

ZAMAWIAJĄCY:

CLIX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
IM. KRÓLA JANA III SOBIESKIEGO

Adres: 02-482 WARSZAWA, UL. SOLIPSKA 17/19

tel.: (22) 863 77 87

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem oraz komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych do wyposażenia pomieszczeń w CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie z podziałem na części:

Cz. I- Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem

Cz. II- Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty
221 000 Euro

Komisja Przetargowa w składzie:

Beata Wilkowska
Barbara Jopowicz
Gabriela Milewska
Dariusz Maciejuk
Anna Łapińska

Zatwierdził:

Iwona Rydlewska

Dyrektor CLIX Liceum Ogólnokształcącego
im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie

Warszawa, dn. 16 sierpnia 2018r.

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II)	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	4
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	4
5. OFERTY CZĘŚCIOWE	4
6. OFERTY WARIANTOWE	4
7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT. 7	4
8. UMOWA RAMOWA	4
9. AUKCJA ELEKTRONICZNA	4
10. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW	4
11. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM	4
12. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	5
13. ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	5
14. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	6
15. PODWYKONAWCY	6
16. ZASTOSOWANIE ART. 24AA PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	6
II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI (CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II)	6
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	6
2. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ (ART. 29 UST. 3A PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH) (CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II)	7
ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ	7
3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II)	7
4. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI (CZĘŚĆ I I II):	8
III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU—ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
1. WARUNKI UDZIAŁU W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II)	8
2. CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – OKREŚLENIE WARUNKÓW	8
3. CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – OKREŚLENIE WARUNKÓW	9
4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II)	9
5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ, <u>NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u> W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA	10
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ, <u>NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u> W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – DLA CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA	11
7. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH (CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II)	12
8. INNE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA WYMAGANE W POSTĘPOWANIU (CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II)	13
9. SKŁADANIE DOKUMENTÓW PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE (CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II)	13
10. SKŁADANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ (CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II)	14
11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU ORAZ TERMINY ICH SKŁADANIA (CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II)	14
12. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II):	16
IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II):	17
V. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II):	17
1. ETAPY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II)	17
2. OCENA OFERT (ODPOWIEDNIO W KAŻDEJ Z CZĘŚCI ZAMÓWIENIA)	18
3. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY (ODPOWIEDNIO DLA KAŻDEJ Z CZĘŚCI ZAMÓWIENIA)	19

4.	ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW (ODPOWIEDNIO DLA KAŻDEJ CZĘŚCI)	19
5.	AUKCJA ELEKTRONICZNA	23
6.	BADANIE WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA – CZY NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ CZY SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	23
VI.	FORMA I ZASADY WNOŚZENIA WADIUM	24
1.	WYSOKOŚĆ WADIUM	24
VII.	ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II)	24
1.	WYMOGI FORMALNE (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II)	24
2.	PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	26
3.	OPAKOWANIE OFERTY (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II)	28
4.	KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II)	29
5.	ZALECENIA DOTYCZĄCE NUMERACJI STRON (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II)	29
VIII.	INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II) 29	
1.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	29
2.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II)	29
3.	PUBLICZNE OTWARCIE OFERT (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II)	29
4.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II)	29
5.	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II)	29
IX.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II)	30
1.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	30
2.	ZALICZKI (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II)	30
3.	TERMINY PŁATNOŚCI (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II):	30
4.	KARY UMOWNE (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II)	30
X.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II)	30
1.	OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA	30
2.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II)	30
3.	TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II)	31
4.	INNE POSTANOWIENIA (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II)	31
5.	ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (CZĘŚĆ I)	31
6.	ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (CZĘŚĆ II)	32
XI.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (CZĘŚĆ I I CZĘŚĆ II)	33

I. Postanowienia ogólne (Część I i Część II)

1. Informacja o zamawiającym

Zamawiającym jest CLIX Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego,
02-482 Warszawa, ul. Solipska 17/19,
telefon: 22 863 77 87,
e-mail: liceum@solipska.edu.pl,
strona internetowa: www.solipska.edupage.org

2. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Beata Wilkowska - wicedyrektor

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Barbara Jopowicz – kierownik gospodarczy

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

2) Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których minimalny wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki.

3) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm..

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

11. Sposób komunikowania się pomiędzy wykonawcą a zamawiającym

1) Wszelką korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

CLIX Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego,
 02-482 Warszawa, ul. Solipska 17/19,
 telefon: 22 863 77 87,
 e-mail: liceum@solipska.edu.pl,

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

- 2) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615),
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 4) Dokumenty złożone na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść (w formie określonej przez Zamawiającego) dotrze do Zamawiającego, na adres podany wyżej w ppkt.1 SIWZ, przed upływem wymaganego terminu.
- 5) Dokumenty złożone na podstawie art. 26 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność przez notariusza) dotrze do Zamawiającego, na adres podany wyżej w ppkt.1 SIWZ, przed upływem wymaganego terminu.
- 6) Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

12. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ: <http://www.solipska.edupage.org>. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

13. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
- 2) Zmiana będzie zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ: <http://www.solipska.edupage.org>
- 3) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,

zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia zamieści w swojej siedzibie oraz na w/w stronie internetowej.

- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści o tym informację na w/w stronie internetowej.
- 5) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ prowadzi do istotnej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

14. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

15. Podwykonawcy

- 1) W przypadku, gdy wykonawca wskaże podwykonawcę do części zamówienia –, należy wypełnić tabelę pkt 2 ppkt 5) Formularza oferty.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

16. Zastosowanie art. 24aa Prawa zamówień publicznych

Zamawiający przewiduje w postępowaniu zastosowanie art. 24aa Prawa zamówień publicznych.

II. Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji (część I, część II)

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiot zamówienia dla części I obejmuje dostawę i montaż mebli wskazanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, będący zał. nr 8 a do SIWZ

1.1) Sposób wykonania i szczegółowy zakres dostaw w części I określa wzór umowy wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1 do umowy – Formularz cenowy, **będący zał. nr 8 a do SIWZ**
- **załącznik nr 9 do SIWZ** – plan budynku (rzut parteru i I piętra)

2) Przedmiot zamówienia dla części II obejmuje dostawę komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych wskazanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, **będący zał. nr 8 b do SIWZ**

2.1) Sposób wykonania i szczegółowy zakres dostaw w części II określa wzór umowy wraz z załącznikiem

- załącznik nr 1 do umowy – Formularz cenowy, **będący zał. nr 8 b do SIWZ**
- **załącznik nr 9 do SIWZ** – plan budynku (rzut parteru i I piętra)

3) Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany wg kodów CPV:

a) dla **Części I zamówienia:**

– 39000000-2 – Meble (włącznie z biurowymi) wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

b) dla Części II zamówienia:

- 30200000-1 – Urządzenia komputerowe,
- 30230000-0 – Sprzęt związany z komputerami,
- 30213100-6 – Komputery przenośne,
- 30231300-0 – Monitory ekranowe,
- 32322000-6 - Urządzenia multimedialne,
- 38652100-1 – Projektory
- 48624000-8 -Pakiety oprogramowania dla systemów komputerów osobistych (PC) -
- 51310000-8 - Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i video
- 31710000-6 – sprzęt elektroniczny

4) Cechy techniczne i jakościowe przy opisie przedmiotu zamówienia

a) Opis przedmiotu zamówienia wraz załącznikami do niniejszej S.I.W.Z., określają zakres realizacji dostaw objętych przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym wykonawca przygotowując ofertę, musi uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników do niniejszej S.I.W.Z., jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

b) Zamawiający zaleca wykonawcom szczegółowe sprawdzenie i zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia oraz załącznikami do niniejszej S.I.W.Z., dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

c) Wskazane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, nazwy wyrobów gotowych, z podaniem nazw, symbolu lub nazw producentów, danych technicznych i opisów technologii, stanowią przykłady elementów, urządzeń i materiałów, jakie mogą być użyte przez wykonawców w ramach dostawy. Znaki firmowe producentów oraz nazwy i symbole wyrobów zostały podane jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia ich charakterystyki.

d) Wszędzie tam, gdzie w przedmiocie zamówienia występuje konkretna norma, aprobaty, specyfikacja techniczna i techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w S.I.W.Z. Jeżeli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w opisie przedmiotu zamówienia, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]).

2. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę (art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych) (część I, część II):

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na umowę o pracę.

3. Termin realizacji zamówienia (część I, część II)

1) Termin realizacji zamówienia w części I wynosi 45 dni od daty podpisania umowy.

2) Termin realizacji zamówienia w części II wskazany przez Wykonawcę, nie dłuższy niż 45 dni od daty podpisania umowy.

4. Okres gwarancji i rękojmi (część I i II):**1) Okres gwarancji i rękojmi (część I) zamówienia:**

- a) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na meble. Wykonawca wraz z meblami przekaże Zamawiającemu stosowne dokumenty gwarancyjne wystawione przez producenta.
- b) Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji.

2) Okres gwarancji i rękojmi (część II) zamówienia:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy.
- b) Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony i odebrany Przedmiot Umowy obejmujący komputery wraz z oprogramowaniem i urządzenia elektroniczne na okres 24 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy. Uprawnienia z tytułu gwarancji wykonywane są niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

III. Warunki udziału w postępowaniu-oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w stosunku do wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (część I i część II).

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- zdolności technicznej lub zawodowej.

- 2) Podstawy wykluczenia – z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.

2. Część I zamówienia - warunki udziału w postępowaniu – określenie warunków**1) W przypadku warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający wymaga od wykonawców, aby:**

- 1)1. W wykazie dostaw** znalazły się informacje, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał 1 dostawę na kwotę min. 220 000 zł brutto, polegającą na dostawie mebli szkolnych/biurowych wraz z montażem.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej (opisany wyżej w ppkt. 1)1.) musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.

„(...) Wykonawca udostępniający swoje zdolności oraz doświadczenie może zatem uczynić to jedynie w zakresie, w którym sam je nabył. Jeśli doświadczenie zostało nabyte w ramach konsorcjum to przekazaniu podlegają zasoby powstałe jedynie w granicach wykonania prac przez dany podmiot. Zasada równego traktowania wykonawców nie dopuszcza, by wykonawca biorący indywidualnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu publicznym, jeżeli faktycznie i konkretnie nie uczestniczył w jego realizacji (...)”

- wyrok sygn. akt. KIO 905/17, sygn. akt. KIO 925/17, sygn. akt. KIO 933/17, wyrok Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawie C-387/14 Esaprojekt.

1)2. Wykonawca wykazał, że dysponuje:

Minimum 2 osobami, bezpośrednio wykonującymi dostawę (posługującymi się językiem polskim), polegającą na dostawie mebli szkolnych/biurowych wraz z montażem, posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w dostawie mebli wraz z montażem.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej (opisany wyżej w ppkt. 1)2.) będzie oceniany łącznie.

3. Część II zamówienia - warunki udziału w postępowaniu – określenie warunków**1) W przypadku warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający wymaga od wykonawców, aby:****1)1. W wykazie dostaw**-znalazły się informacje, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 dostawę komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych na kwotę min. 155 000 zł brutto, polegającą na dostawie komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej (opisany wyżej w ppkt. 1)1.) musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.

„(...) Wykonawca udostępniający swoje zdolności oraz doświadczenie może zatem uczynić to jedynie w zakresie, w którym sam je nabył. Jeśli doświadczenie zostało nabyte w ramach konsorcjum to przekazaniu podlegają zasoby powstałe jedynie w granicach wykonania prac przez dany podmiot. Zasada równego traktowania wykonawców nie dopuszcza, by wykonawca biorący indywidualnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu publicznym, jeżeli faktycznie i konkretnie nie uczestniczył w jego realizacji (...)”

- wyrok sygn. akt. KIO 905/17, sygn. akt. KIO 925/17, sygn. akt. KIO 933/17, wyrok Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawie C-387/14 Esaprojekt.

1)2. Wykonawca wykazał, że dysponuje:

Minimum 2 osobami, bezpośrednio wykonującymi dostawę (posługującymi się językiem polskim), polegającą na dostawie komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych, posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w dostawie komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej (opisany wyżej w ppkt. 1)2.) będzie oceniany łącznie.

4. Wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (część I i część II)

1) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp– dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru określonego w załączniku nr 2a (część I) lub 2b (część II) do SIWZ.

2) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp– dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp - wg wzoru określonego w załączniku nr 3a (część I) lub 3b (część II) do SIWZ.

Uwaga!

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby,

warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach - wg wzoru określonego w załączniku nr 2a lub 2 b i 3a lub 3b do SIWZ.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych w postępowaniu przez wykonawcę, na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – dla części I zamówienia

5.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda:**

- 5.1.1. wykazu dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Wykaz dostaw należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5a do SIWZ**;

Wśród dowodów załączanych do wykazu dostaw muszą być dowody dotyczące dostawy wymaganej rodzajowo i kwotowo przez zamawiającego.

Dowody dotyczące dostawy składane zamawiającemu:

Dowodami, określającymi, czy ta dostawa została wykonana należycie, są:

- referencje;
- inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

- 5.1.2. wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wykaz osób** należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6a do SIWZ**;

5.2 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę braku podstaw do wykluczenia zamawiający żąda:

- 5.2.1.** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
- 5.3.** Zgodnie z art. 26 ust 2f ustawy Pzp - Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5.4 UWAGA:

- a) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

- b) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zobowiązań innych podmiotów)), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- c) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych w postępowaniu przez wykonawcę, na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – dla części II zamówienia

6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** zamawiający żąda:

6.1.1. wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Wykaz dostaw należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5b do SIWZ**;

Wśród dowodów załączanych do wykazu dostaw musi być dowód dotyczący dostawy wymaganej rodzajowo i kwotowo przez zamawiającego;

Dowody dotyczące dostaw składane zamawiającemu:

Dowodami, określającymi, czy te dostawy zostały wykonane należycie, są:

- referencje;
- inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

6.1.2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wykaz osób** należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6b do SIWZ**;

6.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę braku podstaw do wykluczenia zamawiający żąda:

6.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

6.3. Zgodnie z art. 26 ust 2f ustawy Pzp - Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.4. UWAGA:

- a) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- b) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zobowiązań innych podmiotów)), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- c) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich (część I, część II)

- 7.1. Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów,
- 7.2. Zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Prawa zamówień publicznych oraz art. 24 ust 5 pkt 1) Prawa zamówień publicznych;
- 7.3. **W celu potwierdzenia** spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** – w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów zamawiający żąda (wraz z ofertą) dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.4. Zgodnie z art. 22a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.5. W przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, wykonawca w odniesieniu do tych podmiotów składa dokumenty o których mowa w SIWZ cz. III: pkt 5.2.1. (dla części I), pkt 6.2.1. (dla części II)

8. Inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu (część I, część II)

Dokument (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum, itp.) zawierający dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę(-y) właściwie umocowaną(-e), jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

9. Składanie dokumentów przez podmioty zagraniczne (część I, część II)

- 1) Zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwanego dalej rozporządzeniem), jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 4 rozporządzenia, tj. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (wskazanej w SIWZ cz. III pkt. 5 ppkt. 5.2.1. – dla części I zamówienia; wskazanej w SIWZ cz. III pkt. 6 ppkt. 6.2.1. – dla części II zamówienia) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. Składanie dokumentów dotyczących przynależności do tej samej grupy kapitałowej (część I, część II)

1) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje w formie pisemnej zamawiającemu (do siedziby zamawiającego CLIX Liceum Ogólnokształcące im Króla Jana III Sobieskiego, ul. Solipska 17/19, 02-482 Warszawa, sekretariat, parter) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową – „rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”

3) Zgodnie z art. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) ilekroć w ustawie jest mowa o: *„przejęciu kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:*

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;”

11. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu oraz terminy ich składania (część I, część II)

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w Części VII SIWZ oświadczenia i dokumenty w terminach wskazanych niżej:

1) Składane z ofertą:

A. Część I zamówienia:

- a) Wypełnionego i podpisanego **formularza oferty** – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a do SIWZ**

- b) Wypełnionego i podpisanego **formularza cenowego** w oparciu o wzór – stanowiący **załącznik nr 1 do umowy, będący zał. nr 8 a do SIWZ**,
- c) Wypełnione i podpisane oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - w oparciu o wzory – stanowiące odpowiednio **załącznik nr 2a i załącznik nr 3a do SIWZ**,
- d) Ewentualnie zobowiązanie(-a) zgodnie z zapisem zawartym w art. 22a ust. 2 Prawa zamówień publicznych o którym mowa w SIWZ cz. III pkt 7 (ppkt 7.3.) - gdy wykonawca korzysta z potencjału podmiotów trzecich.
- e) Ewentualnie pełnomocnictwo(-a).
- f) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. **W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SIWZ do oferty należy załączyć** dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).
- g) Wraz z ofertą składaną na CZĘŚĆ I zamówienia (w celu oceny kryterium jakość) dla każdego oferowanego mebla należy dołączyć osobną kartę katalogową, która powinna zawierać co najmniej: a) nazwę mebla, b) nazwę producenta, c) zdjęcia lub rysunki oferowanych mebli, wszystkie wymiary oraz opis szczegółów technicznych pozwalających zweryfikować wymagania Zamawiającego, wykaz użytych materiałów i elementów: blatów, szuflad, półek, szafek stojących i wiszących, wzorniki materiałów oraz producentów akcesoriów, a także szkice oferowanych mebli, ich wszystkie wymiary oraz opis szczegółów technicznych pozwalających zweryfikować wymagania Zamawiającego.
- h) Uwaga! W przypadku gdy karta katalogowa nie będzie zawierać wszystkich informacji pozwalających na weryfikację spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego jako niezgodna z treścią SIWZ.
- i) Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są załączyć wzorniki tkanin oraz wzorniki materiałów użytych do wykonania mebli, jak również wymagane atesty, zgodnie z opisem zawartym w formularzu cenowym - stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, będący zał. nr 8 a do SIWZ.
- j) Wykonawca zobowiązany jest złożyć **projekt graficzny/skic i wizualizację oferowanej zabudowy** wykonaną dla poszczególnych pomieszczeń oddzielnie dla każdego pomieszczenia.
- k) Z uwagi na zastosowanie dla CZĘŚCI I, jako jednego z elementów oceny ofert, kryterium JAKOŚĆ, Zamawiający oczekuje od Wykonawców przedstawienia wybranych pozycji oferowanego przedmiotu zamówienia. Zamawiający oczekuje przygotowania do oceny następujących mebli:
 1. Krzesło szkolne
 2. Krzesło dla nauczyciela
 3. Krzesło dla ucznia do stanowiska komputerowego
 4. Ławka szkolna

Zamawiający wymaga przedstawienia do oceny po jednej sztuce w/w mebli. Wykonawca nie może przedstawić innych mebli, niż te, które zaoferuje w ofercie. **UWAGA: Meble stanowią treść oferty i nie podlegają zwrotowi.**

A. Część II zamówienia:

- a) Wypełnionego i podpisanego **formularza oferty** – wg wzorów stanowiących odpowiednio **załącznik nr 1b do SIWZ**
- b) Wypełnionego i podpisanego **formularza cenowego** w oparciu o wzór – stanowiący **załączniki nr 1 do umowy, będący zał. nr 8 b do SIWZ**
- c) Wypełnione i podpisane oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - w oparciu o wzory – stanowiące odpowiednio **załącznik nr 2b i załącznik nr 3b do SIWZ**,
- d) Ewentualnie zobowiązanie(-a) zgodnie z zapisem zawartym w art. 22a ust. 2 Prawa

zamówień publicznych o którym mowa w SIWZ cz. III pkt 7 (ppkt 7.3.) - gdy wykonawca korzysta z potencjału podmiotów trzecich.

- e) Ewentualnie pełnomocnictwo(-a).
- f) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. **W przypadku zaofiarowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SIWZ do oferty należy załączyć** dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).

2) Składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 Prawa zamówień publicznych: (część I i część II):

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23) ustawy Pzp (o którym mowa w SIWZ Cz. III pkt. 10 ppkt 1)

3) Składane w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

A. Część I zamówienia:

- oświadczenia i dokumenty określone w cz. III pkt. 5 (ppkt. 5.1.1.; 5.1.2.;5.2.1.).

B. Część II zamówienia:

- oświadczenia i dokumenty określone w cz. III pkt. 6 (ppkt. 6.1.1.; 6.1.2.;6.2.1.).

12. Zasady składania ofert przez podmioty występujące wspólnie (część I i część II):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
- 3) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W tym celu **do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno:**

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- precyzować zakres umocowania;
- wskazywać pełnomocnika;
- wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.

Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi podpisać się na pełnomocnictwie, zgodnie z reprezentacją danego podmiotu.

Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 5) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 8) Oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1

ustawy Prawo zamówień publicznych składa każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 9) W przypadku spółek cywilnych oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składa każdy wspólnik spółki cywilnej.
- 10) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 11) W przypadku spółek cywilnych, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa każdy wspólnik spółki cywilnej.

IV. Opis sposobu obliczania ceny (część I i część II):

- 1) Cena ofertowa musi być podana w oparciu wypełniony przez wykonawcę formularz cenowy załącznik nr 1 do umowy, będący zał. nr 8a lub 8 b do SIWZ.
- 2) Cena oferty brutto będzie stanowiła podstawę do porównania i oceny ofert.
- 3) Zamawiający zaleca, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty.
- 4) Obowiązująca stawka podatku VAT na dzień składania ofert musi być uwzględniona przez wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 5) Wykonawca opracuje formularz cenowy – uwzględniając wszystkie pozycje w nim zawarte.
- 6) Ceny jednostkowe wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych;
- 7) Podane przez wykonawcę w formularzu cenowym ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia
- 8) Wszystkie wartości pozycji w formularzu cenowym, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Wszystkie wartości liczbowe umieszczone w formularzu oferty muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10) Zgodnie z art. 91 ust. 3a) Prawa zamówień publicznych, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11) Zgodnie z art. 93 ust. 1c) Prawa zamówień publicznych, w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 Prawa zamówień publicznych, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty (część I i część II):

1. Etapy wyboru najkorzystniejszej oferty (część I i część II)

Zgodnie z art. 24aa Prawa zamówień publicznych, zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

I etap: ocena ofert + ocena według kryteriów określonych poniżej

W I etapie po wyczerpaniu możliwości wskazanych w art. 26 ust. 3a, art. 87 ust. 1-2 oraz art. 90 ust. 1-2 ustawy, oferty zostaną odrzucone.

Oferty nie podlegające odrzuceniu, będą oceniane wg kryteriów określonych poniżej.

II etap: badanie wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza – czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W II etapie zastosowanie znajdą możliwości wskazane w artykułach: w art. 26 ust. 2, art. 26 ust. 3 i 4, art. 26 ust. 3a ustawy.

2. Ocena ofert (odpowiednio w każdej z części zamówienia)

W toku badania i oceny ofert zamawiający:

- 1) może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust.1 ustawy),
- 2) poprawi w tekście oferty (art. 87 ust. 2 ustawy)
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające m.in. na:
 - błędnym mnożeniu
 - błędnym sumowaniu
 - błędnym zaokrągleniu wyliczonej kwoty podatku VAT
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 3) **Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:**
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu.

- 7) Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.
- 8) Oferty ważne, nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według kryteriów określonych w SIWZ. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty (odpowiednio dla każdej z części zamówienia)

Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem oraz komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych do wyposażenia pomieszczeń w CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie z podziałem na części:

Cz. I- Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria - przypisując im odpowiednią wagę procentową:

- 1) **Cena oferty brutto - 60%**
- 2) **Jakość - 30 %**
- 3) **Gwarancja i rękojmia za wady- 10 %**

Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem oraz komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych do wyposażenia pomieszczeń w CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie z podziałem na części:

Cz. II- Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria - przypisując im odpowiednią wagę procentową:

- 1) **Cena oferty brutto - 60%**
- 2) **Termin realizacji - 40%**

4. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów (odpowiednio dla każdej części)

A. Część I –

1a) kryterium cena oferty brutto – C - waga kryterium: 60% (max 60 pkt.) – do porównania i oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%.$$

Oceniając ofertę, w ramach kryterium **cena oferty brutto**, zamawiający zastosuje zapisy wynikające z art. 91 ust. 3a) oraz art. 93 ust. 1c) Prawa zamówień publicznych, o których mowa w SIWZ w cz. IV pkt 10) i 11).

2a) Kryterium „Jakość” J - waga kryterium: 30% (max 30 pkt.)

Z uwagi na zastosowanie dla **CZĘŚCI I**, jako jednego z elementów oceny ofert, kryterium **JAKOŚĆ** o wadze 30%, Zamawiający oczekuje od Wykonawców:

- a) zademonstrowania wybranych pozycji oferowanego przedmiotu zamówienia podczas prezentacji.
- b) Wraz z ofertą składaną na CZĘŚĆ I zamówienia (w celu oceny kryterium jakości) dla każdego oferowanego mebla należy dołączyć osobną kartę katalogową, która powinna zawierać co najmniej: a) nazwę mebla, b) nazwę producenta, c) zdjęcia lub rysunki oferowanych mebli, wszystkie wymiary oraz opis szczegółów technicznych pozwalających zweryfikować wymagania Zamawiającego, wykaz użytych materiałów i elementów: blatów, szuflad, półek, szafek stojących i wiszących, wzorniki materiałów oraz producentów akcesoriów, a także szkice oferowanych mebli, ich wszystkie wymiary oraz opis szczegółów technicznych pozwalających zweryfikować wymagania Zamawiającego.
- c) Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są załączyć wzorniki tkanin oraz wzorniki materiałów użytych do wykonania mebli, jak również wymagane atesty, zgodnie z opisem zawartym w formularzu cenowym - stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, będący zał. nr 8 a do SIWZ.
- d) Wykonawca zobowiązany jest złożyć projekt graficzny/skic i wizualizację oferowanej zabudowy wykonaną dla poszczególnych pomieszczeń oddzielnie dla każdego pomieszczenia zgodnie z załączonym planem budynku stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.

2.1. Ocena dostarczonych pozycji odbędzie się w siedzibie Zamawiającego i obejmować będzie elementy wchodzące w zakres zamówienia dla CZĘŚCI I, wymienione w punkcie 2a) ppkt. b) i c) oraz w punkcie 2.5.

2.2. Kolejność oceny odpowiadać będzie kolejności składania ofert i odbywać się będzie w dniu otwarcia ofert w godzinach 12.00 do 15.00.

2.3. Meble dostarczone przez Wykonawcę do oceny muszą być zgodne z Formularzem Ofertowym i spełniać wymagania określone w SIWZ. Niezgodność traktowana będzie jako brak pozycji.

2.4. Dostarczenie oferowanych mebli i elementów wymienionych w punkcie 2a ppkt. b) i c) oraz w punkcie 2.5. nie stanowi warunku udziału w postępowaniu ani wymagania powodującego wykluczenie Wykonawcy. Oferta Wykonawcy, który nie przygotuje wybranych pozycji do oceny, w trakcie oceny ofert w kryterium JAKOŚĆ zostanie odrzucona.

2.5. Meble podlegające ocenie.

Zamawiający oczekuje przygotowania do oceny następujących mebli:

- a) Krzesło szkolne
- b) Krzesło dla nauczyciela
- c) Krzesło dla ucznia do stanowiska komputerowego
- d) Ławka szkolna

Zamawiający wymaga dostarczenia po jednej sztuce w/w mebli. Wykonawca nie może dostarczyć innych mebli, niż te, które zaoferuje w ofercie.

2.7. Sposób przydzielenia punktów w kryterium JAKOŚĆ

- a) Ocena ofert w kryterium JAKOŚĆ odbywać się będzie na podstawie kart katalogowych mebli wymienionych w pkt 2.6, które powinny jednoznacznie potwierdzać spełnianie lub nie spełnianie wymienionych dalej podkryteriów oraz na podstawie dostraczonych pozycji.
- b) Zamawiający nie przyzna punktów jeśli stwierdzi, że prezentowany mebel nie spełnia wymagań określonych w SIWZ niezależnie od informacji zawartych w kartach katalogowych.
- c) Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium JAKOŚĆ jeżeli Wykonawca nie przygotuje prezentacji, bądź podczas prezentacji zaprezentuje meble inne niż te, które zaoferuje w ofercie.
- d) Jeżeli na prezentacji Wykonawca nie przedstawi którejkolwiek z pozycji wymaganej na prezentacji w pkt 2.6., Zamawiający nie przyzna punktów we wszystkich podkryteriach w jakich jest oceniany dany element.
- e) Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta w kryterium JAKOŚĆ wynosi 30.

2.7.1. W kryterium JAKOŚĆ Zamawiający ustala następujące podkryteria:

1. SZTYWNOŚĆ KONSTRUKCJI I STABILNOŚĆ MEBLI - Zamawiający preferować będzie meble dużej sztywności, które podczas użytkowania stoją stabilnie na podłożu (nie bujają się). Przy produkcji mebli stosowana technologia klejenia. Każda z wymienionych pozycji dotyczących mebli może otrzymać max po 2 pkt. Łączna liczba punktów do uzyskania z tego podkryterium – 8.
2. JAKOŚĆ WYKONANIA BLATÓW I FRONTÓW – Zamawiający preferować będzie meble, w których powierzchnia jest gładka, meble nie mają ubytków i widocznych uszkodzeń, zabrudzeń i śladów klejenia, krawędzie oklejone. Każda z wymienionych pozycji dotyczących mebli może otrzymać max po 2 pkt. Łączna liczba punktów do uzyskania z tytułu tego podkryterium - 8.
3. ŁĄCZENIE ELEMENTÓW MEBLI – Zamawiający będzie preferował rozwiązania, w których jest najmniej widoczny sposób łączenia mebli, w szczególności nie widać śrub, spawów, nitów, wkrętów zaślepek, otworów, kołków itp. Zamawiający przyzna max 2 pkt dla każdej pozycji dotyczących mebli. Łączna liczba punktów do uzyskania z tytułu tego podkryterium - 8.
4. WYGODA i KOMFORT – Zamawiający preferować będzie meble wykonane z dużą starannością i estetyką, łączenia tapicerki, blatu ze stelażem wykonane równo, bez zabrudzeń, meble wygodne, pozwalające na przyjęcie naturalnej i wygodnej pozycji. Tapicerka nie zapadająca się pod ciężarem siedzącego, duża łatwość siadania i wstawania z krzeseł i foteli. Każda z wymienionych pozycji dotyczących mebli może otrzymać max po 1 pkt. Łączna liczba punktów do uzyskania z tytułu tego podkryterium - 4.
5. JEDNOLITOŚĆ AKCESORIÓW W ZAKRESIE KOLORYSTYKI, WZORÓW I MATERIAŁÓW - Zamawiający preferować będzie akcesoria zgodne z kolorystyką: konstrukcji lub blatów biurek, ławek, obudów szaf, regałów, krzeseł, foteli. Liczba punktów do uzyskania z tytułu tego podkryterium - 2.

2.7.2. Punkty za powyższe kryterium **JAKOŚĆ** zostaną przyznane indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej działającej w imieniu Zamawiającego, w skali punktowej w maksymalnej ilości 30 punktów. Przyznane punkty zostaną dodane oraz podzielone przez ilość członków zespołu oceniającego dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium JAKOŚĆ.

3a) kryterium „gwarancja i rękojmia za wady” (G) - waga kryterium: 10% (max 10 pkt.) Punkty przyznawane będą wg następujących zasad:

- Zaoferowanie gwarancji i rękojmi za wady na okres 2 lat – 4 pkt.
- Zaoferowanie gwarancji i rękojmi za wady na okres 3 lat – 6 pkt.
- Zaoferowanie gwarancji i rękojmi za wady na okres 4 lat – 8 pkt.
- Zaoferowanie gwarancji i rękojmi za wady na okres 5 lat – 10 pkt.

3.1. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie przewiduje się pośrednich terminów gwarancji (np. 30 miesięcy, etc). Oferowany okres gwarancji i rękojmi za wady należy podać w pełnych latach. Zaoferowanie gwarancji i rękojmi za wady poniżej 2 lat spowoduje nie przyznanie punktów i odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i minimalnymi wymaganiami. Zaoferowanie gwarancji i rękojmi powyżej okresu 5 lat nie spowoduje przyznania liczby punktów większej niż 10. Kryterium gwarancji i rękojmi odnosi się do całości przedmiotu zamówienia.

3a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów łącznie w trzech kryteriach oceny ofert. Obliczenie według wzoru:

$$P_c = C + J + G$$

gdzie:

P_c – łączna liczba punktów z trzech kryteriów

C – punkty uzyskane w kryterium „cena oferty brutto”,

J – punkty uzyskane w kryterium „jakość”,

G – punkty przyznane w kryterium „gwarancja i rękojmia”

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może uzyskać oceniana oferta, wynosi 100 punktów.

- 1) Wynik działania w każdym z kryteriów podawany będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem oraz komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych do wyposażenia pomieszczeń w CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie z podziałem na części:

B. Cz. II- Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych

1b) kryterium cena oferty brutto – C - waga kryterium: 60% (max 60 pkt.) – do porównania i oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%.$$

Oceniając ofertę, w ramach kryterium **cena oferty brutto**, zamawiający zastosuje zapisy mowa w SIWZ w cz. IV ppkt 10) i 11).

2b) kryterium „Termin realizacji” - T - waga kryterium: 40% (max 40 pkt.)
kryterium termin realizacji – t - waga kryterium: 40% (max 40 pkt.) – do porównania i oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji zawarty w ofertach}}{\text{Terminu realizacji w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%.$$

Termin realizacji wskazany przez Wykonawcę w ofercie nie może być dłuższy niż 45 dni. Zaoferowanie terminu wykonania powyżej 45 dni od daty podpisania umowy spowoduje nie przyznanie punktów i odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i minimalnymi wymaganiami.

3b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów łącznie w obu kryteriach oceny ofert. Obliczenie według wzoru:

$$P_c = C + T$$

gdzie:

P_c – łączna liczba punktów z obu kryteriów

T – punkty uzyskane w kryterium „termin realizacji”

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może uzyskać oceniana oferta, wynosi 100 punktów.

- 1) Wynik działania w każdym z kryteriów podawany będzie z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku.

- 2) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

6. Badanie wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza – czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu

W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę i nie podleganiu wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający dokona.

1) Wstępna ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie oceniana według zasady „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie załączonych:

e) **Dla części I zamówienia:** oświadczeń (sporządzonych w oparciu o zał. nr 2a i 3a do SIWZ) i dokumentów wymienionych w SIWZ cz. III pkt 7 (ppkt 7.3.) – (ewentualnych zobowiązań innych podmiotów oraz w SIWZ w cz. III pkt 10 ppkt 1) (z zastrzeżeniem podpunktów zawartych niżej, które są jednakowe dla każdej z części);

f) **Dla części II zamówienia:** oświadczeń (sporządzonych w oparciu o zał. nr 2b i 3b do SIWZ) i dokumentów wymienionych w SIWZ cz. III pkt 7 (ppkt 7.3.) – (ewentualnych zobowiązań innych podmiotów oraz w SIWZ w cz. III pkt 10 ppkt 1) (z zastrzeżeniem podpunktów zawartych niżej, które są jednakowe dla każdej z części);

2) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

4) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 - zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6) Zamawiający wezwie wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy, dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

7) Wymagane dokumenty lub oświadczenia przekazane zamawiającemu faksem lub drogą elektroniczną, winny być w terminie wyznaczonym przez zamawiającego potwierdzone przez wykonawcę na piśmie, tj. przesłane pocztą na adres zamawiającego lub złożone osobiście w siedzibie zamawiającego.

8) Zamawiający wezwie wykonawców w wyznaczonym terminie do złożenia pełnomocnictw na podstawie art. 26 ust. 3a ustawy w formie określonej w SIWZ cz. III pkt 12 ppkt 4 oraz cz. VII pkt 1 ppkt 3 lit. m).

9) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców, którzy nie spełniają wymagań zawartych w art. 24 ust. 1. Ustawy.

VI. Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Zamawiający w postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Zasady przygotowania oferty w formie pisemnej (część I i część II)

1. Wymogi formalne (część I i część II)

1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.

2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na jedną część zamówienia (dotyczy to również wykonawców, którzy składają ofertę wspólną). Złożenie większej liczby ofert na jedną część lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem).

b) oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;

c) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski;

d) formularz oferty i wszystkie dokumenty składające się na ofertę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;

e) Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;

f) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt e) wyżej (w określone w § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

g) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

h) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;

i) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy

złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

j) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;

k) W przypadku, gdy wykonawca wskaże dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednak żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów;

l) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu, musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej (może poświadczać pełnomocnik, jeśli to wynika z pełnomocnictwa). **Wyjątek stanowią następujące dokumenty, które muszą być dołączane do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii**, tj. formularz oferty, oświadczenia wykonawcy wynikające z art. 25a ust. 1 Prawa zamówień publicznych - dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 Prawa zamówień publicznych, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych, formularze cenowe;

m) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę (-y) uprawnioną(-e) do reprezentacji wykonawcy. **W przypadku załączenia do oferty kserokopii pełnomocnictwa, kserokopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;**

n) W przypadku, gdy załączona do oferty kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;

4) Zamawiający wymaga, aby poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie były parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w SIWZ.

5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.

6) Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

7) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca do oferty musi dołączyć dokument, w którym wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj.:**

- zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności;

a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

b) Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności: nazwy (firmy), adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

2. Przetwarzanie danych osobowych

1) Klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w CLIX Liceum Ogólnokształcącym, ul. Solipska 17/19, 02-482 Warszawa jest Dyrektor szkoły.
- b) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania placówki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu jbiernacki@dbfo-wlochy.waw.pl
- c) Administrator danych osobowych – Dyrektor CLIX Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Dyrektorze CLIX Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie, tj. **przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego PNS 1/2018 na „Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem oraz komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych do wyposażenia pomieszczeń w CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie z podziałem na części: Cz. I- Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem, Cz. II- Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych”, w tym podpisania umowy.**
- e) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- f) W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania celem wypełnienia obowiązków wynikających z: art. 8 i art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych i ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.)

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie dla których Administratorem jest Dyrektor szkoły.

- g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (bez uwzględnienia okresów wynikających z przepisów dotyczących archiwizacji) tj. przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.

h) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

Wyjaśnienie *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- i) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- j) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

2). Administratorzy danych osobowych w postępowaniu:

Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

3. Opakowanie oferty (część I i część II)

1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie należy okleić np. taśmą samoprzylepną.

2) Opakowanie musi być opatrzone (niezależnie od tego, czy będzie dostarczona osobiście, pocztą lub przez kuriera): **nazwą przedmiotu zamówienia (z podaniem części na którą zostaje złożona oferta), nazwą i adresem wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej należy wymienić nazwę i adres pełnomocnika) oraz nazwą zamawiającego.**

Opakowanie musi zawierać dopisek “**OFERTA**” – dostarczyć do pokoju 8 (sekretariat), parter.

Wzór opisu koperty:

Wykonawca:	Zamawiający: CLIX Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego, 02-482 Warszawa, ul. Solipska 17/19,
OFERTA NA: „Dostawę mebli szkolnych wraz z montażem oraz komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych do wyposażenia pomieszczeń w CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie.” CZĘŚĆ Sprawa Nie otwierać przed dniem 24 sierpnia 2018 r., godz. 12:00	

3) W przypadku, gdy oferta nie będzie oznaczona tak jak wskazano powyżej – w ppkt. 1-2 zamawiający nie ponosi odpowiedzialności:

- za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie oferty,
- za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie informacji o zmianie lub wycofaniu oferty.

4. Koszt przygotowania oferty (część I i część II)

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zalecenia dotyczące numeracji stron (część I i część II)

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

VIII. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert (część I i część II)**1. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w **Warszawie, ul. Solipska 17/19, Sekretariat Szkoły (parter), w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego 8:00-16:00, nie później niż do dnia 24 sierpnia 2018 r., do godziny 11:30**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert (część I i część II)

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w **sali Nr 5, parter**, w dniu upływu terminu składania ofert, o godzinie **12:00**

3. Publiczne otwarcie ofert (część I i część II)

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – odpowiednio dla każdej z części.
- 3) Dokonując otwarcia ofert **(w kolejności na część I a następnie na część II)** zamawiający podaje nazwę (firmę) wykonawcy, adres, cenę, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, kryterium pozacenowe oraz warunki płatności zawarte w ofercie.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, kryterium pozacenowego i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą (część I i część II)

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

5. Zmiana i wycofanie oferty (część I i część II)

- 1) **Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert.** Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) **Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.** Koperta powinna zawierać oznaczenie „WYCOFANIE”.

IX. Istotne postanowienia umowy (część I i część II)

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zaliczki (część I i część II)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Terminy płatności (część I i część II):

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie określonym we wzorze umowy;

W dostarczonych fakturach należy podawać:

NABYWCA

Miasto Stołeczne Warszawa

Pl. Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

NIP 525- 22-48-481

PŁATNIK/ODBIORCA

CLIX Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego, ul. Solipska 17/19, 02-482 Warszawa

4. Kary umowne (część I i część II)

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

X. Postanowienia końcowe (część I i część II)

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, informacja, o której mowa wyżej w ppkt. 1) lit. b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

3) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub/i o unieważnieniu postępowania zamieszczona będzie również na stronie internetowej <http://www.solipska.edupage.org>

2. Środki ochrony prawnej (część I i część II)

- 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Termin i miejsce podpisania umowy oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (część I i część II)

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;

LUB

- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 3) Zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy (którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza i został zbadany, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
- 5) W przypadku wyboru oferty wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej m.in. współpracę, płatności tych podmiotów, np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum.

4. Inne postanowienia (część I i część II)

Do spraw nie uregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówień mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

5. Zmiany postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego (część I)

1. W trakcie realizacji Umowy, postanowienia Umowy mogą ulec zmianom w zakresie:
 - 1) zmiany (skrócenia lub wydłużenia) terminu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 2, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy lub jej elementów, w następujących przypadkach:
 - a) działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy - w zakresie koniecznym, w szczególności terminu realizacji umowy,
 - b) zmiany przepisów prawa istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej Umowy,
 - c) w przypadku przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub jego poszczególnych etapów, które nie zostały przewidziane powyżej, a z przyczyn obiektywnych uniemożliwiło wykonanie zamówienia w przewidzianym pierwotnie terminie.

W przypadku zmiany terminów realizacji Przedmiotu Umowy wynikających z okoliczności wymienionych powyżej, terminy te mogą ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;

- 2) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
 - 3) wszelkich innych zmian nieistotnych niewymienionych w niniejszym ust. 1 innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji Przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 2 Umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

6. Zmiany postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego (część II)

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian i nowych postanowień do niniejszej Umowy możliwe jest tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Dopuszcza się m. in. następujące zmiany Umowy:
 - a) w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego, dopuszcza się zmiany w tym zakresie - stare dane zostaną zastąpione nowymi,
 - b) dopuszcza się zmianę sposobu wykonania Umowy ze względu na zmiany obowiązującego w tym zakresie prawa; w takim przypadku umowa realizowana będzie zgodnie z obowiązującym prawem; zmiana taka nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy ani terminu realizacji Umowy;
 - c) dopuszcza się zmianę terminów realizacji niniejszej Umowy:
 - i. w przypadku działania Siły Wyższej mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia; termin realizacji będzie przesunięty o czas działania Siły Wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły; przy czym „Siła Wyższa” to nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, występujące niezależnie od woli stron i po zawarciu niniejszej Umowy, a któremu strona nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych. Siłą Wyższą nie jest brak siły roboczej, materiałów i surowców, środków transportu, chyba że jest to spowodowane Siłą Wyższą. O zaistnieniu okoliczności, które mogą być uznane za Siłę Wyższą strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
 - ii. jeśli podczas wykonywania prac okaże się, że konieczne do wykonania są czynności dodatkowe, od których wykonania uzależnione jest wykonanie prac podstawowych - termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania tych czynności,
 - iii. prace objęte Umową zostały wstrzymane przez właściwe organy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji Umowy - termin zakończenia realizacji Umowy może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów,
 - d) dopuszcza się zmiany w osobach mających pełnić określone funkcje w realizacji zamówienia. Nowo wskazane przez Wykonawcę osoby muszą spełniać wszystkie warunki wskazane dla tych funkcji w Ogłoszeniu. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie. W przypadku zmiany osób po stronie

Zamawiającego Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takim fakcie; zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy;

e) w przypadku gdy elementy przedmiotu Umowy zaoferowane w ofercie zostaną wycofane z produkcji lub dystrybucji Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany elementów przedmiotu zamówienia na wersję o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych niż wersja zaproponowana w ofercie. W takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny (wartości Umowy), zmiany terminu wykonania i innych warunków zamówienia zawartych w SIWZ. Wykonawca zapewni Zamawiającego pisemnie, iż pierwotnie oferowany sprzęt/urządzenie/materiał został wycofany z dystrybucji lub producent zaprzestał jego produkcji oraz jednocześnie przedstawi Zamawiającemu alternatywny element przedmiotu Umowy wraz ze wszystkimi dokumentami dla danego elementu, które żądał Zamawiający w postępowaniu w celu udowodnienia, iż parametry są nie gorsze niż wskazane w ofercie;

f) Zmiany osób wyznaczonych do reprezentowania stron w trakcie realizacji Umowy;

4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony Umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

6. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę Umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

XI. Wykaz załączników (część I i część II)

1a, 1b - formularze oferty

2a, 2b – oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

3a, 3b – oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

4a, 4b – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

5a, 5b - wykazy dostaw

6a, 6b - wykazy osób

7 a - wzór umowy (część I)

8 a - formularz cenowy- załącznik nr 1

7 b - wzór umowy (część II)

8 b - formularz cenowy- załącznik nr 1

9 – plan budynku (rzut parteru i I piętra)

(pieczęć wykonawcy lub pełnomocnika)

**Załącznik nr 1a do SIWZ
CZĘŚĆ I****FORMULARZ OFERTY**

Nazwa wykonawcy / wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (ze wskazaniem pełnomocnika):

a).....

b).....

Adres: *

.....

TEL./FAX:*

e mail:*

REGON:*

NIP: *

***- podać dane wykonawcy lub pełnomocnika (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego)**

Osoba/osoby/pełnomocnik wskazana(-e) w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym / pełnomocnictwie – zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, pełnomocnictwie

.....

(imię i nazwisko)

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) na:

Dostawę mebli szkolnych wraz z montażem oraz komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych do wyposażenia pomieszczeń w CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie z podziałem na części:

Cz. I - Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem

Dla zamawiającego: **CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie**

1. Oferuję:

1) Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w części II pkt 1 SIWZ **za cenę:**

- cena oferty brutto zł

(słownie złotych:)

.....)

2) Udzielam gwarancji i rękojmi za wady lata/lat*

* gwarancja i rękojmia za wady jaką może zaoferować wykonawca wynosi min. 2 lata, max. 5 lat

3) Wykonanie zamówienia w terminie:

Termin realizacji zamówienia - 45 dni od daty podpisania umowy

2. Oświadczam, że:
- 1) Zapoznałam/em się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
 - 2) Uważam się za związanym/ą niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
 - 3) Akceptuję warunki określone we wzorze umowy wraz z załącznikami.
 - 4) Akceptuję warunki płatności – zgodnie z zapisem zawartym we wzorze umowy.
 - 5) Całość zamówienia wykonam własnymi siłami.
- (jeżeli nie, poniżej Wykonawca musi wypełnić tabelę)**

Zakres powierzony podwykonawcy/om i nazwa/y firmy/y:

(Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.)

1. Części zamówienia, które będą wykonywać podwykonawcy.....

Firma podwykonawcy (nazwa)

2. Części zamówienia, które będą wykonywać podwykonawcy.....

Firma podwykonawcy (nazwa)

- 6) Zgodnie z art. 91 ust. 3a) Prawa zamówień publicznych, informuję, że wybór mojej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- (jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca musi przedłożyć odpowiedni dokument do oferty).**

*niepotrzebne skreślić

3. Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa zawartą w cz. VII pkt 2 ppkt. 1) SIWZ.
4. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej m.in. współpracę, płatności tych podmiotów, np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum.
6. Składałam załączniki do niniejszego formularza, stanowiące integralną część oferty:
 - 1) str. ...
 - 2) str. ...
 - 3) str. ...
 - 4) str. ...
 - 5) str. ...
 - 6) str. ...

- 7) str. ...
8) str. ...

7. Składam ofertę na ponumerowanych stronach.

..... 2018 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy
wykonawcy / pełnomocnika)***

***** W przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy**

(pieczęć wykonawcy/pełnomocnika)

**Załącznik nr 2a do SIWZ
CZĘŚĆ I**

Działając w imieniu wykonawcy (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)) wykonawcy lub wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Oświadczenie wykonawcy *

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Aktualne na dzień składania ofert

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. **Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem oraz komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych do wyposażenia pomieszczeń w CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie z podziałem na części:**

Cz. I- Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem

prowadzonego przez **CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ w cz. III pkt. 2 .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy
Wykonawcy/Pełnomocnika)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ w cz. III pkt. 2, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:

.....
.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy
Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... 2018 r.

(miejscowość) (data)

.....

.....

(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy
Wykonawcy/Pełnomocnika)

*** w przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa i podpisuje pełnomocnik lub wykonawca / wykonawcy, którzy pojedynczo lub łącznie spełniają poszczególny warunek / warunki udziału w postępowaniu.**

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik Nr 3a do SIWZ
CZĘŚĆ I

Działając w imieniu wykonawcy (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG))

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy *

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Aktualne na dzień składania ofert

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. **Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem oraz komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych do wyposażenia pomieszczeń w CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie z podziałem na części:**

Cz. I- Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem

prowadzonego przez **CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)
firmy wykonawcy**)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)
firmy wykonawcy**)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)
 firmy wykonawcy**)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., 2018 r.
 (miejscowość) (data)

(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)
 firmy wykonawcy**)

* Oświadczenie składa osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

** w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa oświadczenie oddzielnie (a w przypadku spółek cywilnych składa oddzielnie każdy wspólnik spółki cywilnej)

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP.***Nie składać wraz z ofertą - Składać po otwarciu ofert****(Dokument należy złożyć w formie pisemnej do siedziby zamawiającego CLIX Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego, ul. Solipska 17/19, 02-482 Warszawa, sekretariat szkoły, parter w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na:

Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem oraz komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych do wyposażenia pomieszczeń w CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie z podziałem na części:**Cz. I - Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem**

reprezentując wykonawcę (podać nazwę wykonawcy)

.....
.....

po zapoznaniu się z firmami i adresami Wykonawców oświadczamy, że (niepotrzebne skreślić**):

- z żadnym z Wykonawców nie należymy do tej samej grupy kapitałowej,
- należymy do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) z następującymi Wykonawcami***

.....
.........., 2018 r.
(miejscowość) (data).....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)
firmy wykonawcy****)

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową – „rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”

* dokument składa osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

** niepotrzebne skreślić

*** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**** w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa oświadczenie oddzielnie (a w przypadku spółek cywilnych składa oddzielnie każdy wspólnik spółki cywilnej)

(pieczęć wykonawcy/Pełnomocnika)

WYKAZ DOSTAW

Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem oraz komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych do wyposażenia pomieszczeń w CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie z podziałem na części:

Cz. I- Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem

(W przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika)

Przedmiot zamówienia (Zakres wykonanej lub wykonywanej dostawy zgodnie z zapisem zawartym w cz. III pkt 2 ppkt 1)1. SIWZ)	Całkowita wartość brutto	Wartość brutto prac <u>wymaganych rodzajowo i kwotowo</u> przez zamawiającego w całości zamówienia 1a),1b)	Termin wykonania lub wykonywania dostawy od-do (dzień, miesiąc, rok)		Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa, adres)
			rozpoczęcia	zakończenia	

..... 2018 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)
wykonawcy / Pełnomocnika)*

*** w przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy**

Informacje do Wykazu Dostaw

W przypadku, gdy zamówienie obejmuje zakres szerszy niż wymagany w warunku odnośnie wiedzy i doświadczenia (opisany w SIWZ w części III pkt. 2 ppkt 1)1.), należy wpisać wartość brutto w całości zamówienia dotyczącej wyłącznie dostaw wymaganych rodzajowo przez zamawiającego.

Do wykazu dostaw należy załączyć dowody dotyczące dostaw, określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Wśród dowodów załączanych do wykazu dostaw muszą być dowody dotyczące dostaw wymaganych rodzajowo i kwotowo przez zamawiającego;

Dowody dotyczące dostaw składane zamawiającemu:

Dowodami, określającymi, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są:

- referencje;
- inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

(pieczęć wykonawcy/Pełnomocnika)

PNS 1/2018

Załącznik Nr 6a do SIWZ

WYKAZ OSÓB

CZĘŚĆ I

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na:

Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem oraz komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych do wyposażenia pomieszczeń w CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie z podziałem na części:

Cz. I- Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem

(W przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika)

Lp.	Ilość osób wymaganych przez zamawiającego, bezpośrednio wykonujących dostawę i montaż mebli	Ilość osób wskazanych przez wykonawcę bezpośrednio wykonujących dostawę i montaż mebli	Podstawa do dysponowania osobami ¹⁾
1.	Minimum 2 osoby, bezpośrednio wykonujące dostawę (posługujące się językiem polskim), polegającą na dostawie mebli szkolnych/biurowych wraz z montażem, posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w dostawie mebli wraz z montażem.	Ilość osób bezpośrednio wykonujących dostawę i montaż mebli (posługujących się językiem polskim), Doświadczenie w dostawie mebli wraz z montażemlat	zasoby własne/ zasoby innych podmiotów- ^{*1)}

(1)* Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia..

..... 2018 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy
wykonawcy / Pełnomocnika)**

****w przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy**

(pieczęć wykonawcy lub pełnomocnika)

**Załącznik nr 1b do SIWZ
CZĘŚĆ II****FORMULARZ OFERTY**

Nazwa wykonawcy / wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (ze wskazaniem pełnomocnika):

a).....

b).....

Adres: *.....

.....

TEL./FAX:*.....

e mail:*.....

REGON:*.....

NIP: *.....

*- **podać dane wykonawcy lub pełnomocnika (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego)**

Osoba/osoby/pełnomocnik wskazana(-e) w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym / pełnomocnictwie – zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, pełnomocnictwie

.....
(imię i nazwisko)

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) na:

Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem oraz komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych do wyposażenia pomieszczeń w CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie z podziałem na części:

Cz. II- Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych

Dla zamawiającego: **CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie**

1. Oferuję:1) Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w części II pkt 1 SIWZ **za cenę:**

- cena oferty brutto zł

(słownie złotych:)

2) Wykonanie zamówienia w terminie:

Termin realizacji zamówienia oferowany przez wykonawcę wynosi.....dni od daty podpisania umowy.

Termin realizacji zamówienia wymagany przez zamawiającego nie może być dłuższy niż 45 dni od daty podpisania umowy.

2. Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałam/em się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
- 2) Uważam się za związanym/ą niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Akceptuję warunki określone we wzorze umowy wraz z załącznikami.
- 4) Akceptuję warunki płatności – zgodnie z zapisem zawartym we wzorze umowy.
- 5) Całość zamówienia wykonam własnymi siłami.

(jeżeli nie, poniżej Wykonawca musi wypełnić tabelę)

Zakres powierzony podwykonawcy/om i nazwa/y firmy/y:

(Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.)

1. Części zamówienia, które będą wykonywać

podwykonawcy.....

Firma podwykonawcy (nazwa)

.....

2. Części zamówienia, które będą wykonywać

podwykonawcy.....

Firma podwykonawcy (nazwa)

.....

- 6) Zgodnie z art. 91 ust. 3a) Prawa zamówień publicznych, informuję, że wybór mojej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

(jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca musi przedłożyć odpowiedni dokument do oferty).

3. Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa zawartą w cz. VII pkt 2 ppkt. 1) SIWZ.

- 4 W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej m.in. współpracę, płatności tych podmiotów, np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum.

6. Składam załączniki do niniejszego formularza, stanowiące integralną część oferty:

- 1) str. ...
- 2) str. ...
- 3) str. ...
- 4) str. ...
- 5) str. ...
- 6) str. ...

- 7) str. ...
8) str. ...

7. Składam ofertę na ponumerowanych stronach.

..... 2018 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy
wykonawcy / pełnomocnika)***

***** W przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy**

(pieczęć wykonawcy/pełnomocnika)

**Załącznik Nr 2b do SIWZ
CZĘŚĆ II**

Działając w imieniu wykonawcy (podać *pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) wykonawcy lub wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

.....

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy *

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Aktualne na dzień składania ofert

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. **Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem oraz komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych do wyposażenia pomieszczeń w CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie z podziałem na części:**

Cz. II- Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych

przefundowanego przez **CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ w cz. III pkt. 3 .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy
Wykonawcy/Pełnomocnika)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ w cz. III pkt. 3, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy
Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... 2018 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy
Wykonawcy/Pełnomocnika)

* w przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa i podpisuje pełnomocnik lub wykonawca / wykonawcy, którzy pojedynczo lub łącznie spełniają poszczególny warunek / warunki udziału w postępowaniu.

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik Nr 3b do SIWZ
CZĘŚĆ II

Działając w imieniu wykonawcy (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG))

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy *

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Aktualne na dzień składania ofert

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. **Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem oraz komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych do wyposażenia pomieszczeń w CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie z podziałem na części:**

Cz. II- Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych

prowadzonego przez CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)
firmy wykonawcy**)

2.Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie

art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)
firmy wykonawcy**)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)
 firmy wykonawcy**)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... 2018 r.
 (miejscowość) (data)

.....
 (podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)
 firmy wykonawcy**)

* Oświadczenie składa osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

** w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa oświadczenie oddzielnie (a w przypadku spółek cywilnych składa oddzielnie każdy wspólnik spółki cywilnej)

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik Nr 4b do SIWZ
CZĘŚĆ II**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP.*****Nie składać wraz z ofertą - Składać po otwarciu ofert****(Dokument należy złożyć w formie pisemnej do siedziby zamawiającego CLIX Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego, ul. Solipska 17/19, 02-482 Warszawa, sekretariat szkoły, parter w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na:

Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem oraz komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych do wyposażenia pomieszczeń w CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie w podziale na części:**Cz. II- Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych**
reprezentując wykonawcę (podać nazwę wykonawcy)

po zapoznaniu się z firmami i adresami Wykonawców oświadczamy, że (niepotrzebne skreślić**):

- z żadnym z Wykonawców nie należymy do tej samej grupy kapitałowej,
- należymy do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) z następującymi Wykonawcami***

..... 2018 r.
(miejscowość) (data).....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)
firmy wykonawcy****)

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową – „rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”

* dokument składa osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

** niepotrzebne skreślić

*** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**** w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa oświadczenie oddzielnie (a w przypadku spółek cywilnych składa oddzielnie każdy wspólnik spółki cywilnej)

(pieczęć wykonawcy/Pełnomocnika)

WYKAZ DOSTAW

Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem oraz komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych do wyposażenia pomieszczeń w CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie z podziałem na części:

Cz. II- Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych

.....

 (W przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika)

Przedmiot zamówienia (Zakres wykonanych dostaw zgodnie z zapisem zawartym w cz. III pkt 3 ppkt 1)1. SIWZ)	Całkowita wartość brutto	Wartość brutto prac <u>wymaganych rodzajowo i kwotowo</u> przez zamawiającego w całości zamówienia 1a),1b)	Termin wykonania dostaw od-do (dzień, miesiąc, rok)		Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa, adres)
			rozpoczęcia	zakończenia	

..... 2018 r.
 (miejscowość) (data)

.....
 (podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)
 wykonawcy / Pełnomocnika)*

* w przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy

Informacje do Wykazu Dostaw

W przypadku, gdy zamówienie obejmuje zakres szerszy niż wymagany w warunku odnośnie wiedzy i doświadczenia (opisany w SIWZ w części III pkt. 2 ppkt 1)1.), należy wpisać wartość brutto w całości zamówienia dotyczącej wyłącznie dostaw wymaganych rodzajowo przez zamawiającego.

Do wykazu dostaw należy załączyć dowody dotyczące dostaw, określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Wśród dowodów załączanych do wykazu dostaw musi być dowód dotyczący dostawy wymaganej rodzajowo i kwotowo przez zamawiającego;

Dowody dotyczące dostaw składane zamawiającemu:

Dowodami, określającymi, czy te dostawy zostały wykonane należycie, są:

- referencje;
- inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

(pieczęć wykonawcy/Pełnomocnika)

PNS 1/2018

Załącznik Nr 6b do SIWZ

WYKAZ OSÓB

CZĘŚĆ II

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na:

Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem oraz komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych do wyposażenia pomieszczeń w CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie z podziałem na części:

Cz. II- Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych

(W przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika)

Lp.	Ilość osób wymaganych przez zamawiającego, bezpośrednio w wykonujących dostawę komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych	Ilość osób wskazanych przez wykonawcę bezpośrednio wykonujących komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych	Podstawa do dysponowania osobami ¹⁾
1.	Minimum 2 osoby, bezpośrednio wykonujące dostawę (posługujące się językiem polskim), polegającą na dostawie komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych, posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w dostawie komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych.	Ilość osób bezpośrednio wykonujących dostawę komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych (posługujących się językiem polskim), Doświadczenie w dostawie komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznychlat	zasoby własne/ zasoby innych podmiotów- ^{*1)}

(1)* Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia..

..... 2018 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy
wykonawcy / Pełnomocnika)**

****w przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy**