……………………………………………

 *Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………

 *Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

……………………………………………

 **Dyrektor**

………………………………………………………

*Nazwa i adres szkoły, do której składany jest wniosek*

………………………………………………………

**Wniosek o przyjęcie do klasy ……….. Szkoły Podstawowej**

**w Klimaszewnicy**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata  |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu* *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata  | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica  |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.).

Oświadczenia:

1. Oświadczam**,** że dobrowolnie udzieliłam/em informacji dotyczących danych osobowych dziecka i pozostałych członków rodziny.
2. Świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia potwierdzam prawdziwość danych i oświadczeń zawartych w przedkładanym we Wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Klimaszewnicy jak również danych i oświadczeń zawartych w załącznikach do tego wniosku.

 ………………………… ……………………………………………

 (miejscowość, data) (czytelny podpis opiekuna prawnego)

**Administrator Danych Osobowych**

**STOWARZYSZENIE EDUKATOR w Łomży**

**Szkoła Podstawowa w Klimaszewnicy**

**Klimaszewnica 41**

**19-213 Radziłów**

**Klauzula informacyjna – rekrutacja do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Klimaszewnicy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **STOWARZYSZENIE EDUKATOR w Łomży, Szkoła Podstawowa w Klimaszewnicy, Klimaszewnica 41, 19-213 Radziłów** reprezentowane przez Dyrektora.
2. Z inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej w Klimaszewnicy można się skontaktować pod adresem e-mail: sekretariat@klimaszewnica.sosedukator.pl, tel. 86 273 65 17. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
3. Dane zawarte we Wniosku o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Klimaszewnicy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 70).
4. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane będą udostępniane tylko uprawnionym instytucjom i podmiotom zgodnie z przepisami prawa. Dane mogą być przekazywane w zakresie obowiązujących przepisów prawa i udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania ( np. policja, prokuratura, sąd itp.).
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez właściwy okres zgodnie z przepisami prawa i obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną.
7. Prawnym opiekunom dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądanie ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzję dotyczącą przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie a także nie buduje się żadnych profili dziecka.
9. Opiekunom prawnym dziecka, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Należy pamiętać, iż tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
10. Podanie danych zawartych we Wniosku o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Klimaszewnicy i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy.

Klimaszewnica, dn. ...…….20….. r. **Dyrektor Szkoły Podstawowej w Klimaszewnicy**

 **Lilla Aldona Łempicka**

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z powyższą Klauzulą informacyjną dot. procesu rekrutacji i przetwarzania danych osobowych określonych we Wniosku o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Klimaszewnicy.

 ………………………… ……………………………………………

 (miejscowość, data) (czytelny podpis opiekuna prawnego)