

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Súkromná stredná odborná škola polytechnická DSA, Novozámocká 220, Nitra
4. Názov projektu	Prepojenie teórie s praxou – vzdelávanie 4.0
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACZ5
6. Názov pedagogického klubu	Finančná a matematická gramotnosť v bežnom živote – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	14.10.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SSOŠ polytechnická DSA, Novozámocká 220, Nitra
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Mária Staňová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://sospnitra.edupage.org/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom zasadnutia pedagogického klubu bola diskusia a zdieľanie skúseností ohľadom najnovších metód v oblasti identifikácie problémov s nedostatočnou úrovňou finančnej a matematickej gramotnosti. Problematické prípadové štúdie sme identifikovali a spoločne sme hľadali riešenia problémov v predmetnej oblasti.

Kľúčové slová: finančná gramotnosť, matematická gramotnosť, nedostatočná úroveň gramotnosti.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Prehľad najnovších metód v oblasti identifikácie problémov, príklady dobrej praxe.
2. Diskusia o efektívnych metódach.
3. Zdieľanie možných riešení, stratégií a metodológie na rozvoj matematickej a finančnej gramotnosti.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: problémy žiaka v oblasti finančnej gramotnosti, matematická gramotnosť, rozvoj finančnej hospodárnosti.

Program stretnutia:

1. Privítanie účastníkov zdieľanie skúseností účastníkov z rozvoja predmetných gramotností študentov, prehľad metód rozvoja a dobrej praxe gramotností.
2. Diskusia účastníkov a ich OPS v spojitosti s nedostatočnou finančnou gramotnosťou.
3. Zdieľanie návrhov na riešenie prípadov nedostatočnej finančnej gramotnosti študentov SOŠ.
4. Záver.

13. Závěry a odporúčania:

Na základe diskusie a zdieľaných skúseností zo stretnutia účastníci identifikovali znaky nedostatočnej finančnej a matematickej gramotnosti na strednej odbornej škole.

Vzhľadom na praktickú povahu vzdelávania na SOŠ, ktorá pripravuje študentov do praxe, je dobré vnímať a rozvíjať finančnú gramotnosť cez kompetencie: flexibility, proaktivity, kreativity a pod. Tieto sú rozvíjané príslušnými aktivizujúcimi metódami výučby.

Z diskusie – Kreativita a jej úloha v diagnostike:

Kreativita je významnou kompetenciou v kompetenčnom modeli absolventa.

Pri rozvoji matematickej gramotnosti a tvorivosti hrá dôležitú úlohu inšpirácia, fantázia a intuícia. Tvorivá činnosť je komplexná charakteristika osobnosti. Je to činnosť v ktorej sa uplatňuje netradičný postup, vynaliezavosť a používa neobvyklé postupy pri riešení problémov. Nedostatok tejto kompetencie považujeme s kolegami za jeden z kľúčových znakov nedostatočnej matematickej a finančnej gramotnosti. Pre účely našej situácie pracujeme najmä s dvomi základnými typmi tvorivosti z odbornej literatúry:

1. špecifická

Ide o tvorivosť, ktorá podmieňuje tvorivé výstupy v jednotlivých oblastiach ľudskej činnosti, teda vo vede, v technike, umení a práci s ľuďmi.

2. nešpecifická

Jedná sa o tvorivosť, ktorá sa uplatňuje v každej tvorivej činnosti, teda bez špecifickej zameranosti na vyriešenie nejakého závažného problému.

Mimo kompetencie tvorivosti ktorá je pre finančnú a najmä matematickú gramotnosť kľúčová, bola ako príklad dobrej praxe identifikovaná aj praktická skúsenosť s podnikaním, teda možnosť prakticky si podnikanie vyskúšať/ fiktívna firma.

Návrhy na ďalšie metódy identifikácie nedostatočnej gramotnosti:

- Diagnostický test

- Diferenciačný test

- Vzájomné skúšanie

Z Kreativných metód odporúčame:

- Čiara života

- Tvorba pojmovej mapy

- Skupinový brainstorming.

Odporúčame uvedené implementovať do praxe.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Mária Staňová
15. Dátum	14.10.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Oľga Hodálová
18. Dátum	14.10.2020
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia