*Załącznik nr 2*

*do Regulaminu stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłowie*

# DEKLARACJA PRACOWNIKA KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

**Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłowie**

**w roku szkolnym …..........................**

….........................................................................

imię i nazwisko pracownika

….........................................................................

adres

….........................................................................

numer telefonu

Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłowie na zasadach określonych w regulaminie stołówki oraz zarządzeniu dyrektora szkoły dotyczącym wysokości opłat za obiady, w okresie:

od dnia …...............................................

do dnia ………………………………...

Jednocześnie zobowiązuje się do dokonywania wpłat za posiłki w wyznaczonych terminach,
**tj. najpóźniej do 10 każdego miesiąca.**

W przypadku rezygnacji z obiadów zobowiązuję się poinformować szkołę pisemnie
o rezygnacji, najpóźniej **do 25-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji**, wypełniając oświadczenie o rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej.

W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji, zapłacę odpłatność za przygotowane i postawione do dyspozycji posiłki.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu stołówki szkolnej i akceptuję jego zapisy.

Iłów, dnia …………………………..…………...

(podpis pracownika)