

Uchwała Nr 301 / 2021
Zarządu Powiatu w Krakowie
z dnia 15 kwietnia 2021 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych do matury oraz zajęciach doradztwa zawodowego w projektach: „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie II”, „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czernichowie II”, „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Krzeszowicach”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 ze zm.), Zarząd Powiatu w Krakowie uchwała, co następuje:

§ 1

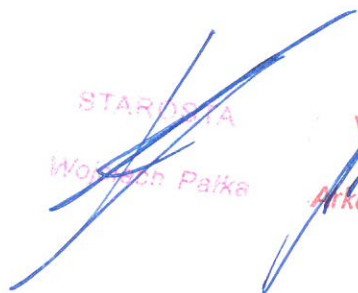
Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych do matury oraz zajęciach doradztwa zawodowego w projektach: „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie II”, „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czernichowie II”, „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Krzeszowicach”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

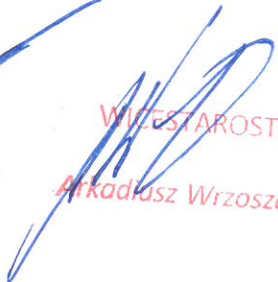
§ 2


Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Biura Strategii i Rozwoju.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


STAROSTA
Wioletta Pałka


WICESTAROSTA
Arkadiusz Wrzoszczyk


Członek Zarządu
Tadeusz Nabagło

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie edukacji publicznej.

Projekty „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie II” nr RPMP.10.02.01-12-0019/19, „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czernichowie II” nr RPMP.10.02.01-12-0020/19 oraz „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Krzeszowicach” nr RPMP.10.02.02-12-0021/19 dotyczą zwiększenia szans na rynku pracy uczniów i uczennic szkół zawodowych z terenu Województwa Małopolskiego, w tym w szczególności uczniów i uczennic szkół realizujących ww. projekty, dla których Powiat Krakowski jest organem prowadzącym, poprzez lepsze dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, zaangażowanie przedsiębiorców w proces kształcenia zawodowego oraz organizację staży, dostosowanie wyposażenia szkół i placówek do realiów rynku pracy, zwiększenie ilości nauczycieli posiadających kwalifikacje do nauczania w zawodach deficytowych oraz przygotowanie kursów i szkoleń dla uczniów i uczennic w ramach Centrów Kompetencji Zawodowych.

Niniejsza uchwała określa ramowe zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów i uczennic w zajęciach przygotowawczych do matury oraz doradztwa zawodowego w ww. projektach, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania. W związku z tym, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Załącznik
do uchwały Nr 301/2021
Zarządu Powiatu w Krakowie
z dnia 25.08.2021.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych do matury oraz zajęciach doradztwa zawodowego w projektach: „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie II”, „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czernichowie II”, „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Krzeszowicach”

§ 1

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) projekcie – należy przez to rozumieć następujące projekty realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.1 Kształcenie zawodowe uczniów – ZIT oraz Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR , dofinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego:
 - a) „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie II” nr RPMP.10.02.01-12-0019/19;
 - b) „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czernichowie II” nr RPMP.10.02.01-12-0020/19;
 - c) „Centrum Kompetencji Zawodowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Krzeszowicach” nr RPMP.10.02.02-12-0021/19;
- 2) regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych do matury oraz zajęciach doradztwa zawodowego w projektach jw.;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, w których realizowane są projekty wymienione w § 1 pkt 1 tj. odpowiednio:
 - a) Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie;
 - b) Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czernichowie oraz Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Giebułtowiu;
 - c) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Krzeszowicach oraz Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Skale.

§ 2

W ramach projektu Powiat Krakowski przewiduje realizację zajęć przygotowawczych do matury oraz zajęć doradztwa zawodowego, zgodnie z wnioskami o dofinansowanie odpowiednimi dla poszczególnych projektów wymienionych w § 1 pkt 1, na podstawie których uzyskano dofinansowanie.

§ 3

Uczestnicy projektu:

- 1) Uczestnikiem zajęć przygotowawczych do matury oraz zajęć doradztwa zawodowego w projekcie może być osoba spełniająca następujące kryteria ogólne:
 - a) status ucznia/uczennicy (weryfikowany w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie) szkół i placówek z terenu woj. małopolskiego prowadzących kształcenie zawodowe i ustawiczne lub liceum ogólnokształcącego (w projekcie dopuszcza się możliwość zrekrutowania także ucznia/uczennicy szkół ogólnokształcących na formy wsparcia związane z podnoszeniem, zdobyciem kwalifikacji zawodowych);
 - b) złożenie oświadczenia, iż uczeń/uczennica nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu;
 - c) złożenie oświadczenia, iż forma wsparcia wykracza poza podstawę programową dla danego zawodu.
- 2) Projekt zarówno na etapie rekrutacji jak i realizacji zajęć będzie dostępny dla osób z niepełnosprawnościami (zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 573), a także osób z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 685) oraz dla osób z niepełnosprawnościami w rozumieniu ucznia/uczennicy posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 3) Uczestnikami projektu/zajęć nie mogą być uczniowie/uczennice, którzy nie wyrazili zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu/zajęć przez Beneficjenta i inne upoważnione podmioty.

§ 4

Przebieg i zasady rekrutacji:

- 1) Proces rekrutacji prowadzony będzie cyklicznie w trakcie danego roku szkolnego, oddzielnie dla każdej formy wsparcia.
- 2) Rekrutacja prowadzona będzie oddzielnie w każdej szkole.

- 3) Każda rekrutacja potrwa co najmniej 7 dni kalendarzowych (czas na składanie dokumentów).
- 4) Informacje o projekcie oraz rekrutacji, w tym regulamin rekrutacji i uczestnictwa w danej formie wsparcia, zostaną umieszczone na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń danej szkoły. Informacja będzie rozesłana przy pomocy dziennika elektronicznego oraz przekazana wychowawcom klas. Ponadto wszystkie informacje dostępne będą w biurze projektu. Za ogłoszenie rekrutacji odpowiada dyrektor szkoły.
- 5) Za przygotowanie i prowadzenie rekrutacji będą odpowiedzialni koordynatorzy szkolni.
- 6) Przebieg rekrutacji będzie nadzorował dyrektor szkoły oraz koordynator projektu.
- 7) Uczniowie/uczennice niepełnosprawni będą mogli zgłosić chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie formularza w dogodnym dla nich miejscu oraz przekazać przez inną osobę do szkoły lub biura projektu lub drogą pocztową.
- 8) W przypadku potrzeby skorzystania przez ucznia/uczennicę z pomocy tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika pomoc będzie dostępna po uprzednim zgłoszeniu.
- 9) W przypadku zaostrenia reżimu sanitarnego związanego z COVID-19 lub w przypadku nauki zdalnej lub hybrydowej dopuszczalne jest zgłoszenie w procesie rekrutacji w formie zdalnej. Dopuszcza się zgłoszenie elektroniczne (e-mail, elektroniczny dziennik zajęć, telefon) oraz przesłanie skanu dokumentacji rekrutacyjnej na adres szkoły/koordynatora szkolnego lub prowadzącego dany rodzaj zajęć.
- 10) W przypadku, o którym mowa w pkt 9, uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia oryginałów podpisanych formularzy rekrutacyjnych/oświadczeń do danej szkoły (drogą pocztową lub przez osoby trzecie).
- 11) Uczniowie/uczennice, którzy złożą niekompletne dokumenty lub wypełnione nieprawidłowo, zostaną wezwani do uzupełnienia dokumentów.
- 12) Rekrutację przeprowadzi Komisja rekrutacyjna, o której mowa w § 7, w oparciu o następujące zasady:
 - a) w danej formie wsparcia będą mogli wziąć udział uczniowie/uczennice zgodnie z § 3 regulaminu oraz:
 - zainteresowani daną formą zajęć;
 - spełniający kryteria uczestnictwa zawarte w § 5 lub § 6 w zależności od rodzaju zajęć;
 - b) uczniowie/uczennice niepełnoletni będą kwalifikowani do udziału w projekcie/formie wsparcia w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna prawnego zawartą w dokumentach rekrutacyjnych.

§ 5

Kryteria uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych do matury:

- 1) Kryterium punktowe:
 - a) przedmioty ogólnokształcące: ocena za ostatni rok szkolny lub semestr 10 pkt (1-10 pkt, 2-9 pkt, 3-5pkt, 4-2 pkt, 5 i 6 – 0 pkt) z przedmiotu, którego dotyczą zajęcia;
 - b) uczeń/uczennica klasy I – 3 pkt;
 - c) uczeń/uczennica biorący udział po raz pierwszy w danym profilu kształcenia – 10 pkt;

- d) uczeń/uczennica ostatniej klasy w danym profilu kształcenia – 10 pkt;
 - e) uczeń/uczennica przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia – 6 pkt.
- 2) W przypadku równorzędnej ilości punktów decyduje wyższa ocena z zachowania, w przypadku równych ocen z zachowania decyduje opinia/rekomendacja wychowawcy ucznia/uczennicy.
 - 3) Uczniowie/uczennice mogą brać udział jednocześnie w więcej niż jednej formie wsparcia.
 - 4) Uczniowie/uczennice mogą zostać zrekrutowani ponownie na dany rodzaj zajęć.

§ 6

Kryteria uczestnictwa w zajęciach doradztwa zawodowego:

- 1) Co do zasady wsparcie przewidziane jest przede wszystkim dla uczniów klas I i II technikum.
- 2) Uczestnictwo w zajęciach z doradztwa zawodowego powinno poprzedzać udział w innych formach wsparcia (inne, kolejne formy wsparcia przewidują dodatkową punktację dla uczniów/uczennic, którzy odbyli zajęcia z doradztwa zawodowego).
- 3) Uczniowie/uczennice mogą brać udział jednocześnie w więcej niż jednej formie wsparcia.
- 4) Uczniowie/uczennice mogą zostać zrekrutowani ponownie na dany rodzaj zajęć.

§ 7

- 1) O zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w danej formie wsparcia decyduje Komisja rekrutacyjna.
- 2) Komisję rekrutacyjną właściwą dla danej szkoły, w której będzie przeprowadzana rekrutacja do danej formy wsparcia, powołuje dyrektor szkoły.
- 3) W skład Komisji rekrutacyjnej właściwej dla danej szkoły wchodzi minimum dwie osoby, w tym dyrektor szkoły oraz koordynator szkolny.
- 4) Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny wniosków rekrutacyjnych przedłożonych przez uczniów/uczennice według kryteriów, o których mowa w § 3, 5 i 6 w zależności od formy wsparcia, na którą prowadzona jest rekrutacja.
- 5) W wyniku decyzji Komisji rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie ucznia/uczennicy do uczestnictwa w danej formie wsparcia. Protokół stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
- 6) Po każdym zakończonym cyklu rekrutacyjnym powstaje lista uczestników zakwalifikowanych do danej formy wsparcia będąca załącznikiem do protokołu, o którym mowa w pkt 5.
- 7) Dopuszcza się tworzenie list rezerwowych oraz zwiększenie planowanej liczby uczestników w danej formie wsparcia poprzez utworzenie dodatkowych grup w porozumieniu z koordynatorem projektu oraz dyrektorem szkoły, o ile ww. zwiększenie liczby nie wpłynie na jakość i formę prowadzonych zajęć.

§ 8

- 1) Komisja rekrutacyjna właściwa dla szkoły, w której odbywa się rekrutacja, w porozumieniu z koordynatorem projektu ustala termin prowadzenia rekrutacji dla danego rodzaju zajęć.

Informacja o terminie rekrutacji powinna zostać zamieszczona na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz w elektronicznym dzienniku zajęć. Ponadto zostanie przekazana informacja ustna przez wychowawców klas. Koordynator projektu udostępnia informację o rekrutacji w biurze projektu oraz na tablicy ogłoszeń beneficjenta.

- 2) Uczniowie/uczennice zainteresowani udziałem w danej formie wsparcia, składają w wyznaczonym terminie do właściwego koordynatora szkolnego:
 - a) formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1a i 1b do regulaminu),
 - b) oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 2 do regulaminu).
- 3) W chwili rozpoczęcia uczestnictwa w danym rodzaju wsparcia każdy/-a z uczniów/uczennic wypełnia i podpisuje:
 - a) deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do regulaminu),
 - b) zgodę na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku (załącznik nr 4 do regulaminu),
 - c) formularz „Zakres danych osobowych” (załącznik nr 5 do regulaminu),
 - d) oświadczenie dotyczące zgody na udział w zajęciach projekt (załącznik nr 6 do regulaminu).
- 4) Uczniowie/uczennice wpisani na listę rezerwową mogą zostać wybrani do udziału w danej formie wsparcia w przypadku zwolnienia miejsca na skutek rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków innego uczestnika, o ile pozwoli na to poziom realizacji zajęć. Decyzję o wpisaniu uczestnika z listy rezerwowej do udziału w zajęciach podejmuje koordynator szkolny.

§ 9

Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie:

- 1) Uczeń/uczennica może brać udział w kilku formach wsparcia w ramach projektu, w tym równocześnie.
- 2) Udział w zajęciach jest nieodpłatny.
- 3) Uczniowie otrzymują nieodpłatnie materiały niezbędne do realizacji zajęć.
- 4) Uczniowie/uczennice zakwalifikowani do udziału w zajęciach zobowiązani/-ne są do regularnego uczestnictwa w zajęciach.
- 5) Uczniowie/uczennice zakwalifikowani do udziału w zajęciach zobowiązani/-ne są do wypełnienia testu wiedzy „na wejściu” oraz „na wyjściu” (ex ante/ex post).
- 6) Do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu danej formy wsparcia wymagane jest 80% obecności na zajęciach z zastrzeżeniem pkt 7.
- 7) W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 20% godzin danego rodzaju zajęć, uczeń/uczennica może zostać skreślony z listy uczestników lub może nie uzyskać zaświadczenia o ukończeniu zajęć. Za nieobecność usprawiedliwioną przyjmuje się rodzaj/formę usprawiedliwienia stosowane w danej szkole jak w przypadku zajęć lekcyjnych.
- 8) Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie/certyfikat uczestnictwa w danej formie zajęć z zastrzeżeniem pkt 6 i 7.

§ 10

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.
- 2) W kwestiach nieokreślonych postanowieniami regulaminu prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada koordynator szkolny w porozumieniu z koordynatorem projektu.
- 3) Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1a Formularz rekrutacyjny (zajęcia przygotowawcze do matury)

Załącznik nr 1b Formularz rekrutacyjny (doradztwo zawodowe)

Załącznik nr 2 Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 3 Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku

Załącznik nr 5 Formularz „Zakres danych osobowych”

Załącznik nr 6 Oświadczenie dotyczące zgody na udział w zajęciach projektu

Załącznik nr 7 Protokół Komisji rekrutacyjnej

Data złożenia/wpływu formularza:

.....

Podpis osoby przyjmującej formularz:

.....

FORMULARZ REKRUTACYJNY ZAJĘCIA PRZYGOTOWAWCZE DO MATURY Z

Niniejszym zgłaszam zainteresowanie udziałem w zajęciach przygotowawczych do matury
z w roku
w ramach projektu

Imiona												
Nazwisko												
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>											
Szkoła	<p>.....</p> <p>.....</p>											
Klasa												
Zawód												
Specjalne potrzeby uczestnika projektu (wynikające z niepełnosprawności lub ograniczonej sprawności)	<p style="text-align: center;">.....NIETAK</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>											

W związku z udziałem w rekrutacji na zajęcia przygotowawcze do matury z w projekcie Centrum Kompetencji Zawodowych w niniejszym oświadczam, iż nie jestem w chwili obecnej uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu. Oświadczam, iż forma wsparcia wykracza poza podstawę programową dla danego zawodu (nie dotyczy zajęć dydaktyczno-wyrównawczych).

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

w przypadku uczestnika niepełnoletniego:

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICA/
OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA PROJEKTU

Kryteria ogólne (wypełnia komisja rekrutacyjna)

Rodzaj kryterium	Spełnienie kryterium
status ucznia/uczennicy szkoły/placówki z terenu woj. małopolskiego prowadzącej kształcenie zawodowe i ustawiczne lub liceum ogólnokształcącego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
uczeń/uczennica nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
forma wsparcia wykracza poza podstawę programową dla danego zawodu (nie dotyczy zajęć dydaktyczno-wyrównawczych)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Kryteria rekrutacyjne (wypełnia komisja rekrutacyjna)

Rodzaj kryterium	Ilość punktów	Ilość przyznanych punktów
1. przedmioty ogólnokształcące: ocena za ostatni rok szkolny lub semestr z przedmiotu, którego dotyczą zajęcia	1 - 10 pkt 2 - 9 pkt 3 - 5 pkt 4 - 2 pkt 5 i 6 - 0 pkt uczeń I klasy – 3 pkt	
2. u/u biorący udział po raz pierwszy w danym profilu zajęć	10 pkt	
3. u/u ostatniej klasy w danym profilu kształcenia	10 pkt	
4. u/u przedostatniej klasy w danym profilu kształcenia	6 pkt	
ŁĄCZNIE		
5. W przypadku równorzędnej ilości punktów na dany dzień tworzenia protokołu aktualną ocenę z zachowania (wypełnić tylko w sytuacji równorzędnej ilości punktów)		
6. W przypadku równorzędnej ilości punktów po zastosowaniu kryterium nr 5 - opinia/rekomendacja (wypełnić tylko w sytuacji równorzędnej ilości punktów)		
Decyzja komisji	zakwalifikowano/niezakwalifikowano	

Podpisy komisji rekrutacyjnej:

1.
2.
3.

Notatki Komisji:

Data złożenia/wpływu formularza:

.....

Podpis osoby przyjmującej formularz:

.....

FORMULARZ REKRUTACYJNY ZAJĘCIA DORADZTWA ZAWODOWEGO

Niniejszym zgłaszam zainteresowanie udziałem w zajęciach z doradztwa zawodowego w roku
w ramach projektu

Imiona													
Nazwisko													
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>												
Szkoła												
Klasa													
Zawód													
Specjalne potrzeby uczestnika projektu (wynikające z niepełnosprawności lub ograniczonej sprawności)NIETAK Jeżeli tak, proszę opisać:												

W związku z udziałem w rekrutacji na zajęcia z doradztwa zawodowego w projekcie Centrum Kompetencji Zawodowych w niniejszym oświadczam, iż nie jestem w chwili obecnej uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu. Oświadczam, iż forma wsparcia wykracza poza podstawę programową dla danego zawodu (nie dotyczy zajęć dydaktyczno-wyrównawczych).

 MIEJSCOWOŚĆ I DATA

 CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

w przypadku uczestnika niepełnoletniego:

 CZYTELNY PODPIS RODZICA/
 OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA PROJEKTU

Kryteria ogólne (wypełnia komisja rekrutacyjna)

Rodzaj kryterium	Spełnienie kryterium
status ucznia/uczennicy szkoły/placówki z terenu woj. małopolskiego prowadzącej kształcenie zawodowe i ustawiczne lub liceum ogólnokształcącego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
uczeń/uczennica nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
forma wsparcia wykracza poza podstawę programową dla danego zawodu (nie dotyczy zajęć dydaktyczno-wyrównawczych)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Kryteria rekrutacyjne (wypełnia komisja rekrutacyjna)

Rodzaj kryterium	Spełnienie kryterium
uczeń klasy I lub II szkoły/placówki z terenu woj. małopolskiego prowadzącej kształcenie zawodowe i ustawiczne lub liceum ogólnokształcącego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
uczeń zamierza wziąć udział w innych formach wsparcia oferowanych w projekcie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Decyzja komisji	zakwalifikowano/niezakwalifikowano

Podpisy komisji rekrutacyjnej:

1.
2.
3.

Notatki Komisji:

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. nr
oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków;
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
3. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

4. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu
nr w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt – Powiat Krakowski, Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM;
6. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcie i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później;
7. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
8. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO;
9. posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
10. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
12. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
13. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków;

- b) wyznaczonym przez ADO wskazanym w ust. 2, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl;
- c) działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: dane_osobowe@mcp.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.
14. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
15. ~~w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy;~~
16. ~~do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej).~~

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

w przypadku uczestnika niepełnoletniego:

.....
CZYTELNY PODPIS
RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
UCZESTNIKA PROJEKTU

DEKLARACJA - OŚWIADCZENIE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a..... uczeń/uczennica*
szkoły deklaruję udział w projekcie
pn. nr realizowanym
od do r. współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-
2020, w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia
zawodowego, Poddziałanie 10.2.1 Kształcenie zawodowe uczniów–ZIT/10.2.2
Kształcenie zawodowe uczniów–SPR.*

Zapoznałam/em się z regulaminem uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia,
organizowanych w ramach projektu
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia
zawodowego, Poddziałanie 10.2.1 Kształcenie zawodowe uczniów – ZIT/10.2.2 Kształcenie
zawodowe uczniów–SPR.* i zobowiązuję się do regularnego udziału w ww. formie wsparcia.

1. Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
2. Oświadczam, iż w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie złożę następujące dokumenty:
 - a) „Zgodę na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku”,
 - b) wypełniony formularz „Zakres danych osobowych”.
3. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowany o współfinansowaniu projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.1 Kształcenie zawodowe uczniów – ZIT/10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów–SPR.*
4. Oświadczam, iż zostałam/em pouczona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

w przypadku uczestnika niepełnoletniego:

.....
CZYTELNY PODPIS
RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
UCZESTNIKA PROJEKTU

* niepotrzebne skreślić

Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku

Ja, niżej podpisany/-na uczeń/uczennica*
szkoły

wyrażam zgodę na utrwalanie, wykorzystanie i rozpowszechnienie mojego wizerunku
w celach reklamowych, promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją projektu pn.
..... nr przez:

- Beneficjenta Projektu – Powiat Krakowski,
- Realizatorów projektu: Starostwo Powiatowe w Krakowie,(nazwa
szkoły, do której uczęszcza uczestnik),
- Instytucję Pośredniczącą, o ile zwróci się z takim wnioskiem.

Moja zgoda dotyczy moich fotografii i nagrań audiowizualnych (w tym filmowych) utrwalonych
w ramach realizacji Projektu oraz obejmuje takie formy publikacji jak: umieszczenie
w zasobach, udostępnienie na stronie internetowej projektu, publikację w mediach, prasie
i programach w związku z publikacją informacji o projekcie nr
Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku poprzez: kadrowanie, obróbkę
cyfrową itp.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

w przypadku uczestnika niepełnoletniego:

.....
CZYTELNY PODPIS
RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
UCZESTNIKA PROJEKTU

* niepotrzebne skreślić

Zakres danych uczestnika projektu

.....

nr

Lp.	Zakres	Dane uczestnika																				
1	Kraj	Polska																				
2	Rodzaj uczestnika	indywidualny																				
3	Nazwa instytucji	Nie dotyczy																				
4	Imię																					
5	Nazwisko																					
6	PESEL	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				
7	Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna																				
8	Wiek w chwili przystąpienia do projektu																					
9	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne																				
10	Województwo	<input type="checkbox"/> Małopolskie <input type="checkbox"/> inne.....																				
11	Powiat																					
12	Gmina																					
13	Miejscowość																					
14	Ulica																					
15	Nr budynku																					
16	Nr lokalu																					
17	Kod pocztowy																					
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)																					
19	Telefon kontaktowy																					
20	Adres e-mail																					
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie																					

22	Data zakończenia udziału w projekcie	
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	
24	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia	
25	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu	
26	Data zakończenia udziału we wsparciu	
27	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
28	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
29	Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
30	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

w przypadku uczestnika niepełnoletniego:

.....
CZYTELNY PODPIS
RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
UCZESTNIKA PROJEKTU



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZGODY NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH PROJEKTU

pn.nr

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 1111).

Ja, niżej podpisany

(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica ucznia niepełnoletniego)

wyrażam zgodę na udział¹ w

(imię i nazwisko niepełnoletniego ucznia)

wyrażam zgodę² na udział w:

wakacyjnym stażu zawodowym w roku

udział w kursie w roku

udział w zajęciach przygotowawczych do matury z przedmiotu

..... w roku

zajęciach doradztwa zawodowego w roku

w ramach projektu nr,
który jest realizowany w(nazwa szkoły).

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

w przypadku uczestnika niepełnoletniego:

.....

CZYTELNY PODPIS
RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
UCZESTNIKA PROJEKTU

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

¹ w przypadku ucznia niepełnoletniego wypełniają rodzice/opiekun prawny

² należy wybrać rodzaj zajęć

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

W (nazwa szkoły)

w ramach projektu nr

Rodzaj zajęć

Na posiedzeniu w dniu Komisja Rekrutacyjna w składzie:

1. Przewodniczący Komisji
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji

w ramach postępowania rekrutacyjnego ustaliła co następuje:

1. W terminie przyjmowania zgłoszeń, tj. od do wpłynęło ogółem *Formularzy rekrutacyjnych* do udziału w zajęciach z przedmiotu (*dotyczy zajęć przygotowawczych do matury*).
2. Rekrutacja została przeprowadzona wg kryteriów zgodnych z Regulaminem rekrutacji.
3. Po analizie złożonych *Formularzy rekrutacyjnych*, Komisja Rekrutacyjna sporządziła Listę uczniów/uczennic zakwalifikowanych/niezakwalifikowanych do udziału w zajęciach – załącznik nr 1.
4. W wyniku rekrutacji utworzono/nie utworzono listę/-y rezerwową/-ej*, która stanowi załącznik nr 2 do protokołu.
5. Po odczytaniu i podpisaniu protokołu prace komisji zakończono.

Podpisy:

Data i miejsce sporządzenia:

1.

.....

2.

.....

3.

Załącznik nr 1 do Protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej z dnia
w (nazwa szkoły) w ramach projektu
..... nr

Lista uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w zajęciach

Lp.	Imię i nazwisko ucznia/uczennicy	Klasa	Liczba przyznanych punktów
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Lista uczniów/uczennic niezakwalifikowanych do udziału w zajęciach.....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia/uczennicy	Klasa	Liczba przyznanych punktów
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Podpisy:

1.

2.

3.



Załącznik nr 2 do Protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej z dnia
w (nazwa szkoły) w ramach projektu
..... nr

**Lista rezerwowa uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału
w zajęciach.....**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia/uczennicy	Klasa	Liczba przyznanych punktów
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Podpisy:

1.

2.

3.