



V Haliči 12. 2. 2021

Číslo vnútorného predpisu: 15/2021-RŠ

INTERNÁ SMERNICA - SMERNICA O ORGANIZOVANÍ ŠKOLY V PRÍRODE

Vypracovali: Mgr. Radoslav Čičmanec (riaditeľ školy)

.....
podpis

Mgr. Alena Tóčíková

.....
podpis

Schválil: Mgr. Radoslav Čičmanec (riaditeľ školy)

.....
podpis

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Škola môže v súlade so školským vzdelávacím programom a učebným plánom organizovať výchovno-vzdelávací proces v škole v prírode na území Slovenskej republiky a v zahraničí. Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý na päť dní v týždni. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovacie proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny a pre žiakov druhého stupňa trvá denne päť vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina trvá 40 minút.

Článok 2 Organizácia školy v prírode

- 1) Školu v prírode organizuje škola v zariadeniach na to určených (§138 zákona č. 245/2008, Vyhláška č. 305/2008).
- 2) Zmluvu so zariadením, v ktorom sa škola v prírode uskutoční, podpisuje riaditeľka školy.
- 3) Záznam o uskutočnení pobytu v škole v prírode sa zapíše do pedagogickej dokumentácie žiaka.
- 4) Pred absolvovaním pobytu v škole v prírode zodpovedný zamestnanec napíše Oznam o organizácii školy v prírode a záznam o poučení o bezpečnosti o ochrane zdravia. Každý zákonný zástupca predloží potvrdenie lekára všeobecnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti žiaka absolvovať pobyt.
- 5) Pre žiakov, ktorí sa na pobyte v škole v prírode nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie.
- 6) Žiakov možno do školy v prírode vyslať najviac na 14 kalendárnych dní, z toho 10 pracovných dní.
- 7) Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov prvého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysiela najviac 13 žiakov. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov druhého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysiela najviac 15 žiakov.
- 8) Ak je v škole v prírode pre žiakov organizovaný lyžiarsky výcvik, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac 15 žiakov. Ak je v škole v prírode pre žiakov organizovaný plavecký výcvik, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac 10 žiakov.

Článok 3 Plánovanie a riadenie školy v prírode

Riaditeľ školy plánuje, riadi a organizačne zabezpečuje školu v prírode. Riaditeľ:

- zabezpečí písomný súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie školy v prírode,

- zabezpečí súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode,
- vydá písomný súhlas na organizovanie školy v prírode,
- poverí funkciou vedúceho školy v prírode z radov vysielaných pedagogických zamestnancov,
- poverí kvalifikovaného zamestnanca funkciou zdravotníka školy v prírode,
- vypracuje harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov,
- zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nezúčastnia pobytu v škole v prírode,
- schváli plán organizačného zabezpečenia školy v prírode

Článok 4 **Úhrada nákladov**

1) Príspevok na školu v prírode sa poskytuje v súlade s § 3 ods. 3 a § 7 ods. 19 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. Ministerstvo prideli v rámci rozpočtových prostriedkov príspevok 100 € na žiaka pre nahlásený počet žiakov v Eduzbere a rozpis zverejní na svojom webovom sídle.

2) Finančné prostriedky sú účelovo určené pre žiakov základnej školy na financovanie školy v prírode. V súlade so zákonom môže škola použiť príspevok na pokrytie nákladov na pobyt v škole v prírode pre toho istého žiaka najviac jedenkrát počas jeho vzdelávania sa v základnej škole. Stanovený príspevok na jedného žiaka nie je možné deliť medzi viacerých žiakov.

3) Pokiaľ sa počas roka nahlási na pobyt v škole v prírode menší počet žiakov ako bolo uvádzané v Eduzbere, škola je povinná vrátiť finančné prostriedky zodpovedajúce počtu žiakov, ktorí sa aktivít nezúčastnili. Škola je povinná vrátiť aj nevyužitú finančnú sumu z dôvodu, že náklady na pobyt v škole v prírode neumožnili použiť celý príspevok 100 € na žiaka. Vrátenie finančných prostriedkov je škola povinná zrealizovať čo najskôr, najneskôr však do 10 dní po skončení pobytu v škole v prírode.

4) Na organizovanie školy v prírode môže finančne prispieť aj občianske združenie AMOS.

5) Účastníci školy v prírode musia byť poistení proti úrazom. Za poistenie zodpovedá škola.

6) Pri poskytovaní náhrad pedagogickým zamestnancom školy, ktorí sa zúčastňujú pobytu v škole v prírode, sa postupuje podľa osobitného predpisu.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

1) S internou smernicou č. 15/2021 RŠ – Smernicou o organizovaní školy v prírode musia byť oboznámení všetci pedagogickí a odborní zamestnanci školy.

2) Zmeny a doplnenia tejto internej smernice prerokúva a navrhuje riaditeľovi školy na schválenie pedagogická rada.

3) Interná smernica bola prerokovaná pedagogickou radou školy a schválená riaditeľom školy dňa 1. 3. 2021.

4) Táto interná smernica je zverejnená na webovej stránke školy.

5) Interná smernica č. 15/2021-RŠ nadobúda účinnosť dňa 2. 3. 2021 a ruší sa ňou doteraz platná smernica z 28.5.2018..

Zoznam príloh:

Príloha č.1 - Oznámenie o organizovaní školy v prírode

Príloha č.2 - Oznam, záväzná prihláška a potvrdenie zdravotného stavu

Príloha č.3 - Žiadosť na RÚVZ o posúdenie miesta konania ŠvP

Príloha č.4 - Informovaný súhlas

Príloha č.5 - Poučenie o bezpečnosti

Príloha č.6 - Vnútorný poriadok školy v prírode

Príloha č.7 - Vyhlásenie o bezinfekčnosti, čestné prehlásenie o náhrade škody a s vyslaním žiaka do ŠvP

Príloha č.8 - Zoznam žiakov

Príloha č.9 - Poverenie vedúceho pedagogického zamestnanca

- Príloha č.10 - Žiadosť o súhlas na uskutočnenie školy v prírode
- Príloha č.11 - Organizačné zabezpečenie školy v prírode
- Príloha č.12 - Program a rozvrh hodín v škole v prírode
- Príloha č.13 - Žiadosť o zorganizovanie školy v prírode
- Príloha č.14 - Poverenie pedagogického dozoru

(meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, názov a adresa školy)

riaditeľ školy
Mgr. Radoslav Čičmanec

V Haliči dňa X.X 201X

Vec: Oznámenie termínu a zabezpečenia školy v prírode

Vážený pán riaditeľ, oznamujem Vám, že škola v prírode pre žiakov tried/-y sa uskutoční v termíne od do v zariadení

Školy v prírode sa zúčastní žiakov, pedagogických zamestnancov a 1 zdravotník.

Informácie o škole v prírode budú zákonným zástupcom poskytnuté na triednych schôdzach ZRPŠ dňa

Vedúcim školy v prírode bude:

Ostatní zamestnanci, ktorí sa zúčastnia na pobyte v škole v prírode:

Učitelia:

Vychovávateľa:

Zdravotník:

Spracoval:

Schválil:



Oznam

Riaditeľstvo ZŠ s MŠ Hany Ponickéj Vám oznamuje, že škola v prírode pre žiakov triedy sa uskutoční v zariadení v termíne **X. X. 202... - X. X. 202....**

Poplatok 110 EUR je hradený z príspevku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR - (ubytovanie, strava, doprava).

Prosíme o vyplnenie záväznej prihlášky (odovzdať do X. X. 202...). Po prijatí záväznej prihlášky Vám bude poslané tlačivo na **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti** (potvrdí lekár najskôr mesiac pred organizovaním ŠvP) a **vyhlásenie rodiča** (podpíše rodič dva dni pred nástupom do ŠvP).

Záväzná prihláška

Súhlasím a záväzne prihlasujem môjho/moju syna/dcéru*:

.....

trieda:

do školy v prírode
v dňoch X. X. 202... – X. X. 202....

Zákonný zástupca: Telefonický kontakt:

Podpis zákonného zástupcu:

*nehodiace sa preškrtnite

Potvrdenie

Meno a priezvisko žiaka:

Dátum narodenia:

Bydlisko:

Číslo preukazu zdravotnej poisťovne poistenca:

Týmto potvrdzujem, že menovaný/á žiak/žiačka* je zdravý/á* a v dňoch sa môže zúčastniť pobytu v škole v prírode.

Podpis a pečiatka ošetrojúceho lekára:

*nehodiace sa preškrtnite



Regionálny úrad verejného zdravotníctva

Váš list číslo/zo dňa:	Naše číslo: X/X.X.20...	Vybavuje/tel. kontakt: Mgr. Radoslav Čičmanec	Halič/dátum: Halič/X.X.20...
------------------------	----------------------------	--	---------------------------------

Vec: Žiadosť o posúdenie miesta konania školy v prírode

Obraciam sa na Vás so žiadosťou o posúdenie miesta konania školy v prírode.

Termín konania:

Miesto konania:

Počet detí:

Počet dospelých:

Meno zdravotníka:

Za kladné vybavenie mojej žiadosti ďakujem.

S pozdravom

.....
Mgr. Radoslav Čičmanec
riaditeľ školy



Informovaný súhlas

V zmysle § 30 ods. 7 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení a podľa § 7 ods. 1 vyhlášky č. 224/2011 Z. z. o základnej škole Vás informujeme o organizovaní hromadnej školskej akcie – Školy v prírode v dňoch od do

Miesto konania školy v prírode:

Vyjadrenie zákonného zástupcu

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol informovaný o organizovaní hore uvedenej hromadnej školskej akcie. V súlade s § 2 písm. y) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzujem, že som bol riadne poučený o dôsledku môjho súhlasu. S tým, aby sa na tejto akcii zúčastnil/zúčastnila* môj syn/moja dcéra*

meno a priezvisko:

dátum a miesto narodenia:

rodné číslo:

trieda:

súhlasím/nesúhlasím*

V dňa

.....
Meno a priezvisko zákonného zástupcu

.....
podpis zákonného zástupcu

Vedúca školy v prírode:

Riaditeľ školy:

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY V PRÍRODE

Do školy v prírode si sa prišiel zotaviť, zrekreovať, získať nové vedomosti a prežiť veľa pekných chvíľ.
Radíme ti preto:

1. So spolužiakmi nažívaj v priateľstve, ochotne pomôž každému.
2. Pracovníkov školy v prírode pozdrav a slušne sa k nim správaj.
3. Riad' sa príkazmi učiteľa, vychovávateľa, zdravotníka.
4. Dodržiuj denný režim a usiluj sa, aby ostatní na teba nemuseli čakať!
5. Dbaj na čistotu a poriadok v celom objekte i v jeho okolí!
6. Udržuj poriadok v izbe, v osobných veciach a v hygienických zariadeniach!
7. Pred vstupom do budovy si očisti obuv a prezuj sa!
8. Šetrne zaobchádzaj a chráň zariadenie školy v prírode i svoje osobné veci!
9. Úmyselne poškodený majetok školy v prírode musíš nahradiť.
10. Najedz sa v jedálni! Jedlo nevynášaj do izby!
11. Počas denného zamestnania sa zdržuj s triednym kolektívom.
12. Odísť môžeš len so súhlasom učiteľa alebo vychovávateľa.
13. Na vychádzkach a výletoch sa nevzd'aj od ostatných, lebo zabľúdiš.
14. Nepi vodu o ktorej nevieš naisto, že je pitná!
15. Chráň prírodu a neznečisťuj ju odpadkami!
16. Po večierke a pred budíčkom dodržiuj nočný kl'ud a neruš spánok iných!
17. Nájdene predmety niekomu patria! Odovzdaj ich učiteľovi.
18. Každý úraz alebo príznaky choroby hlás zdravotníkovi.
19. Dbaj na svoje zdravie a bezpečnosť, aby si sa vrátil domov zdravý, múdrejší, zdatnejší a šikovnejší.

Názov a sídlo školy: Základná škola s materskou školou Hany Ponickéj, Družstevná 11

Miesto konania ŠvP: **Termín:**
Číslo telefónu: **Vedúci zariadenia:**

Školy v prírode sa zúčastňujú žiaci triedy. Cieľom je rozšíriť teoretické poznatky z vyučovania o praktické skúsenosti a poznatky o prírode priamym pozorovaním. Ďalej upevňovať zdravie, rozvíjať telesnú zdatnosť, upevňovať žiacky kolektív a rozvíjať kultúrno-spoločenské návyky a estetické cítenie.

Pedagogický vedúci ŠvP:
 Pedagogickí pracovníci:
 Náhradník:

Za inventár školy prinesený do ŠvP zodpovedá:

Základnou podmienkou účasti je zodpovedajúci zdravotný stav žiakov, dodržiavanie ustanovení vnútorného poriadku a pokynov pedagogického vedúceho ŠvP, pedagogických pracovníkov a zdravotníka.

V Haliči, dňa X.X.20....

.....
 pedagogická vedúca ŠvP

Riaditeľ školy: Mgr. Radoslav Čičmanec

Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia

Vyhlasujem, že dieťa bytom v neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V dňa

Meno a priezvisko zákonného zástupcu:

Adresa zákonného zástupcu:

Tel. číslo zákonného zástupcu:

.....
podpis zákonného zástupcu

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Prehlasujem týmto, že môj syn/dcéra* bude dodržiavať poriadok v ubytovacom zariadení, šetriť jeho zariadenie a v prípade úmyselne spôsobenej škody ja, ako rodič túto škodu v plnej výške uhradím.

V Haliči, dňa:.....

.....
podpis rodičov

Informovaný súhlas s vyslaním žiaka do školy v prírode

Súhlasím, aby sa môj/moja* syn/dcéra* narod.: zúčastnil/a* školy v prírode v dňoch

V dňa

Meno, priezvisko, adresa, tel. č. a podpis zákonného zástupcu

.....
.....
.....

Podpis.....

*nehodiace sa preškrtnite



Meno, priezvisko, titl.

V Haliči dňa.....

Vec: Poverenie funkciou vedúcej školy v prírode

V súlade s § 5 ods. 8 písmeno e) vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode v znení neskorších predpisov Vás poverujem funkciou vedúcej školy v prírode, ktorá sa uskutoční v

.....
v termíne

Pobytu v škole v prírode sa zúčastnia triedy s počtom žiakov
a pedagogických zamestnancov a 1 zdravotník.

Počas výkonu funkcie vedúcej školy v prírode mi osobne zodpovedáte

- za dôsledný výkon riadiacej funkcie,
- za organizačné zabezpečenie školy v prírode v zmysle platnej legislatívy,
- za zabezpečenie a predloženie informovaných súhlasov zákonných zástupcov žiakov, ktorí sa zúčastnia pobytu v škole v prírode,
- za včasné predloženie písomných náležitostí potrebných k zabezpečeniu a realizácii školy v prírode,
- za zabezpečenie podkladov a náležitostí v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia,
- za včasné a zodpovedné plnenie úloh vyplývajúcich z plánu organizačného zabezpečenia školy v prírode,
- za zabezpečenie a organizáciu presunu žiakov na miesto pobytu v škole v prírode,
- za predchádzanie ochoreniam a iným poruchám zdravia,
- za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých účastníkov,
- za presné a dôsledné vedenie zdravotného denníka zdravotníkom (ak ho zabezpečuje škola),
- za okamžité ohlásenie každej mimoriadnej situácie a udalosti súvisiacej s realizáciou školy v prírode,
- za vypracovanie rámcového programu výchovy mimo vyučovania a spracovanie rozpisu služieb a pedagogického dozoru nad žiakmi,
- dôsledné vedenie pedagogickej agendy počas pobytu v škole v prírode vyučujúcimi
- za organizáciu pobytu, usmerňovanie činnosti pedagogických i nepedagogických pracovníkov, zadelenie pedagogických služieb, dodržiavanie poriadku školy v prírode a režimu dňa,
- za udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov v kolektíve účastníkov,
- za spracovanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu školy v prírode a archiváciu predpísanej dokumentácie.

Súčasne Vás poverujem zastupovaním Základnej školy s materskou školou Hany Ponickéj, Družstevná 11, 98511 Halič, pri rokovaní s pracovníkmi zariadenia, v ktorom sa škola v prírode organizuje. Toto poverenie je platné do, dokedy ste povinná predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu školy v prírode a podklady na finančné vyúčtovanie školy v prírode. Vaša práca bude zhodnotená po skončení školy v prírode a odmenená pri najbližších odmenách poskytovaných podľa § 20 ods. 1 písm. a), b) a ods. 2 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

.....
pedagogická vedúca ŠvP

Mgr. Radoslav Čičmanec
riaditeľ školy



Mgr. Alexander Udvardy
starosta obce Halič

Váš list číslo/zo dňa:	Naše číslo: X/X.X.20...	Vybavuje/tel. kontakt: Mgr. Radoslav Čičmanec	Halič/dátum: Halič/X.X.20...
------------------------	----------------------------	--	---------------------------------

Vec: Žiadosť riaditeľa školy o súhlas na uskutočnenie školy v prírode

Obraciam sa na Vás so žiadosťou o súhlas na uskutočnenie školy v prírode.

Meno riaditeľa:	Mgr. Radoslav Čičmanec
Názov a adresa vysielajúcej organizácie:	ZŠ s MŠ Hana Ponickéj, Družstevná 11, 98511 Halič
Termín konania:
Miesto konania:
Typ objektu:	vyhovuje na organizáciu školy v prírode a má súhlas úradu verejného zdravotníctva
Pedagogický vedúci:
Zoznam pedagogických zamestnancov:
Zoznam nepedagogických zamestnancov:
Zdravotník:
Počet účastníkov:
Počet žiakov:
- z toho triedy:

Za kladné vybavenie mojej žiadosti ďakujem.

S pozdravom

Mgr. Radoslav Čičmanec
riaditeľ školy

**PLÁN ORGANIZAČNÉHO ZABEZPEČENIA ŠvP**

- 1. Vysielajúca škola:** Základná škola s materskou školou Hany Ponickéj
- 2. Miesto konania ŠvP:**
- 3. Termín:**202... –202... (t. j. dní)
- 4. Pedagogický vedúci ŠvP:**
- 5. Počet účastníkov:** počet žiakov:
- z toho: žiakov z triedy
- žiakov z triedy
- počet dospelých:
- pedagogický dozor:
- Mgr. - triedny učiteľ triedy
- Mgr. - triedny učiteľ triedy
- (náhradník: Mgr. - tr. učiteľ triedy
- 7. Informácie o ŠvP:** Informácie o ŠvP boli podané na triednych aktívoch v 202....
- 8. Poučenie o BOZP:** Poučenie BOZP bolo vykonané dňa
- 9. Spôsob dopravy:** autobusom
- 10. Odchod:** 202.... od
- 11. Príchod:** 20..... pred
- 12. Zákonný zástupca doloží:** - záväznú prihlášku
- potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa
 - vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia
 - vyjadrenie k informovanému súhlasu
 - zdravotný záznam dieťaťa
 - prehlásenie o náhrade škody spôsobenej dieťaťom
 - preukaz poistenca
 - informovaný súhlas s vyslaním do ŠvP

13. Finančná úhrada:

Stravné, ubytovanie a zdravotník za ŠvP v sume 100 € za žiaka/príspevok MŠ SR (bude uhradená po skončení ŠvP prevodom na účet, záloha€ na žiaka bola uhradená X.X. 201X. Príspevok MŠ SR na ŠvP bol našej škole pridelený vo výške € na žiaka z neho bude hradená aj autobusová doprava v celkovej sume € .

V Haliči, dňa X. X 20....

Spracovala: Mgr.

Schválil: Mgr. Radoslav Čičmanec
riaditeľ školy



Program v škole v prírode

Škola v prírode v v termíne:

P.č.	Deň	Dátum	Popoludňajšia činnosť	Večerná činnosť
1				
2				
3				
4				
5				

Rozvrh hodín v škole v prírode

	1 hodina	2 hodina	3 hodina	4 hodina
Pondelok				
Utorok				
Streda				
Štvrtok				
Piatok				



Mgr. Radoslav Čičmanec

V Haliči dňa202....

Vec: Žiadosť o možnosť organizovať školu v prírode

Na základe záujmu detí Vás žiadam o možnosť v školskom roku 202.../202.... zorganizovať školu v prírode. Za vedúcu školy v prírode navrhujem

Mgr.



Meno, priezvisko, titl.

V Haliči dňa.....

Vec: Poverenie pedagogického dozoru v škole v prírode

Na základe účasti Vašich žiakov v škole v prírode v dňoch v
Vás poverujem vykonávať pedagogický dozor žiakov na tejto akcii. Hlavným vedúcim akcie je, ktorého pokynmi sa budete počas trvania tejto akcie riadiť.

Počas výkonu funkcie pedagogického dozoru školy v prírode spoluzodpovedáte:

- za dodržiavanie organizačného zabezpečenia školy v prírode,
- za zabezpečenie a predloženie informovaných súhlasov zákonných zástupcov žiakov, ktorí sa zúčastnia pobytu v škole v prírode,
- za včasné a zodpovedné plnenie úloh vyplývajúcich z plánu organizačného zabezpečenia školy v prírode,
- za zabezpečenie a organizáciu presunu žiakov na miesto pobytu v škole v prírode,
- za predchádzanie ochoreniam a iným poruchám zdravia,
- za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých účastníkov,
- za okamžité ohlásenie každej mimoriadnej situácie a udalosti súvisiacej s realizáciou školy v prírode vedúcej školy v prírode,
- dôsledné vedenie pedagogickej agendy počas pobytu v škole v prírode,
- za spoluorganizáciu pobytu, usmerňovanie činnosti detí, dodržiavanie poriadku školy v prírode a režimu dňa a rozvrhu hodín,
- za udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov v kolektíve účastníkov.

.....
pedagogický pracovník

Mgr. Radoslav Čičmanec
riaditeľ školy