanie wsparcia uczniom w zakresie wskazywania literatury przedmiotu oraz publikację na stronie internetowej szkoły bieżących ważnych dla uczniów i rodziców informacji, propaguje czytelnictwo online.

24. Nauczyciele świetlicy są dostępni dla uczniów i rodziców za pomocą środków komunikacji elektronicznej, prowadzą konsultacje i wsparcie w zakresie rozpowszechniania ciekawych zabaw i gier do wykorzystania w czasie przedłużającego się pobytu dzieci w domu.

25. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej są dostępni dla uczniów i rodziców w godzinach swojej pracy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu.

26. Wychowawcy lub nauczyciele przedmiotów mogą organizować dla uczniów wycieczki i wyjazdy, o ile nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.

27. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może czasowo zmodyfikować tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć oraz tygodniowy zakres treści nauczania, o czym niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór.

28. Doboru treści kształcenia należy dokonywać adekwatnie do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach.

29. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające z dysfunkcji ucznia i specyfiki zajęć.

30. W przypadku przedmiotów, których liczba realizowanych godzin w tygodniu wynosi 3 i więcej, nauczyciel tygodniowo może zadać maksymalnie 2 prace domowe, w pozostałych przypadkach 1.

31. Zakres dobieranych treści ma uwzględniać czas trwania lekcji.

32. Terminy wykonania zadań domowych nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.

33. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne.

34. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwych relacji uczeń – nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

35. W czasie kształcenia na odległość obowiązują WZO zawarte w paragrafie 77a.

36. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dziennikach.

37. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie aktywności ucznia i wykonywanych przez niego zadań.

38. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz radą rodziców ustala potrzebę modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

39. Rodzic/prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem, zwłaszcza w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).

40. W ustalonych formach nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach.

41. Każdy nauczyciel prowadzi z rodzicami konsultacje dotyczące postępów ucznia w innej dogodnej dla obu stron formie w wyznaczonym czasie konsultacji.

42. Pedagog i nauczyciele specjaliści będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.

43. Nauczyciele i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno – psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

44. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym pomocą pedagogiczno – psychologiczną, zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

45. Rodzice/prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej poprzez czuwanie nad prawidłowością odrabiania prac domowych, wykonywania zadań przez dzieci, kontakty z nauczycielami.

46. W razie potrzeby wychowawca klasy przekazuje rodzicom kontakt do nauczyciela przedmiotu w celu szczegółowych wyjaśnień dotyczących sytuacji ucznia.

47. W przypadku niepokojących zachowań ucznia (brak postępów edukacyjnych, częste nieprzygotowania lub nieobecności), nauczyciel informuje wychowawcę lub kontaktuje się z rodzicami ucznia.

48. W przypadku przedłużającego się problemu w nawiązaniu kontaktu z rodzicami ucznia lub z nim samym, dyrektor w porozumieniu z wychowawcą klasy, informuje pisemnie rodziców o konsekwencjach niespełniania obowiązku szkolnego w formie zdalnego nauczania.

49. Wychowawcy na bieżąco zbierają od nauczycieli uczących informacje na temat aktywności uczniów podczas nauczania na odległość. Lista uczniów nie wykazujących

aktywności edukacyjnej przekazywana jest do pedagoga szkolnego, który poprzez kontakt z rodzicami pomaga wychowawcom zdiagnozować i rozwiązać problem.

50. W szczególnych przypadkach dyrektor, na wniosek rodzica, może zorganizować na terenie szkoły zajęcia dla uczniów z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub trudną sytuację rodzinną niemogących realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania.

Żyraków, 30.08. 2022 r.

Dyrektor
Zespołu Szkół w Żyrakowie
mgr Elżbieta Ulak

§ 36 w całości zastępuje się treścią:

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość zjedzenia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.
3. Warunki korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej, w tym wysokość opłaty ustala dyrektor w porozumieniu z Wójtem Gminy Żyraków i publikuje na stronie internetowej szkoły.
4. Posiłki przygotowywane są przez wykwalifikowanych pracowników Zespołu Szkół w Żyrakowie z uwzględnieniem przepisów dotyczących zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży.
5. Informacja o jadłospisie jest udostępniana rodzicom, z co najmniej tygodniowych wyprzedzeniem na stronie internetowej szkoły.
6. Podstawą ustalenia należności za korzystanie z posiłków wydawanych w szkole jest oświadczenie rodzica, które jest dostępne jest na stronie internetowej szkoły (w zakładce: „Aktualności – Świetlica i stołówka szkolna”).
7. Opłaty za korzystanie z posiłków wydawanych w szkole ustalane są w okresach miesięcy kalendarzowych.
8. Wychowawca w terminie do 3 dnia każdego miesiąca przekazuje rodzicom informację o należności za korzystanie przez jego dziecko posiłków wydawanych w szkole w poprzednim miesiącu.
9. Termin wpłaty należności o których mowa w ust.8 upływa 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy.
10. Płatność dokonywana jest w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego szkoły.
10. Uczniom znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej GOPS może pokryć koszty posiłków.
12. Szczegółowe warunki i tryb udzielania zwolnienia z opłat za korzystanie z posiłków wydawanych w szkole określają odrębne przepisy.
13. Pracownicy szkoły korzystają ze stołówki szkolnej na zasadach odpłatności ustalonej jak dla uczniów. Dodatkowo do płatności dolicza się skalkulowany pełny koszt przygotowania posiłków.
14. Szczegóły w sprawie ustalania opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej zawarte są w zarządzeniu dyrektora zamieszczanym na stronie szkoły.

Żyraków, 30.08. 2022 r.

Dyrektor

Zespołu Szkół w Żyrakowie

mgr Elżbieta Ulak