



V Haliči 12. 2. 2021

Číslo vnútorného predpisu: 3/2021 - RŠ

## INTERNÁ SMERNICA - PREVÁDZKOVÝ PORIADOK OBECNEJ TELOCVIČNE V HALIČI

Vypracoval: Mgr. Zuzana Kresáneková (učiteľ TŠV)

.....

podpis

Schválil: Mgr. Radoslav Čičmanec (riaditeľ školy)

.....

podpis

### Článok 1 Všeobecné ustanovenia

Telocvična slúži na zabezpečenie vyučovania povinnej telesnej výchovy pre žiakov Základnej školy s materskou školou Hany Ponickéj a pre fyzické a právnické osoby, ktoré majú so školou uzatvorenú zmluvu o prenájme nebytových priestorov. Ďalej slúži pre kultúrne, občianske a podnikateľské aktivity, ktoré sú vykonávané s písomným súhlasom riaditeľa školy.

#### 1. Prevádzkovateľ

##### 1.1 Identifikačné údaje prevádzkovateľa telovýchovného zariadenia

**Názov:** Základná škola s materskou školou Hany Ponickéj

**Adresa sídla:** Družstevná č. 11, 985 11, Halič

**Právna forma:** Rozpočtová organizácia

**Právne postavenie:** Právny subjekt zastúpený štatutárnym orgánom

**IČO:** 37828886

**DIČ:** 2021619974

**Kontaktné číslo:** 0474392457

**E-mailová adresa:** radoslav.cicmanec@gmail.com

**Štatutárny orgán:** Mgr. Radoslav Čičmanec, riaditeľ školy

**Zriaďovateľ školy:** Obec Halič

### Článok 2 Pravidlá používania telocvične

#### A. 1.1. Podmienky prevádzky.

Užívatelia sú povinní šetrne zaobchádzať s vybavením ako aj s priestormi. Užívatelia nesmú znepríjemňovať nadmerným hlukom život obyvateľom susedných domov a spoločností a rešpektovať verejný poriadok.

## **1.2. Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov**

Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť udržiavanie priestorov v čistote a poriadku. V priestoroch musí byť zabezpečené dostatočné osvetlenie, vetranie, vykurovanie podľa potreby, prívod teplej a studenej vody. V priestoroch je umiestnená lekárnička vybavená základným zdravotníckym materiálom. Prevádzkovateľ je povinný dodržať pokyny protipožiarnych bezpečnostných predpisov. Klient pri používaní cvičebného náradia musí postupovať podľa návodu výrobcu a podľa pokynov zodpovedných zamestnancov.

### **B. Pravidlá používania telocvične pre žiakov ZŠ a MŠ:**

1. Telocvična sa môže používať len podľa rozvrhu a rozpisu krúžkovej činnosti.
2. Mimoškolské a školské podujatia organizované v telocvični musia byť schválené riaditeľom školy.
3. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho a predpísanom úbore.
4. Do telocvične je povolený vstup iba v športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou.
5. Otváranie a zamykanie dverí do telocvične vykonáva príslušný vyučujúci.
6. Vyučujúci je povinný skontrolovať si počet žiakov a ich cvičebný odev a obuv.
7. Vyučujúci sa počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, resp. školského dvora, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
8. Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci, je povinný o tom predložiť lekárske potvrdenie.
9. Žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúceho. Sú disciplinovaní, správajú sa tak, aby neohrozili bezpečnosť a zdravie svoje a svojich spolužiakov, športujú v duchu fair play.
10. Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania.
11. Je zakázané poškodzovať zariadenie telocvične. V prípade úmyselného poškodenia žiak /jeho zákonný zástupca/ škodu nahradí.
12. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci, ktoré vyučujúci vopred skontroluje. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup k náradiu a náčinu v telocvični.
13. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu. 14. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu. Prípadný úraz okamžite nahlási vyučujúcemu.
15. Elektrické zariadenia obsluhuje len vyučujúci.
16. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
17. Po skončení cvičenia je povinný vyučujúci uložiť používané náradie na svoje miesto a skontrolovať jeho stav.
18. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
19. Pri odchode z telocvične vyučujúci skontroluje priestory telocvične a uzamkne telocvičňu.

### **C. Pravidlá používania telocvične pre ostatné fyzické a právnické osoby:**

1. Vstup do priestorov telocvične majú dovolené iba tí športovci, ktorí majú pridelenú užívaciú hodinu. Za účasť oprávnených športovcov zodpovedá vedúci, uvedený v zmluve o nájme.

- Športovci môžu vstúpiť do priestorov im vyhradených len spolu so zodpovedným vedúcim maximálne 15 minút pred prideleným užívacím časom a musia ich opustiť v čase jeho skončenia.
- Je zakázané používať telocvičné náčinie školy (lopty, žinenky,...).
- Do telocvične je povolený vstup iba v športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou /halová obuv/.
- Po ukončení aktivity správca telocvične skontroluje stav telocvične, šatní a sociálnych zariadení. Pre podnikateľskú činnosť správca vedie evidenciu časového využitia telocvične.

Škola (ďalej len prevádzkovateľ telocvične) si vyhradzuje právo doplnenia zmien v tomto prevádzkovom poriadku, ak si to vyžadujú prevádzkové podmienky.

Porušovanie prevádzkového poriadku telocvične môže mať za následok predčasné ukončenie platnosti zmluvy o nájme.

**V telocvični je počas jej športového využívania prísne zakázané:**

- manipulovať s otvoreným ohňom,
- fajčiť, požívať stravu, alkoholické nápoje a iné návykové látky,
- vodiť psov a iné zvieratá,
- vstupovať s bicyklom a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku,
- vešať sa na basketbalové koše (z bezpečnostných dôvodov) a bránky.

### Článok 3

#### Prevádzka telocvične

*Prevádzkový čas telocvične:*

**pondelok až piatok od 7:30 do 20:00**

**sobota a nedeľa od 8:00 do 12:00**

### Článok 4

#### Podmienky prenajímania

##### A. Základné zásady prenajímania telocvične

- Základnou funkciou majetku obce v správe školy je zabezpečovanie výchovno-vzdelávacieho procesu. Používanie tohto majetku na iné účely je možné vtedy, ak je to v záujme jeho efektívnejšieho využitia.
- Prevádzkovateľ telocvične môže prenechať do nájmu majetok obce, ktorý pri plnení základných výchovno-vzdelávacích funkcií nie je dostatočne využitý. Takýto majetok možno prenajímať iným osobám.

Telocvična môže byť prenajímaná bezodplatne alebo za poplatok:

##### a) bezodplatne

- pre potreby povinnej telesnej výchovy základnej školy,
- na činnosť športových a záujmových krúžkov školy a školských zariadení,
- na súťaže a podujatia poriadané školou, obcou a Slovenskou asociáciou športu na školách,

##### b) za poplatok (cenník poplatkov a vzor nájomnej zmluvy je u hospodárky školy)

- záujmovými združeniami občanov - občianskych združení telesne postihnutých občanov,
- právnickými osobami, fyzickými osobami - podnikatelia, ostatné fyzické osoby a športové kluby, neuvedené v písm. a) a b) 1.

##### B. Postup pri užívaní majetku obce

1. Pri bezodplatnom užívaní telocvične, vedie správca evidenciu využívania športoviska (dátum, čas od – do, subjekt).
2. Zmluvu o nájme na súvislý nepretržitý nájom na dobu určitú aj neurčitú uzatvorí štatutárny zástupca prevádzkovateľa po predchádzajúcom prerokovaní návrhu nájmovej zmluvy so zriaďovateľom školy.
3. V prípade uzavretia zmluvy na jednorazový krátkodobý nájom, alebo na obdobie jedného školského roka uzatvorí štatutárny zástupca prevádzkovateľa zmluvu o nájme, ktorá musí obsahovať:
  - a) predmet a účel nájmu,
  - b) výšku a splatnosť nájomného a prevádzkových nákladov,
  - c) spôsob platenia nájomného a prevádzkových nákladov,
  - d) čas, na ktorý sa nájom uzatvára.
4. V prípade jednorazového prenájmu bez uzavretia zmluvy sa nájomca vopred dohodne so štatutárnym zástupcom školy (alebo správcom telocvične) a nájom zaplatí priamo v hotovosti správcovi, od ktorého dostane príjmový blok.
5. Za akékoľvek škody, ktoré vznikli v súvislosti s prenájomom hnutel'ného alebo nehnuteľného majetku obce prevádzkovateľovi, prípadne tretím osobám, zodpovedá v súlade s platnou právnou úpravou (zákon č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení zmien a doplnkov) nájomca a hradí ich v plnom rozsahu.

## Článok 5

### Starostlivosť o priestory telocvične

Za čistotu a poriadok zodpovedá správca telocvične riaditeľovi školy. Prevádzka musí byť udržiavaná v čistote a poriadku.

**Spôsob a frekvencia upratovania prevádzky:** telocvična sa upratuje denne a to pred začatím školského vyučovania službukonajúcou upratovačkou

**Dezinfekcia stien, podláh, umývadiel, sprch, WC** v celom zariadení je vykonávaná pravidelne. Použité sú dezinfekčné prostriedky dostupné z distribučnej siete. Pri ich používaní sa dodržiavajú pracovné postupy uvedené v návode výrobcu. Na sanitáciu sú používané **bežné jednoduché pomôcky: vedrá, mopy, kefy.**

**Umývanie šatní:** denne – vlhké čistenie

**Umývanie chodby:** denne – vlhké čistenie

**Vlhké utieranie prachu na lavičkách a údržba podlahy v hľadisku:** 1x týždenne **Dezinfekcia náradia a náčinia:** 1x za 2 týždne

**Spôsob a frekvencia čistenia osvetľovacích telies, okien a okenných rámov:** 2x ročne – vlhké čistenie

**Nádoby na smeti:** Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x týždenne

**Sociálne zariadenia:** Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – denne

**Keramické obklady v sociálnych zariadeniach:** Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x týždenne

**Dvere na WC:** Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x týždenne **Vykurovacie telesá:** 1x mesačne – vlhké čistenie

**Umývadlá:** dezinfekcia práškom alebo tekutým čistiacim prostriedkom – denne

#### Zásady pri dezinfekcii:

- dodržiavať predpísanú koncentráciu dezinfekčného prostriedku podľa odporúčania návodu na použitie,
- dodržiavať predpísanú dobu pôsobenia ( expozičná doba ) dezinfekčného prostriedku,
- pripravovať dezinfekčné roztoky denne čerstvé,
- zabezpečiť dostatočnú zásobu dezinfekčných prostriedkov.

V prevádzke na dezinfekciu plôch, povrchov a predmetov treba používať striedavo minimálne dva druhy z nasledovných dezinfekčných prostriedkov, s následnou koncentráciou roztoku a expozičnou dobou.

#### **Bežne používané a odporúčané dezinfekčné prostriedky:**

<b>Názov výrobku</b>	<b>Koncentrácia roztoku v %</b>	<b>Doba expozície v minútach</b>
<b>chloramin b</b>	<b>1,0 – 3,0</b>	<b>30</b>
<b>savo</b>	<b>5,0 – 25,0</b>	<b>30</b>
<b>savo proti plesniam</b>	<b>neriedený</b>	<b>do zaschnutia</b>
<b>savo prim</b>	<b>1,0 – 3,0</b>	<b>30</b>
<b>hygem</b>	<b>0,5 – 2,0</b>	<b>30</b>
<b>forten</b>	<b>0,5 – 1,0</b>	<b>30</b>
<b>jodonal b</b>	<b>0,5 – 5,0</b>	<b>20 - 30</b>
<b>suprachlor</b>	<b>0,5 – 1,5</b>	<b>30</b>
<b>P 5 plus</b>	<b>0,5 - 1,0</b>	<b>30</b>

Predmety, plochy a zariadenia treba umývať handrou namočenou v teplom roztoku dezinfekčného prostriedku a po uplynutí expozičnej doby treba znovu pretrieť čistou handrou namočenou v čistej teplej vode.

### **Článok 6 Záverečné ustanovenia**

1. Všetky finančné prostriedky získané z nájmu majetku obce v správe školy budú ponechané škole v zmysle platných zásad hospodárenia s majetkom obce pre potreby na úhradu energií, čistiacich prostriedkov, bežné opravy, revízie, údržbu telocvične. Prevádzkový poriadok telocvične je umiestnený na viditeľnom mieste v telocvični a na web stránke školy. Tento prevádzkový poriadok sa vzťahuje na všetkých používateľov obecnej telocvične pri ZŠ s MŠ Hany Ponickéj.
2. S internou smernicou č. 3/2021 – RŠ Prevádzkový poriadok obecnej telocvične v Haliči musia byť oboznámení všetci pedagogickí a odborní zamestnanci školy.
3. Zmeny a doplnenia tejto internej smernice prerokúva a navrhuje riaditeľovi školy na schválenie pedagogická rada.
4. Interná smernica bola prerokovaná pedagogickou radou školy a schválená riaditeľom školy dňa 1. 3. 2021.
5. Táto interná smernica je zverejnená na webovej stránke školy.
6. Interná smernica č. 3/2021-RŠ nadobúda účinnosť dňa 2. 3. 2021 a ruší sa ňou doterajší Prevádzkový poriadok obecnej telocvične v Haliči zo dňa 15.1.2018.